

.....  
pieczęć komórki organizacyjnej

**PREZYDENT MIASTA PŁOCKA**

**WNIOSEK**

**w sprawie zatrudnienia/awansu/przeniesienia pracownika**

Wnoszę o \*): - przyjęcie do pracy na stanowisko urzędnicze, zgodnie z protokołem naboru  
z dnia .....

- zawarcie umowy o pracę na zastępstwo
- zawarcie kolejnej umowy o pracę
- przyjęcie do pracy na stanowisko doradcy lub asystenta
- przyjęcie do pracy na stanowisko pomocnicze lub obsługi
- przeniesienie pracownika ze stanowiska urzędniczego na wolne stanowisko urzędnicze w drodze porozumienia
- awans wewnętrzny pracownika w trybie art.20 ustawy o pracownikach samorządowych
- powierzenie obowiązków w trybie art. 21 ustawy o pracownikach samorządowych
- inne.....

z dniem.....

Panią/Pana .....

na stanowisko.....

.....

wymiar czasu pracy .....

Proponuję przyznać w/w następujące wynagrodzenie:

1/ zasadnicze wg kat. ....

2/ dodatek funkcyjny wg stawki .....

Rodzaj zawartej umowy o pracę:

na okres określony do dnia .....,

na zastępstwo .....,

na czas nieokreślony\*).

**Wniosek przygotował:**

**Wnioskujący:  
pod względem formalnym**

**Uzgodniono**

.....  
(kierownik komórki organizacyjnej)  
przypadku, gdy wniosek  
przygotowuje osoba wnioskująca –  
pozycji tej nie wypełnia się

.....  
(właściwy Zastępca Prezydenta,  
Sekretarz, Skarbnik)

.....  
(Dyrektor Wydziału Organizacyjnego)

**Akceptuję:**

**Zatwierdzam:**

.....  
Sekretarz Miasta Płocka  
(w przypadku, gdy wnioskującym jest Sekretarz  
pozycji tej nie wypełnia się )

.....  
Prezydent Miasta Płocka

**\*)** właściwe podkreślić

**Opinia o pracowniku** ( wypełnia się w przypadku zawarcia kolejnej umowy o pracę/zmiany umowy o pracę/awansu pracownika)

.....  
.....  
.....

.....  
(kierownik komórki organizacyjnej -  
w przypadku wniosku dotyczącego kierownika  
komórki organizacyjnej opinię wystawia  
bezpośredni przełożony)