

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WKŚ	Gospodarka wodna i ochrona wód Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie nr 02 z dnia 05.08.2015
P-2/In-41	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U.z 2015, poz. 469);
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 1232 ze zmianami);
- 3) rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 964);
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, których wprowadzanie w ściekach przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (Dz.U. z 2005 r., Nr 233, poz. 1988 ze zmianami);
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz.U. z 2010 r., Nr 130, poz. 880).

OPIS POSTĘPOWANIA

Niniejsza instrukcja ma zastosowanie w zakresie dotyczącym:

1. Przywrócenia negatywnie zmienionych stosunków wodnych na gruntach do stanu pierwotnego
2. Ustalenia linii brzegowej cieku wodnego
3. Wydawania pozwoleń wodnoprawnych
4. Zgłoszenia instalacji niewymagającej pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi

WEJŚCIE: wniosek wraz z wymaganymi prawem załącznikami

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem BOK, Kancelarii ogólnej bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku w dniu jego wpłynięcia.
2. Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
 - a) przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej wniosku przez pracownika wyznaczonego do realizacji, w przypadku braków – wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia,
 - b) powiadomienie stron o wszczęciu postępowania,
 - c) w razie konieczności wizja w terenie.
3. W razie konieczności zawiadomienie stron o rozprawie administracyjnej i przeprowadzenie jej z udziałem zainteresowanych.
4. Zasięganie opinii innych jednostek, gdy jest to konieczne.
5. Przygotowanie decyzji przez pracownika i przekazanie jej do kontroli i zatwierdzenia (podpisu).
6. Wydanie decyzji przez Kierownika Oddziału bądź Dyrektora Wydziału zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
7. Przekazanie decyzji wnioskodawcy w trybie uzależnionym od charakteru sprawy bądź indywidualnych uzgodnień.
8. Wpisanie danych o wydanej decyzji do publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach, w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.

WYJŚCIE: decyzja

Autor dokumentu: Tadeusz Harabasz – Zespół Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Ochrony Zwierząt	Zatwierdził merytorycznie: Sławomir Milik – Kierownik Oddziału Ochrony Środowiska	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---