

| | | |
|--|---|---|
| Urząd Miasta Płocka BZN | Rejestracja wniosku o wynajem lokalu mieszkaniowego Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna | Wydanie 07 z dnia 08.04.2015 |
| P- 2/In- 4 | Obsługa klienta | Strona 1 |

OPIS POSTĘPOWANIA**WEJŚCIE: wniosek**

1. Pracownik Biura Obsługi Klienta przyjmuje wniosek od osoby ubiegającej się o:
 - o wynajem lokali na czas nieoznaczony albo oznaczony,
 - przyłączenie części zwolnionego lokalu,
 - zamianę lokalu z urzędu,
 - zapewnienie lokalu socjalnego z uwagi na orzeczoną eksmisję z prawem do takiego lokalu,
 - wynajęcie lokalu zamiennego z tytułu przeznaczenia: budynku pod inwestycje, zajmowanego lokalu do remontu lub wyłączenia budynku z użytkowania decyzją nadzoru budowlanego,
 - uregulowanie stanu prawnego zajmowanego lokalu,Pozostałe wnioski, dla których nie utworzono rejestrów załatwiane są na bieżąco.
2. Następnie pracownik rejestruje wniosek i przekazuje do Zespołu Rozdysponowywania Nieruchomości (BZN-I-ZR). Wobec wniosków nadesłanych pocztą obieg dokumentów odbywa się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Koordynator BZN-I-ZR sprawdza złożoną dokumentację pod względem prawnym i wydaje polecenie pracownikowi w przedmiocie udzielenia odpowiedzi na wniosek.
4. Prawidłowo wypełnione wnioski spełniające kryteria formalno-prawne, od których uzależnia się możliwość wynajęcia lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego, poddaje się ocenie systemem punktowym.
5. Pracownik przygotowuje projekt odpowiedzi i po uzyskaniu wszystkich akceptacji i podpisu Koordynatora BZN-I-ZR wysyła pismo do wnioskodawcy.
6. W ostatnim kwartale każdego roku kalendarzowego przygotowuje się listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu w następnym roku kalendarzowym, odrębnie dla lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony albo oznaczony i odrębnie dla lokali wynajmowanych jako socjalne. Listy przygotowuje się w oparciu o wnioski złożone w okresie od początku ostatniego kwartału roku poprzedniego do końca trzeciego kwartału danego roku oraz niezrealizowane i uaktualnione w tym samym terminie wnioski z lat wcześniejszych.

| | | |
|--|--|--|
| Autor dokumentu: Joanna Lewandowska – Koordynator Zespołu Rozdysponowywania Nieruchomości | Zatwierdził merytorycznie: Wojciech Petecki – Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami Gminy | Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ |
|--|--|--|

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Urząd Miasta Płocka BZN | Rejestracja wniosku o wynajem lokalu mieszkaniowego Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna | Wydanie 07 z dnia 08.04.2015 |
| P- 2/In- 4 | Obsługa klienta | Strona 2 |

7. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
8. W terminie 21 dni od dnia zamieszczenia listy w Biuletynie Informacji Publicznej osoby, które nie zgadzają się z przyznaną ilością punktów mogą składać wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wnioski składa się na urzędowych formularzach. Rozpoznaniu podlegają tylko prawidłowo wypełnione i udokumentowane wnioski. Wnioski rozpoznaje komisja odwoławcza powołana przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołań listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu w następnym roku kalendarzowym podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

WYJŚCIE: wpisanie wniosku do rejestru osób oczekujących na jego realizację.

| | | |
|--|--|--|
| Autor dokumentu: Joanna Lewandowska – Koordynator Zespołu Rozdysponowywania Nieruchomości | Zatwierdził merytorycznie: Wojciech Petecki – Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami Gminy | Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ |
|--|--|--|