

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-III	Obsługa wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 12.07.2018
P-2 / In – 19	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 647)

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o wpis do CEIDG lub jego zmianę, zawieszenie, wznowienie bądź wykreślenie

1. Wyznaczony przez Kierownika Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej pracownik odbiera wpływające wnioski ze stanowiska obsługi klienta i przekazuje na odpowiednie stanowiska pracy.
2. Pracownicy na stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej sprawdzają wniosek złożony w wersji papierowej pod względem formalnym. W przypadku kiedy złożony wniosek jest niepoprawny wysyłane jest wezwanie do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
3. Poprawny wniosek przekształcany jest na formę elektroniczną i po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, przekazywany jest w formie elektronicznej do CEIDG.
4. Pracownicy ze stanowiska ds. ewidencji działalności gospodarczej przechowują całość dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: wprowadzenie wniosku do CEIDG

Autor dokumentu:

Michał Jabłoński – Oddział
Ewidencji Działalności
Gospodarczej

GLÓWNY SPECJALISTA

Michał Jabłoński

Zatwierdził merytorycznie:

Marek Kuczmarski – Kierownik
Oddziału Ewidencji Działalności
Gospodarczej

K I E R O W N I K
Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej

Marek Kuczmarski

Zatwierdził do użytkowania:

Krzysztof Krakowski - Sekretarz
Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA

Krzysztof Krakowski