

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WEK	Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych <b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	Wydanie: 06 z dnia: 15.02.2016
P-7/In-10	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie miasta Płocka	Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA****WEJŚCIE: projekt arkusza organizacji pracy placówki oświatowej**

1. Dyrektor placówki opracowuje arkusz organizacji placówki podpisuje go i składa (w formie elektronicznej i papierowej - w dwóch egz.) do 30 kwietnia danego roku.
2. Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury (WEK) przyjmuje przygotowane przez dyrektorów placówek oświatowych arkusze organizacji pracy na dany rok szkolny i przekazuje Kierownikowi Oddziału Edukacji (WEK-I).
3. Kierownik WEK-I zleca analizę arkusza pracownikowi nadzorującemu daną placówkę. Do arkusza szkoły dołączone są wydruki: szkolnych planów nauczania, wykaz nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Pracownik WEK-I dokonuje analizy zgodności arkusza organizacji z przepisami oświatowymi m.in. ustawą o systemie oświaty, ustawą Karta Nauczyciela, rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej: w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, ramowych statutów placówek publicznych.
4. Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje analizy zawartych danych w zakresie administracji i obsługi.
5. Po dokonanej analizie pracownik WEK-I, w przypadku prawidłowo sporządzonego arkusza organizacji, umieszcza w systemie elektronicznym klauzulę „wstępna akceptacja” oraz ewentualne uwagi, a następnie przekazuje informację kierownikowi WEK-I.
6. W przypadku stwierdzenia błędów w sporządzonym arkuszu, dyrektor szkoły/placówki koryguje zaistniałe błędy. Poprawiony arkusz organizacji, po ponownej analizie, zostaje przekazany przez pracownika WEK-I, z klauzulą „wstępna akceptacja” dyrektorowi WEK/kierownikowi WEK-I do zatwierdzenia.
7. Dyrektor WEK lub kierownik WEK-I zatwierdza arkusz organizacji szkół w terminie do dnia 30 maja natomiast arkusze organizacji poradni psychologiczno – pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, placówek wychowania pozaszkolnego, bursy w terminie do dnia 25 maja danego roku.
8. Zatwierdzony 1 egzemplarz organizacji placówki pracownik przekazuje dyrektorowi, a 1 włącza do akt WEK.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE: zatwierdzony arkusz organizacyjny placówki oświatowej****OPIS ZAGROŻEŃ**

1. przedłużająca się w czasie analiza arkuszy wynikająca z braków lub błędów w arkuszach;
2. niedokładności opracowania danych;
3. brak podpisów dyrektorów lub pieczęci szkolnych.

Autor dokumentuL: Aleksandra Jadczak – Kierownik Oddziału Edukacji	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bębenista – Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	--