

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WEK	Likwidacja placówki oświatowej Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 15.02.2016
P-7/In-9	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie miasta Płocka	Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA****WEJŚCIE: zamiar likwidacji placówki oświatowej prowadzonej przez Miasto Płock**

1. Prezydent Miasta Płocka, Zastępca Prezydenta ds. Polityki Społecznej (VP1), Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury (WEK) i Kierownik Oddziału Edukacji (WEK-I) prowadzą wstępne ustalenia dot. zamiaru likwidacji placówki oświatowej. Po dokonaniu ustaleń Dyrektor WEK przekazuje je merytorycznemu pracownikowi nadzorującemu dany typ placówek, celem rozpoczęcia postępowania likwidacyjnego.
2. Pracownik przygotowuje, po uzgodnieniu z Kierownikiem WEK-I, projekt uchwały Rady Miasta Płocka o zamiarze likwidacji placówki. Parafowany przez radcę prawnego projekt przedkłada do akceptacji Kierownika WEK-I, Dyrektora WEK, a następnie VP1.
3. Podpisany projekt uchwały pracownik przekazuje do Zespołu Organizacyjnego, a po akceptacji przez Kolegium Prezydenta – również w wersji elektronicznej do Biura Obsługi Rady Miasta.
4. W przypadku podjęcia uchwały Dyrektor WEK przyjmuje informację o podjętej uchwale i przekazuje ją właściwemu pracownikowi w celu dalszego postępowania.
5. Pracownik, w uzgodnieniu z Kierownikiem WEK-I, przygotowuje pismo kierowane do rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych - uczniów) o zamiarze likwidacji placówki. Pismo przedkłada do akceptacji Kierownika WEK-I, Dyrektora WEK oraz podpisu VP1. Uchwałę o zamiarze likwidacji szkoły wraz z pismem przewodnim wysyła do rodziców za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji placówki.
6. Po powiadomieniu wszystkich rodziców uczniów (w przypadku szkoły dla dorosłych – uczniów) o zamiarze likwidacji szkoły z końcem roku szkolnego, pracownik, w uzgodnieniu z Kierownikiem WEK-I, przygotowuje wniosek do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wyrażenie opinii na temat likwidacji szkoły oraz wymaganą dokumentację. Pismo wraz z dokumentacją przedkłada do podpisu Kierownika WEK-I, Dyrektora WEK, VP1.
7. Uchwałę o zamiarze likwidacji szkoły wraz z pismem przewodnim i wymaganą dokumentacją wysyła do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji placówki.
8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny pracownik przygotowuje, w uzgodnieniu z Kierownikiem WEK-I, projekt uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie likwidacji placówki oświatowej. Parafowany przez radcę prawnego projekt uchwały wraz z pismem przewodnim przedkłada do podpisu Kierownika WEK-I, Dyrektora WEK i VP1, a następnie wysyła do odpowiednich władz statutowych związków zawodowych w celu uzyskania opinii, określając w piśmie termin przedstawienia opinii nie

<b>Autor dokumentu:</b> Aleksandra Jadczak – Kierownik Oddziału Edukacji	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Marek Bębenista – Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WEK	Likwidacja placówki oświatowej <b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	Wydanie 06 z dnia 15.02.2016
P-7/In-9	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie miasta Płocka	Strona 2

krótszy jednak niż 30 dni. Przekazuje również ww. projekt aktu prawnego wraz z pismem na odpowiedni adres elektroniczny wskazany przez właściwy organ statutowy związku.

9. Po uzyskaniu opinii odpowiednich władz statutowych związków zawodowych pracownik przekazuje projekt uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie likwidacji placówki oświatowej do Zespołu Organizacyjnego, a po akceptacji przez Kolegium Prezydenta – również w wersji elektronicznej do Biura Obsługi Rady Miasta.
10. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Miasta Płocka Dyrektor WEK przyjmuje informację o podjęciu i przekazuje ją właściwemu pracownikowi.
11. Pracownik przygotowuje pismo do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora likwidowanej placówki. Pismo wraz z podjętą uchwałą Rady Miasta Płocka przedkłada do podpisu Kierownika WEK-I, lub Dyrektora WEK, a następnie wysyła do adresatów.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE: likwidacja placówki oświatowej prowadzonej przez Miasto Płock**

**OPIS ZAGROŻEŃ**

1. Nieterminowość uzyskania podpisów na pismach i projekcie uchwały.
2. Protesty środowiska likwidowanej placówki.

<b>Autor dokumentu:</b> Aleksandra Jadczak – Kierownik Oddziału Edukacji	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Marek Bębenista – Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---