

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

| | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| Urząd Miasta Płocka WSA-III | Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna | Wydanie 10 z dnia 04.04.2017 |
| P- 2 / In – 17 | Obsługa klienta | Strona 1 |

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 149 ze zmianami);
- 3) uchwała Nr 66/VI/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Płocka (Dz.Urz. Woj. Maz. Nr 146 z 29.03.2011, poz. 1510)
- 4) uchwała Nr 67/VI/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta Płocka (Dz.Urz. Woj. Maz. Nr 146 z 29.03.2011, poz. 1510)
- 5) uchwała Nr 43/V/02 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r., Nr 13, poz. 395 ze zmianami).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu (gastronomia) lub poza miejscem sprzedaży (detal).

1. Pracownik Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej (zwanego dalej „Oddziałem”) sprawdza złożony wniosek pod względem formalnym, sprawdza usytuowanie punktu sprzedaży alkoholu w terenie, konsultuje wniosek z Kierownikiem Oddziału oraz przeprowadza postępowanie wyjaśniające, przygotowuje oraz przekazuje projekt opinii do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i na podstawie zebranego materiału (po ewentualnym zasięgnięciu opinii radcy prawnego) opracowuje projekt zezwolenia lub decyzji odmawiającej wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, nalicza opłatę i przekazuje komplet dokumentacji do Kierownika Oddziału.
2. Kierownik Oddziału sprawdza dokumenty pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje decyzję i przekazuje ja pracownikowi.
3. Pracownik ostatecznie przekazuje decyzję i przekazuje do wydania klientowi na stanowisko obsługi klienta.
4. Po odebraniu przez wnioskodawcę zezwolenia całość dokumentacji jest przechowywana w Oddziale zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: zezwolenie lub decyzja odmawiająca wydania zezwolenia.

| | | |
|--|--|--|
| Autor dokumentu: Michał Jabłoński – Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej | Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczarski – Kierownik Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej | Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ |
|--|--|--|

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

| | | |
|--|---|---|
| Urząd Miasta Płocka WSA-III | Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna | Wydanie 10 z dnia 04.04.2017 |
| P- 2 / In – 17 | Obsługa klienta | Strona 2 |

Załączniki wymagane przy złożeniu wniosku:

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- Opinia Rady Mieszkańców Osiedla lub Zarządu Osiedla w formie uchwały.

| | | |
|---|--|---|
| Autor dokumentu: Michał Jabłoński – Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej | Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Kierownik Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej | Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ |
|---|--|---|