

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-I	Wypłata świadczeń pieniężnych osobom, które odbyły ćwiczenia wojskowe Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 02 z dnia 01.03.2019
P- 2/In - 59	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2018, poz. 1459 ze zmianami)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. 2018, poz. 881 t.j.).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o wypłatę świadczenia rekompensującego dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe wraz ze stosownymi zaświadczeniami.

1. Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „WSA-I”) przyjmuje wniosek o wypłatę świadczenia rekompensującego dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe wraz ze stosownymi zaświadczeniami.
2. Pracownik WSA-I sprawdza prawidłowość wniosku pod względem danych przedstawionych w nim przez wnioskodawcę oraz czy wnioskodawca spełnia warunki do wypłaty świadczenia rekompensującego, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzenia w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy.
3. Pracownik WSA-I wylicza kwotę świadczenia rekompensującego jaka zostanie wypłacona wnioskodawcy oraz przygotowuje projekt dokumentów przekazywanych do Referatu Obsługi Bezgotówkowej i Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie, przedstawia go do akceptacji i podpisania Kierownikowi WSA-I, a następnie Dyrektorowi WSA.
4. Pracownik WSA-I wysyła dokumenty, za pośrednictwem kancelarii ogólnej, do wszystkich zainteresowanych stron.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Wypłata świadczenia rekompensującego wnioskodawcy.

Autor dokument:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Beata Berlińska – Zespół Ewidencji Ludności PODINSPEKTOR <i>b. berlińska</i> Beata Berlińska	Krzysztof Woroniecki – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich KIEROWNIK <i>Krzysztof Woroniecki</i> Krzysztof Woroniecki	Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA <i>Krzysztof Krakowski</i> Krzysztof Krakowski