

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WSA-I	<b>Zmiana danych adresowych</b> Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 13 z dnia 04.04.2017
P- 2/In - 15	Obsługa klienta	Strona 1

**Podstawa prawna:**

1) ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657);

2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852).

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE:** druk „Zgłoszenie pobytu stałego”, „Zgłoszenie pobytu czasowego”, „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”, „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”.

1. Pracownik Oddziału Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „WSA-I”) przyjmuje od interesanta druk i sprawdza prawidłowość jego wypełnienia lub w obecności interesanta drukuje druk z rejestru PESEL (System Rejestrów Państwowych).
2. Pracownik WSA-I wprowadza zmianę danych w Rejestrze PESEL, a następnie wydaje potwierdzenie zameldowania.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE:** zmiana danych adresowych.

<b>Autor dokumentu:</b> Beata Berlińska – Zespół Ewidencji Ludności	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Krzysztof Woroniecki – Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---