

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WEK	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nadawanie uprawnień szkoły publicznej Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 07 z dnia 15.04.2015
P-7/In-2	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie Miasta Płocka	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek o wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Płock szkoły/placówki niepublicznej oraz nadanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej

1. Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury (WEK) przyjmuje wniosek o wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Płock szkoły/placówki niepublicznej oraz wniosek o nadanie uprawnień szkoły publicznej od organu prowadzącego szkołę, a następnie dekretuje go do kierownika Oddziału Edukacji (WEK-I).
2. Kierownik WEK-I zleca analizę zgłoszenia/wniosku właściwemu pracownikowi WEK-I.
3. Pracownik analizuje dokumenty pod względem formalnym (w razie potrzeby we współpracy z radcą prawnym) i przekazuje swoje uwagi i spostrzeżenia kierownikowi WEK-I.
4. Jeżeli złożony wniosek jest kompletny i poprawny, pracownik przygotowuje zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Płock i przedkłada go do akceptacji kierownika WEK-I i do podpisu dyrektorowi WEK, a następnie dokonuje stosownych zapisów w ewidencji szkół i placówek niepublicznych (w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia).
5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Płock, z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka podpisuje Dyrektor WEK lub Zastępca Prezydenta Miasta Płocka. Podpisane zaświadczenie prowadzący sprawę pracownik przekazuje zgłaszającemu, właściwemu kuratorowi oświaty, organowi podatkowemu oraz włącza do teczki sprawy w Oddziale.
6. W przypadku, gdy szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej, dodatkowo powinna dołączyć opinię kuratora oświaty o spełnianiu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Pozytywna opinia kuratora oświaty jest podstawą do przygotowania przez pracownika decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej, którą przedkłada ją do akceptacji kierownikowi WEK-I i do podpisu Dyrektora WEK. Jeśli ubiegająca się szkoła prowadzi kształcenie w zakresie zawodów medycznych wymagana jest również pozytywna opinia ministra właściwego do spraw zdrowia.
7. Decyzję o nadaniu uprawnień szkoły publicznej, z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka, podpisuje Dyrektor WEK lub Zastępca Prezydenta Miasta Płocka. Podpisaną decyzję pracownik przekazuje wnioskującemu, właściwemu kuratorowi oświaty, organowi podatkowemu oraz włącza do teczki sprawy w Oddziale. Nadanie uprawnień pracownik potwierdza stosownym zapisem w ewidencji.
8. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszenie nie zawiera danych określonych w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub w przypadku, gdy statut szkoły/placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem, pracownik przygotowuje pismo do wnioskodawcy, wzywające do uzupełnienia

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Aleksandra Jadczyk Kierownik Oddziału Edukacji	Marek Bębenista – Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WEK	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nadawanie uprawnień szkoły publicznej Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 07 z dnia 15.04.2015
P-7/In-2	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie Miasta Płocka	Strona 2

lub poprawienia dokumentacji.

9. Uzupelnione braki lub skorygowane błędy w dokumentacji pracownik prowadzący sprawę poddaje ponownej analizie. Jeżeli złożony wniosek jest kompletny i poprawny stosuje się zapisy zawarte w punktach 4 i 5.

10. W przypadku gdy zgłoszenie ponownie nie zawiera danych określonych w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty lub w przypadku, gdy statut szkoły/placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem, ewentualnie mimo wezwania zgłoszenie nie zostało uzupełnione, pracownik przygotowuje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Płock. Decyzję przedkłada do akceptacji kierownika WEK-I i podpisu dyrektorowi WEK.

11. Dyrektor WEK lub Zastępca Prezydenta Miasta Płocka podpisuje decyzję z upoważnienia Prezydenta Miasta, a pracownik przekazuje ją właściwemu kuratorowi oświaty oraz włącza do teczki sprawy w Oddziale.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: wpis/odmowa wpisu do ewidencji szkół /placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Płock, nadanie szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Aleksandra Jadczyk Kierownik Oddziału Edukacji	Marek Bębenista– Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ