

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WOP - I -ZS	Przyjmowanie klientów zgłaszających się do Prezydenta Miasta, jego Zastępców, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 30.10.2015
P- 2 / In – 28	Obsługa klienta	Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA****WEJŚCIE: zgłoszenie się klienta**

1. Pracownicy sekretariatów Prezydenta, jego Zastępców, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta przeprowadzają wstępną rozmowę z osobami zgłaszającymi konieczność spotkania z Prezydentem, jego Zastępcami, Sekretarzem oraz Skarbnikiem.
2. W zależności od oceny sytuacji pracownik sekretariatu zapisuje osobę na rozmowę, odnotowując to w prowadzonym terminarzu spotkań lub - w przypadku stwierdzenia niewłaściwości merytorycznej - kieruje zgłaszającego się do właściwego merytorycznie Zastępcy Prezydenta bądź do odpowiedniego pracownika Urzędu, w kompetencjach którego leży załatwienie sprawy.
3. Prezydent Miasta przyjmuje interesantów codziennie w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartek w godz. 8.30-17.30 i w piątek w godz. 8.30-15.30.
4. Spotkania Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika z mieszkańcami odbywają się w czwartki w godz. 12.00-17.00, w razie potrzeby z udziałem wskazanych pracowników Urzędu.
5. W razie potrzeby Prezydent, jego Zastępcy, Sekretarz lub Skarbnik wyznaczają inny termin spotkania, o czym pracownik sekretariatu informuje zainteresowanego z odpowiednim wyprzedzeniem.

**WYJŚCIE: umówienie klienta na spotkanie z Prezydentem Miasta, jego Zastępcami, Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta lub właściwym merytorycznie pracownikiem Urzędu.**

<b>Autor dokumentu</b>	<b>Zatwierdził merytorycznie</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania</b>
Elżbieta Dąbrowska – Zespół Obsługi Sekretariatów	Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ