

UID:

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-I	Zameldowanie i wymeldowanie Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 13 z dnia 01.03.2019
P- 2/In - 16	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. 2018, poz. 1382 ze zmianami).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o zameldowanie lub wymeldowanie

1. Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „WSA-I”) przyjmuje wniosek o wydanie decyzji administracyjnej o zameldowaniu lub wniosek o wymeldowanie osoby, a następnie wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania lub wymeldowania osoby. Prezydent Miasta Płocka wydaje na wniosek strony lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się lub decyzję w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
2. Pracownik WSA-I kompletuje dokumenty poprzez:
 - a) przesłuchanie stron i świadków postępowania,
 - b) przeprowadzenie kontroli meldunkowej mającej na celu ustalenie miejsca pobytu osoby, w sprawie której toczy się postępowanie administracyjne
 - c) współpracę z innymi instytucjami i urzędami mającą na celu ustalenie faktycznego miejsca pobytu osoby,
 - d) zapoznanie stron postępowania z aktami sprawy.
3. Pracownik WSA-I przygotowuje projekt decyzji w oparciu o zebrane materiały oraz przedstawia go do zatwierdzenia i podpisu Kierownikowi WSA-I.
4. Pracownik WSA-I rejestruje podpisaną decyzję w rejestrze wydanych decyzji, a następnie wysyła decyzję do wszystkich zainteresowanych stron, tj.: stronom postępowania administracyjnego, administracji lub zarządcy lokalu.
5. Po uprawomocnieniu decyzji pracownik WSA-I nanosi stosowne zmiany w systemie komputerowym.

WYJŚCIE: decyzja o zameldowaniu lub wymeldowaniu

Autor dokumentu: Beata Berlińska – Zespół Ewidencji Ludności PODINSPEKTOR <i>b. berlińska</i> Beata Berlińska	Zatwierdził merytorycznie: Krzysztof Woroniecki – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich KIEROWNIK Referatu Spraw Obywatelskich <i>Krzysztof Woroniecki</i>	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA <i>Krzysztof Krakowski</i>
--	---	---