Podstawa prawna:

1) **ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zmianami);**
2) **rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów (Dz.U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2264).**

OPIS POSTĘPOWANIA

Wejście: Wniosek o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.

1. Pracownik Oddziału Komunikacji (WSA-II) przyjmuje wniosek o wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, a następnie wystawia polecenie zapłaty.
2. Do wniosku przedsiębiorca załącza oświadczenie zgodnie z art. 83a ust. 4 ustawy wymienionej w pkt 1 oraz dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.
3. Następnie pracownik WSA-II rejestruje wniosek w systemie Mdok.
4. Po sprawdzeniu wniosku i oświadczenia pracownik WSA-II przygotowuje projekt zaświadczenia do podpisu Kierownika WSA-II z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do rozporządzenia wymienionego w pkt 2.
5. Kierownik WSA-II sprawdza opracowany projekt dokumentu pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje zaświadczenie i przekazuje pracownikowi WSA-II.
6. Pracownik WSA-II dokonuje wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
7. Po odebraniu przez przedsiębiorcę oryginału zaświadczenia, kopia wraz z wnioskiem i oświadczeniem przechowywana jest w aktach rejestrowych przedsiębiorcy prowadzonych przez WSA-II zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: zaświadczenie