

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-III	Obsługa wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 04 z dnia 04.04.2017
P-2 / In – 19	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 ze zmianami)

OPIS POSTĘPOWANIA**WEJŚCIE: Wniosek o wpis do CEIDG lub jego zmianę, zawieszenie, wznowienie bądź wykreślenie**

1. Wyznaczony przez Kierownika Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej (zwanego dalej „Oddziałem”) pracownik odbiera wpływające wnioski ze stanowiska obsługi klienta i przekazuje na odpowiednie stanowiska pracy.
2. Pracownicy na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej sprawdzają wniosek złożony w wersji papierowej pod względem formalnym W przypadku kiedy złożony wniosek jest niepoprawny wysyłane jest wezwanie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
3. Poprawny wniosek przekształcany jest na formę elektroniczną i po podpisaniu za pomocą profilu zaufanego udostępnionego przez elektroniczną platformę usług administracji publicznej lub podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu przekazywany jest w formie elektronicznej do CEIDG.
4. Pracownicy ze stanowiska ds. ewidencji działalności gospodarczej przechowują całość dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: wprowadzenie wniosku do CEIDG

Autor dokumentu: Michał Jabłoński – Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej	Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Kierownik Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	--