

Urząd Miasta Płocka  WKŚ	Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach  Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 01  z dnia 29.10.2014
P-2/In-48	Obsługa klienta	Strona 1

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. Z 2013 r., poz. 1235 ze zmianami).

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE: wniosek wraz z wymaganymi załącznikami**

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta, Kancelarii ogólnej bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku.
2. Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
3. Przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej dokumentu (wniosku wraz z załącznikami) przez pracownika wyznaczonego do realizacji, w przypadku braków – wnioskodawca wzywany jest postanowieniem do uzupełnienia wniosku.
4. Prowadzenie postępowania:
  - 1) dla przedsięwzięć określonych w art. 71 ust.2 pkt.1 ustawy - uzyskanie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS);
  - 2) dla przedsięwzięć określonych w art. 71 ust. 2 pkt 2 ustawy - uzyskanie opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania tego przedsięwzięcia na środowisko i ewentualnego zakresu raportu. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko organ prowadzący postępowanie w drodze postanowienia określa zakres raportu i zobowiązuje wnioskodawcę do przedłożenia raportu. Po złożeniu przez wnioskodawcę raportu następuje uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz uzyskanie opinii PPIS.
5. Analiza otrzymanych uzgodnień i opinii, w razie potrzeby wizja w terenie.
6. Przygotowanie projektu decyzji przez pracownika i przekazanie go Kierownikowi Oddziału do kontroli i zatwierdzenia (podpisu).
7. Wydanie decyzji przez Kierownika Oddziału bądź Dyrektora Wydziału zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
8. Przekazanie decyzji wnioskodawcy.
9. Wpisanie danych o wniosku wraz z wydaną decyzją do publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach, w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.

**WYJŚCIE: wydana decyzja**

Autor dokumentu: Elżbieta Rygalska – Wydział Kształtowania Środowiska	Zatwierdził merytorycznie: Tadeusz Harabasz – Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska	Zatwierdził do użytkowania: Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--