

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-III	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 12.07.2018
P- 2 / In – 17	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zmianami);
- 2) uchwała nr 787/XLVIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 5 czerwca 2018 r. poz. 5921);
- 3) uchwała nr 788/XLVIII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Płocka miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz wprowadzenia zakazu sprzedaży, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych w miejscach, obiektach lub na określonych obszarach miasta (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 5 czerwca 2018 r. pod poz. 5922).

OPIS POSTĘPOWANIA

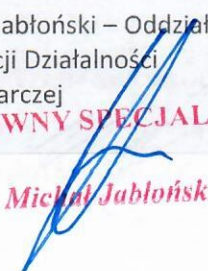
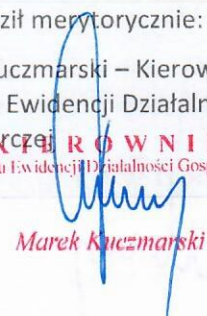

WEJŚCIE: Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu (gastronomia) lub poza miejscem sprzedaży (detal).

1. Pracownik Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej (zwanego dalej „Oddziałem”) sprawdza złożony wniosek pod względem formalnym, sprawdza usytuowanie punktu sprzedaży alkoholu w terenie, konsultuje wniosek z Kierownikiem Oddziału oraz przeprowadza postępowanie wyjaśniające, występuje z wnioskiem do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o wydanie opinii, przygotowuje oraz przekazuje projekt opinii do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i na podstawie zebranego materiału (po ewentualnym zasięgnięciu opinii radcy prawnego) opracowuje projekt zezwolenia lub decyzji odmawiającej wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, nalicza opłatę i przekazuje komplet dokumentacji do Kierownika Oddziału.
2. Kierownik Oddziału sprawdza dokumenty pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje decyzję i przekazuje ją pracownikowi.
3. Pracownik ostemplowuje decyzję i przekazuje do wydania klientowi na stanowisko obsługi klienta.
4. Po odebraniu przez wnioskodawcę zezwolenia pracownik wprowadza informacje o udzieleniu zezwolenia do Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej, całość dokumentacji jest przechowywana w Oddziale zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: zezwolenie lub decyzja odmawiająca wydania zezwolenia.

Załączniki wymagane przy złożeniu wniosku:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży

Autor dokumentu: Michał Jabłoński – Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej GŁÓWNY SPECJALISTA	Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Kierownik Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej K I E R O W N I K Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA
 <i>Michał Jabłoński</i>	 <i>Marek Kuczmarski</i>	 <i>Krzysztof Krakowski</i>

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

<p>Urząd Miasta Płocka WSA-III</p>	<p>Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych</p> <p>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</p>	<p>Wydanie 11 z dnia 12.07.2018</p>
<p>P- 2 / In – 17</p>	<p>Obsługa klienta</p>	<p>Strona 2</p>

napojów alkoholowych.

- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Autor dokumentu:

Michał Jabłoński – Oddział
Ewidencji Działalności
Gospodarczej

GLÓWNY SPECJALISTA

Michał Jabłoński

Zatwierdził merytorycznie:

Marek Kuczmarski – Kierownik
Oddziału Ewidencji Działalności
Gospodarczej

KIEROWNIK
Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej

Marek Kuczmarski

Zatwierdził do użytkowania:

Krzysztof Krakowski – Sekretarz
Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA

Krzysztof Krakowski