

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-II	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 29.08.2017
P- 2/In - 8	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. 2016 poz. 327);
- 2) ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 poz. 978).

OPIS POSTĘPOWANIA

Wejście: Wniosek o dokonanie wpisu / zmianę zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

1. Wniosek o wpis / zmianę zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców składa przedsiębiorca w Oddziale Komunikacji (WSA-II).
2. Pracownik WSA-II kwituje odbiór wniosku, sprawdza, czy jest on zgodny z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia wymienionego w pkt 1 oraz czy zawiera wszystkie niezbędne elementy do dokonania wpisu.
3. Wraz z wnioskiem przedsiębiorca składa oświadczenie zgodnie z art. 28 ust. 5 i 6 ustawy wymienionej w pkt 2.
4. Następnie pracownik WSA-II rejestruje wniosek w systemie Mdok.
5. Po sprawdzeniu wniosku i oświadczenia pracownik WSA-II:
 - a) przygotowuje zaświadczenie do podpisu przez Kierownika WSA-II na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do rozporządzenia wymienionego w pkt 1,
 - b) rejestruje Ośrodek Szkolenia Kierowców w systemie teleinformatycznym – Portal Starosty generując zaświadczenie o rejestracji w w/w systemie,
 - c) generuje dane dostępne do systemu teleinformatycznego Portal OSK.
6. Kierownik WSA-II sprawdza opracowane dokumenty pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje zaświadczenie i przekazuje pracownikowi WSA-II. Następnie przedsiębiorca po uiszczeniu opłaty otrzymuje zaświadczenie, które stanowi podstawę do dokonania wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
7. Po odebraniu przez przedsiębiorcę oryginału zaświadczenia, kopia wraz z wnioskiem i oświadczeniem przechowywana jest w aktach rejestrowych przedsiębiorcy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Wyjście: zaświadczenie.

Autor dokumentu: Monika Kaczmarek – Koordynator Zespołu Upnień Kierowców	Zatwierdził merytorycznie: Łukasz Latarski – p.o. Kierownika Oddziału Komunikacji	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--