

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka PT	Postępowanie z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany  Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 04.04.2017
P- 3 / In - 1	Zarządzanie przestrzenią miejską. Ruch drogowy.	Strona 1

*Ze względu na zmianę numeracji procesów zmieniono oznaczenie dokumentu z P-14/In-1 na P-3/In-1.*

**Cel instrukcji:** określenie trybu postępowania z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany.

**Podstawa prawna:**

- 1) art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 128), zwanej dalej “ustawą”;
- 2) art. 18 – 20 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 803 ze zmianami) zwanej dalej “ustawą o recyklingu”;
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. Nr 143, poz. 845 ze zmianami), zwane dalej “rozporządzeniem”;
- 4) art. 39-49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zmianami), zwanej dalej “Kpa”;
- 5) obowiązująca uchwała Rady Miasta Płocka w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi na terenie miasta Płocka i przechowywanie go na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, zwana dalej “uchwałą”.

**OPIS POSTĘPOWANIA**

Za pojazd **pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany**, uważa się pojazd określony w art. 50a ustawy.

Instrukcja, na podstawie polecenia Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (zarządzenie nr 2260/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 lipca 2016 r. ze zmianami), ma zastosowanie również w Straży Miejskiej w Płocku (zwanej dalej SM).

**WEJŚCIE:** informacja o pojeździe pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany.

1. Pracownik Zespołu Usuwania i Przepadku Pojazdów (zwanego dalej Zespołem), po uzyskaniu informacji o konieczności usunięcia pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, pisemnie zgłasza do SM potrzebę usunięcia takiego pojazdu z drogi. Jeżeli potrzeba usunięcia jest wydana ustnie, wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie w formie pisemnej.
2. Przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu funkcjonariusz SM osobiście upewnia się co do stanu

<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b>
Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów	Jacek Ambroziak – Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka PT	Postępowanie z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany  Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 04.04.2017
P- 3 / In - 1	Zarządzanie przestrzenią miejską. Ruch drogowy.	Strona 2

***Ze względu na zmianę numeracji procesów zmieniono oznaczenie dokumentu z P-14/In-1 na P-3/In-1.***

pojazdu, dokumentuje czynności w formie m.in. zdjęć włączonych do akt sprawy, a następnie wydaje uprawnionej jednostce, usuwającej pojazdy z dróg, pisemną dyspozycję usunięcia pojazdu, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funkcjonariusz SM może wydać telefonicznie dyspozycję usunięcia pojazdu, a następnie niezwłocznie potwierdzić ją w formie pisemnej.
4. Pojazd umieszcza się na parkingu strzeżonym w Płocku przy ul. Sierpeckiej 1.
5. Funkcjonariusz SM odbiera w formie pisemnej informację od jednostki usuwającej pojazd o faktycznej dacie usunięcia pojazdu i umieszczenia go na parkingu strzeżonym.
6. Funkcjonariusz SM niezwłocznie informuje Komendanta Miejskiego Policji oraz Zespół o fakcie wydania dyspozycji usunięcia pojazdu i przekazuje im kopię dyspozycji, pozostawiając w SM kserokopię dyspozycji.
7. Pracownik Zespołu podejmuje niezwłocznie czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu. Funkcjonariusze SM współpracują w tym zakresie z pracownikiem Zespołu.
8. W przypadku ustalenia właściciela pojazdu pracownik Zespołu powiadamia go o usunięciu pojazdu oraz o skutkach nieodebrania pojazdu z parkingu strzeżonego w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia oraz wzywa do odebrania pojazdu: wzór powiadomienia określa załącznik do niniejszej instrukcji.
9. W przypadku zgłoszenia się właściciela pojazdu, podstawą jego odbioru jest uiszczenie opłaty za holowanie pojazdu, wskazanej w powiadomieniu właściciela o usunięciu pojazdu z drogi. Opłaty można uiścić: w kasie Urzędu Miasta Płocka (wejście od ul. Zduńskiej 3, I piętro pok. 132C) lub na rachunek Urzędu Miasta Płocka, Bank PKO BP S.A. II Oddział w Płocku, nr konta 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.
10. W przypadku:
  - a) **nieodebrania** na wezwanie Gminy – Miasto Płock pojazdu przez osobę uprawnioną z parkingu strzeżonego i otrzymaniu informacji o tym fakcie od jednostki prowadzącej parking strzeżony (nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 6-miesięcznego terminu od daty usunięcia pojazdu),
  - b) **nieustalenia** właściciela pojazdu i zbliżającym się terminie przejścia pojazdu na własność Gminy – Miasto Płock

pracownik Zespołu przygotowuje dokumenty w sprawie przejścia na własność Gminy – Miasto Płock pojazdu porzuconego z zamiarem wyzbycia się.

<b>Autor dokumentu:</b> Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Jacek Ambroziak – Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	---

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka PT	Postępowanie z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany  Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 03 z dnia 04.04.2017
P- 3 / In - 1	Zarządzanie przestrzenią miejską. Ruch drogowy.	Strona 3

***Ze względu na zmianę numeracji procesów zmieniono oznaczenie dokumentu z P-14/In-1 na P-3/In-1.***

11. Następnie pracownik Zespołu podejmuje czynności związane ze zleceniem rzeczoznawcy oceny stanu pojazdu przejętego oraz jego wyceny.
12. W przypadku opinii rzeczoznawcy, że wartość przejętego pojazdu jest większa niż 1.000 zł, decyzję o przeznaczeniu pojazdu przejętego podejmuje Prezydent Miasta Płocka.
13. W przypadku opinii rzeczoznawcy, że wartość przejętego pojazdu jest mniejsza niż 1.000 zł bądź pojazd należy wycofać z eksploatacji, pracownik Zespołu podejmuje czynności określone w art. 18-20 ustawy o recyklingu w celu przekazania pojazdu do demontażu.
14. W terminie 30 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o demontażu pojazdu, pracownik Zespołu składa wnioszek o wyrejestrowanie pojazdu.
15. Wszelkie informacje związane z pojazdami przejętymi na własność Gminy – Miasto Płock, w szczególności informacje dla organów administracji rządowej, przygotowuje pracownik Zespołu we współpracy z SM.

**WYJŚCIE: zagospodarowanie pojazdu przejętego na własność Gminy – Miasto Płock.**

<b>Autor dokumentu:</b> Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Jacek Ambroziak – Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	---