

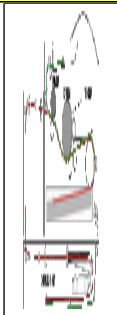


ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Procedura efektów bezpośrednich Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 27.03.2017
P – 7/ Pr - 4	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 1

Ze względu na zmianę numeracji procesów zmieniono oznaczenie procedury z P-12/Pr-4 na P-7/Pr-4

1. Papier i drukowanie:



Zasada nr 1.1: Unikaj drukowania		Kogo dotyczy ?
1. unikaj drukowania e-maili, 2. elektronicznie archiwizuj projekty pism (z zachowaniem wymogów ustawy o ochronie danych osobowych oraz instrukcji kancelaryjnej), 3. wykorzystuj system Mdok oraz pocztę elektroniczną do wewnętrznej komunikacji (tam gdzie to możliwe).		Wszystkich pracowników Urzędu Miasta Płocka
Zasada nr 1.2: Zmniejszaj koszty drukowania		Kogo dotyczy ?
1. instaluj urządzenia wielofunkcyjne (z funkcjami druku dwustronnego), 2. kupuj drukarki z funkcją drukowania dwustronnego, 3. kupuj drukarki, które akceptują papier i kasety po recyklingu.		Kierownika Oddziału Teleinformatyki
Zasada nr 1.3: Oszczędzaj papier i części zużywające się		Kogo dotyczy ?
1. dokumenty wewnętrzne i projekty pism drukuj dwustronnie lub na kartkach zadrukowanych wcześniej jednostronnie, 2. unikaj niepotrzebnego kserowania i drukowania, 3. używaj funkcji drukowania kilku stron na jednym arkuszu, 4. ustaw we właściwościach drukarki opcję oszczędnego tonera.		Wszystkich pracowników Urzędu Miasta Płocka

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zatwierdził merytorycznie: Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Procedura efektów bezpośrednich Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 27.03.2017
P – 7/ Pr - 4	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 2

2. Woda

Zasada nr 2.1: Przeprowadź coroczny audit zużycia wody		Kogo dotyczy ?
- sprawdź istnienie przecieków i wprowadź niezbędne działania.		Kierownika Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej
Zasada nr 2.2: Zainstaluj urządzenia obniżające zużycie wody		Kogo dotyczy ?
- zainstaluj wodoszczędne splotki w toaletach (w przypadku nowo montowanych urządzeń).		Kierownika Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej

3. Energia

Zasada nr 3.1: Oszczędzaj energię		Kogo dotyczy ?
1. wyłączaj przed wyjściem z pracy listwy zasilające urządzenia w twoim pokoju (z wyjątkiem stacji roboczych włączonych bezpośrednio lub przez listwę do gniazd gwarantowanych), 2. wyłączaj światło po wyjściu z toalet lub pomieszczeń gospodarczych. 3. komputery włączone na opcję energooszczędną.	 Punkt 1 i 2 - Wszystkich	
Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zatwierdził merytorycznie: Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Procedura efektów bezpośrednich Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 27.03.2017
P – 7/ Pr - 4	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 3

	pracowników Urzędu Miasta Płocka Punkt 3 – Kierownika Oddziału Teleinformatyki	
Zasada nr 3.2: Instaluj urządzenia energooszczędne		Kogo dotyczy ?
1. kupuj energooszczędne urządzenia informatyczne 2. kupuj energooszczędne drukarki	 Money Isn't All You're Saving	Kierownika Oddziału Teleinformatyki

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zatwierdził merytorycznie: Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--