

UID: 2060131

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-II	Kontrola stacji kontroli pojazdów Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 28.01.2019
P-2/In-54	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2018r. poz. 1990 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów (Dz. U. z 2006r., Nr 40, poz. 275);
- 4) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzoru dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2015r. poz. 776 ze zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 września 2004r. w sprawie wysokości opłat związanych z prowadzeniem stacji kontroli pojazdów oraz przeprowadzaniem badań technicznych pojazdów (Dz. U. z 2004r., Nr 223, poz. 2261 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych (Dz. U. z 2014r. poz. 1836).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Plan kontroli stacji kontroli pojazdów (SKP) na dany rok


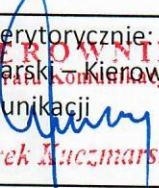
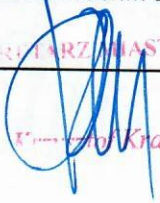
1. Do połowy grudnia każdego roku sporządzany jest plan kontroli SKP na rok następny (zgodnie z art. 83b ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym każda SKP kontrolowana jest co najmniej raz w roku).
2. Zgodnie z w/w planem organ kontroli powiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Referatu Komunikacji (WSA-II) posiadający stosowne upoważnienie, oraz legitymację służbową.
4. W trakcie kontroli sprawdza się:
 - zgodność stacji z wymogami, o których mowa w art. 83 ust. 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - prawidłowość prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - prawidłowość pobierania opłat w ramach wykonywania badań technicznych pojazdów,
 - prawidłowość wykonywania badań technicznych pojazdów, w tym sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z przeprowadzonymi czynnościami,
 - zatrudnienie diagnostów – zgodność z zakresem prowadzonych badań.
5. Pracownicy WSA-II sporządzają protokół z kontroli i dokonują wpisu do Książki Kontroli Przedsiębiorcy. Z protokołem zapoznaje się przedsiębiorca. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wydawane są zalecenia pokontrolne, przedsiębiorcy przysługuje 30 dni na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Przedsiębiorca informuje na piśmie WSA-II o usunięciu nieprawidłowości. Pracownicy WSA-II dokonują sprawdzenia sposobu usunięcia uchybień.
7. Jeśli przedsiębiorca nie stosuje się do zaleceń pokontrolnych, pracownicy WSA-II wszczynają ponowną

Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów <i>Arendarska</i>	Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Kierownik Referatu Komunikacji <i>Marek Kuczmarski</i>	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ <i>Krzysztof Krakowski</i> SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA
--	---	--

Urząd Miasta Płocka WSA-II	Kontrola stacji kontroli pojazdów Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 28.01.2019
P-2/In-54	Obsługa klienta	Strona 2

kontrolę i jeśli stwierdzają ponownie nieprawidłowość, Kierownik WSA-II z upoważnienia Prezydenta Miasta wszczyna postępowanie dotyczące wykreślenia stacji kontroli pojazdów z rejestru. Wykreślenie następuje w trybie decyzji administracyjnej z rygorem natychmiastowej wykonalności.

WYJŚCIE: Skontrolowane stacje kontroli pojazdów

Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów 	Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Kierownik Referatu Komunikacji  KIEROWNIK Referatu Komunikacji Marek Kuczmarski	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ  SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA Krzysztof Krakowski
--	--	--