

Urząd Miasta Płocka WKŚ	Ochrona przyrody Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 02 z dnia 09.10.2017
P-2/In-44	Obsługa klienta	Strona 1

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2016 r., poz. 2134 ze zmianami);
- 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie stawek i wysokości opłat za usunięcie drzew i krzewów (Dz. U. z 2017 r., poz. 1330).

**OPIS POSTĘPOWANIA**

Niniejsza instrukcja ma zastosowanie w zakresie dotyczącym:

1. Wydawania zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów
2. Rejestracji zwierząt wwiezionych i przetrzymywanych w celach hodowlanych
3. Ustanowienia pomnika przyrody

**Ad.1 i 2**

**WEJŚCIE: wniosek wraz z wymaganymi prawem załącznikami**

- 1) Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem BOK, Kancelarii ogólnej bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku w dniu jego wpłynięcia.
- 2) Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
- 3) Przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej wniosku przez pracownika wyznaczonego do realizacji, w przypadku braków – wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia.
- 4) Powiadomienie stron o wszczęciu postępowania.
- 5) Oględziny w terenie (w przypadku wydawania zezwolenia).
- 6) Zasięganie opinii innych jednostek, gdy jest to konieczne (w przypadku wydawania zezwolenia).
- 7) Przygotowanie projektu decyzji/zaświadczenia przez pracownika i przekazanie go do kontroli i zatwierdzenia (podpisu).
- 8) Wydanie decyzji/zaświadczenia/podpisanie pisma przez Kierownika Oddziału bądź Dyrektora Wydziału zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
- 9) Przekazanie decyzji/zaświadczenia/pisma wnioskodawcy w trybie uzależnionym od charakteru sprawy bądź indywidualnych uzgodnień.
- 10) Wpisanie danych o wydane decyzji/zaświadczeniu do publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach, w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.

**WYJŚCIE: decyzja/zaświadczenie**

Autor dokumentu: Elżbieta Rygalska – Wydział Kształtowania Środowiska	Zatwierdził merytorycznie: Sławomir Milik – Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---

Urząd Miasta Płocka WKŚ	Ochrona przyrody <i>Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna</i>	Wydanie 02 z dnia 09.10.2017
P-2/In-44	Obsługa klienta	Strona 2

**Ad.3**

**Wejście: wniosek o ustanowienie pomnika przyrody.**

- 1) Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem BOK, Kancelarii ogólnej, bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku.
- 2) Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
- 3) Przeprowadzenie analizy merytorycznej wniosku i ewentualne jego uzupełnienie.
- 4) Oględziny w terenie.
- 5) W przypadku uznania, że wniosek jest niesłuszny, udzielenie odpowiedzi wnioskodawcy.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że wniosek zasługuje na rozpatrzenie przez Radę Miasta Płocka, przygotowanie projektu uchwały w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.
- 7) Akceptacja projektu uchwały przez radcę prawnego, Kierownika Oddziału, Dyrektora Wydziału i właściwego merytorycznie Zastępcę Prezydenta.
- 8) Uzgodnienie projektu uchwały z Dyrektorem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
- 9) Po uzyskaniu uzgodnienia – przekazanie projektu uchwały Radzie Miasta Płocka, zgodnie z instrukcją ogólną ZSZ In-18.

**Wyjście: uchwała Rady Miasta Płocka w sprawie ustanowienia pomnika przyrody na terenie Gminy – Miasto Płock.**

Autor dokumentu: Elżbieta Rygalska – Wydział Kształtowania Środowiska	Zatwierdził merytorycznie: Sławomir Milik – Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---