

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka</b> <b>WSA-II</b>	<b>Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących</b> <b>stacje kontroli pojazdów</b> <b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	<b>Wydanie 08</b> <b>z dnia 04.04.2017</b>
<b>P- 2/In - 7</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 1</b>

**Podstawa prawna:**

- 1) **ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 128);**
- 2) **rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów (Dz.U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2264).**

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**Wejście: Wniosek o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.**

1. Pracownik Oddziału Komunikacji (WSA-II) przyjmuje wniosek o wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, a następnie wystawia polecenie zapłaty.
2. Do wniosku przedsiębiorcy załącza oświadczenie zgodnie z art. 83a ust. 4 ustawy wymienionej w pkt 1 oraz dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.
3. Następnie pracownik WSA-II rejestruje wniosek w systemie Mdok.
4. Po sprawdzeniu wniosku i oświadczenia pracownik WSA-II przygotowuje projekt zaświadczenia do podpisu Kierownika WSA-II z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do rozporządzenia wymienionego w pkt 2.
5. Kierownik WSA-II sprawdza opracowany projekt dokumentu pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje zaświadczenie i przekazuje pracownikowi WSA-II.
6. Pracownik WSA-II dokonuje wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
7. Po odebraniu przez przedsiębiorcę oryginału zaświadczenia, kopia wraz z wnioskiem i oświadczeniem przechowywana jest w aktach rejestrowych przedsiębiorcy prowadzonych przez WSA-II zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE: zaświadczenie**

<b>Autor dokumentu:</b> Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Sebastian Szramowski – Kierownik Oddziału Komunikacji	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---