

UID: 2056061

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-III	Wydawanie zaświadczeń , zezwoleń i licencji w transporcie drogowym Kategoria informacji – informacja publicznie dostępna	Wydanie 10 z dnia 31.01.2019
P- 2 / In – 18	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2019, poz. 58 ze zmianami)

### OPIS POSTĘPOWANIA

#### WEJŚCIE: Wniosek o wydanie zaświadczenia, zezwolenia lub licencji w transporcie drogowym

1. Pracownik Referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej (zwanego dalej „WSA-III”) sprawdza złożony wniosek pod względem formalnym, przygotowuje licencję, zezwolenie lub zaświadczenie (po ewentualnej konsultacji z Kierownikiem WSA-III lub zasięgnięciu opinii radcy prawnego) oraz nalicza opłaty. Przygotowany dokument przekazuje wraz z wnioskiem i załącznikami do akceptacji Kierownikowi WSA-III.
2. Kierownik WSA-III sprawdza dokumenty pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje licencję, zezwolenie lub zaświadczenie i przekazuje je pracownikowi.
3. Pracownik ostemplowuje dokumenty i przekazuje je do wydania klientowi na stanowisko obsługi klienta.
4. Po odebraniu przez wnioskodawcę zezwolenia, zaświadczenia lub licencji całość dokumentacji jest przechowywana w WSA-III zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

#### WYJŚCIE: zaświadczenie, zezwolenie lub licencja.

Autor dokumentu: Marzena Kusińska- Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej <b>STARSZY SPECJALISTA</b> <i>Marzena Kusińska</i>	Zatwierdził merytorycznie: Michał Jabłoński – Kierownik Referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej <b>REFERENT</b> <i>Michał Jabłoński</i>	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ <b>SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA</b> <i>Krzysztof Krakowski</i>
--	---	--