

UID: 2056062

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-III	Obsługa wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 06 z dnia 31.01.2019
P-2 / In – 19	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (Dz. U. 2018, poz. 647 ze zmianami).

#### OPIS POSTĘPOWANIA

**WEJŚCIE:** Wniosek o wpis do CEIDG lub jego zmianę, zawieszenie, wznowienie bądź wykreślenie

1. Wyznaczony przez Kierownika Referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej pracownik odbiera wpływające wnioski ze stanowiska obsługi klienta i przekazuje na odpowiednie stanowiska pracy.
2. Pracownicy na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej sprawdzają wniosek złożony w wersji papierowej pod względem formalnym. W przypadku kiedy złożony wniosek jest niepoprawny wysyłane jest wezwanie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
3. Poprawny wniosek przekształcany jest na formę elektroniczną i po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, przekazywany jest w formie elektronicznej do CEIDG.
4. Pracownicy ze stanowiska ds. ewidencji działalności gospodarczej przechowują całość dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE:** wprowadzenie wniosku do CEIDG

Autor dokumentu: Marzena Kusińska - Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej STARSZY SPECJALISTA <i>Marzena Kusińska</i>	Zatwierdził merytorycznie: Michał Jabłoński – Kierownik Referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej KIEROWNIK Referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej <i>Michał Jabłoński</i>	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA <i>Krzysztof Krakowski</i>
--	---	---