

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WZK	Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej. Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego. Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 29.09.2017
P- 2/In - 13	Obsługa klienta	Strona 1

I. IMPREZY MASOWE:**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1160 ze zmianami);
- 2) Oddział 5 Wykorzystanie dróg w sposób szczególny - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 ze zmianami) – w przypadku organizacji imprez (np. rajdy, wyścigi), które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny;

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

1. Pracownik Zespołu Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, zwanego dalej „Zespołem”, przyjmuje zadekretowany przez Prezydenta i Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych (WZK) wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Pracownik Zespołu sprawdza wniosek wraz z załącznikami pod względem zgodności z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Na podstawie analizy wniosku i załączników Pracownik Zespołu przygotowuje projekt decyzji, w której:
 - 1) zezwala się na przeprowadzenie imprezy masowej,
 - 2) odmawia się wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
4. Projekt decyzji Pracownik Zespołu przedstawia do podpisu Dyrektorowi WZK, który podpisuje ją z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
5. Po podpisaniu decyzji, Pracownik Zespołu przekazuje decyzję zgodnie z rozdzielnikiem. W aktach danej sprawy pozostają: wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami, jeden egzemplarz decyzji i potwierdzenie odbioru decyzji. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Wydanie albo odmowa wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Autor dokumentu: Anna Fortas - Zespół Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WZK	Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej. Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego. Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 29.09.2017
P- 2/In - 13	Obsługa klienta	Strona 2

II. ZGROMADZENIA:**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1485 ze zmianami), zwana dalej „ustawą”

A. ZGROMADZENIE:

WEJŚCIE: Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego.

1. Pracownik przyjmujący zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia rejestruje je uwzględniając datę, godzinę oraz minutę wniesienia zawiadomienia, które decydują o kolejności wniesienia tego zawiadomienia. (w przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia ustnie do protokołu, o kolejności wniesienia tego zawiadomienia decydują data, godzina oraz minuta rozpoczęcia sporządzania protokołu, które zamieszcza się w protokole). Następnie zarejestrowane zawiadomienie przekazywane jest **niezwłocznie** Prezydentowi Miasta Płocka celem dalszej dekretacji.
2. Pracownik Zespołu Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, zwanego dalej „Zespołem”, przyjmuje zadekretowane przez Prezydenta i Dyrektora WZK zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
3. Pracownik Zespołu sprawdza zawiadomienie pod względem zgodności z przepisami ustawy, a następnie przekazuje niezwłocznie do Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej na adres komunikaty@plock.eu informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia, celem umieszczenia jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka (BIP UMP). Niezwłocznie informuje także Komendanta Miejskiego Policji w Płocku o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
4. W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, które nie spełnia wymagań określonych w art. 10 ustawy, pracownik Zespołu informuje niezwłocznie organizatora zgromadzenia o stwierdzonych brakach formalnych. Zawiadomienie spełniające wymagania określone w art. 10 ustawy wnosi się z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek ustawowych do wydania zakazu przeprowadzenia zgromadzenia Pracownik Zespołu przygotowuje projekt decyzji zakazującej przeprowadzenia zgromadzenia, który przedstawia do podpisu Dyrektorowi WZK (z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka).
6. Pracownik Zespołu przekazuje podpisaną decyzję do Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej celem udostępnienia jej w BIP-ie UMP i przekazuje ją organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu.

Autor dokumentu: Anna Fortas - Zespół Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WZK	Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej. Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego. Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 29.09.2017
P- 2/In - 13	Obsługa klienta	Strona 3

7. Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej w BIP-ie UMP. Przedmiotową decyzję udostępnia się w BIP-ie UMP z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przez 3 miesiące od dnia jej wydania.
8. Jednocześnie decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy przekazuje się właściwemu sądowi okręgowemu.
9. W aktach danej sprawy pozostają: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia; a w przypadku przekazania akt sprawy do sądu okręgowego: kopia zawiadomienia i innych pism w sprawie oraz jeden egzemplarz decyzji, a także potwierdzenie doręczenia akt do sądu okręgowego. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Przyjęcie do wiadomości faktu zorganizowania zgromadzenia publicznego albo wydanie decyzji o zakazie przeprowadzenia zgromadzenia publicznego.

B. ZGROMADZENIE W TRYBIE UPROSZCZONYM

WEJŚCIE: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia

1. Pracownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej Pracownikiem „MCZK” przyjmuje zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
2. Pracownik MCZK przekazuje niezwłocznie do Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej na adres komunikaty@plock.eu informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia, celem umieszczenia jej w BIP-ie UMP, a ponadto informuje niezwłocznie Komendanta Miejskiej Policji w Płocku o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
3. W aktach danej sprawy pozostaje: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.

WYJŚCIE: Przyjęcie do wiadomości faktu zorganizowania zgromadzenia publicznego

Autor dokumentu: Anna Fortas - Zespół Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--