

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-II	Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 14 z dnia 29.08.2017
P-2/In - 9	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) **ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 ze zmianami);**
- 2) **rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1038);**
- 3) **rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1088).**

OPIS POSTĘPOWANIA**WEJŚCIE:** Wniosek o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu

1. Wniosek o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu składa właściciel pojazdu w organie rejestrującym załączając stosowne dokumenty zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w pkt 1 oraz rozporządzenia wymienionego w pkt 2 .
2. Wyznaczony pracownik przyjmujący wniosek dokonuje sprawdzenia dokumentów w momencie złożenia wniosku przez właściciela pojazdu, pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku nie zatwierdzenia dokumentów następuje ich zwrot wnioskodawcy celem poprawienia lub uzupełnienia.
3. Pracownik informuje wnioskodawcę o wysokości opłat komunikacyjnych, ewidencyjnych i skarbowych oraz kieruje go do kasy w celu ich uiszczenia. W przypadku, gdy po uiszczeniu opłat właściciel pojazdu zrezygnuje ze zrealizowania wniosku o rejestrację pojazdu, powinien wystąpić do kasy z wnioskiem o zwrot uiszczonych opłat.
4. Wyznaczony pracownik prowadzi postępowanie w sprawie rejestracji lub wyrejestrowania pojazdu w zależności od przedłożonych dokumentów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
5. Wyznaczony pracownik wydaje:
 - a) decyzję administracyjną o czasowym zarejestrowaniu pojazdu, którą zatwierdza i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Miasta, dokonuje transmisji danych drogą elektroniczną celem wykonania dokumentu dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie (PWPW) oraz wydaje zalegalizowane tablice rejestracyjne, pozwolenie czasowe i nalepkę kontrolną. Po otrzymaniu wyprodukowanego dowodu rejestracyjnego oraz karty pojazdu z PWPW pracownik wydaje decyzję administracyjną o stałym zarejestrowaniu pojazdu, którą zatwierdza i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Miasta oraz wydaje spersonalizowany dowód rejestracyjny i kartę pojazdu.

Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów	Zatwierdził merytorycznie: Łukasz Latarski – p.o. Kierownika Oddziału Komunikacji	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-II	Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 14 z dnia 29.08.2017
P-2/In - 9	Obsługa klienta	Strona 1

- b) decyzję administracyjną o wyrejestrowaniu pojazdu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z § 9 rozporządzenia wymienionego w pkt 3 oraz instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Wydanie decyzji o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu pojazdu.

OPIS ZAGROŻEŃ

- brak potwierdzenia danych o zarejestrowanym pojeździe w ustawowym terminie i niezgodność danych,
- niezgodność danych w dokumentach załączonych do wniosku o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu.

Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów	Zatwierdził merytorycznie: Łukasz Latarski – p.o. Kierownika Oddziału Komunikacji	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---