

UID: 2056098

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WKS	Rolnictwo, gospodarka wodna i ochrona wód Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 04 z dnia 25.01.2019
P-2/In-46	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników ( t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2336 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. z 1990 r., Nr 54, poz. 310);
- 3) ustawa z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161);
- 4) ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1340 ze zmianami);
- 5) ustawa z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (t.j.Dz.U.2018.1027);
- 6) ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U.2018.1405 ze zmianami);
- 7) ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2017 r. poz. 2047 ze zmianami);
- 8) ustawa Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 roku (Dz.U.2018.2268 ze zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. 2010 r. Nr 130, poz. 880 ze zm.)

OPIS POSTĘPOWANIA

Niniejsza instrukcja ma zastosowanie w zakresie dotyczącym:

1. Zaświadczeń o stażu pracy w rolnictwie
2. Poświadczeń oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego
3. Decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej
4. Decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej
5. Przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegającym szkodom wskutek spowodowanej przez właściciela gruntu zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającej na grunty sąsiednie
6. Szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne.
7. Zgłoszenia instalacji niewymagających pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi

WEJŚCIE: wniosek

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta, Kancelarii ogólnej bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku w dniu jego wpłynięcia.
2. Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
  - a) przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej wniosku przez pracownika wyznaczonego do realizacji, w przypadku braków – wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia,
  - b) powiadomienie stron o wszczęciu postępowania oraz o terminie oględzin w terenie.
  - c) stwierdzenie zgodności wniosku z poprzednim lub obecnym stanem faktycznym (w razie potrzeby wynikającej z uwarunkowań prawnych i faktycznych stosuje się środki dowodowe w postaci ewentualnej

Autor dokumentu: Elżbieta Rygalska – Zespół Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ochrony Zwierząt	Zatwierdził merytorycznie: Sławomir Milik – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--

STARSZY INSPEKTOR

  
Elżbieta Rygalska

  
Sławomir Milik

  
Krzysztof Krakowski

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WKŚ	Rolnictwo, gospodarka wodna i ochrona wód Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 04 z dnia 25.01.2019
P-2/In-46	Obsługa klienta	Strona 2

wizji w terenie oraz przesłuchania co najmniej dwóch świadków, oględziny w terenie), w przypadku rozbieżności organ zobowiązuje wnioskodawcę do zlikwidowania występujących niezgodności w trybie natychmiastowym.

3. Zasięgnięcie opinii innych komórek organizacyjnych Urzędu lub innych jednostek, gdy jest to konieczne.
4. Przygotowanie projektu zaświadczenia/decyzji przez pracownika i przekazanie go do kontroli i zatwierdzenia (podpisu).
5. Wydanie zaświadczenia/poświadczenia/decyzji przez Kierownika Referatu bądź Dyrektora Wydziału zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
6. Przekazanie zaświadczenia//poświadczenia/decyzji wnioskodawcy.


**WYJŚCIE:** zaświadczenie/poświadczenie/decyzja

Autor dokumentu: Elżbieta Rygalska – Zespół Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Ochrony Zwierząt	Zatwierdził merytorycznie: Sławomir Milik – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--

STARSZY INSPEKTOR

  
Elżbieta Rygalska

  
Sławomir Milik

  
Krzysztof Krakowski