

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WSA-I	Wydawanie dowodów osobistych Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 14 z dnia 20.03.2019
P- 2/In - 11	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2017, poz. 1464 ze zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. 2015, poz. 212 ze zmianami).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek o wydanie dowodu osobistego *

1. Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „WSA-I”) przyjmuje wniosek o wydanie dowodu osobistego, a następnie weryfikuje dane z wniosku z danymi zawartymi w systemie komputerowym oraz w razie potrzeby z danymi źródłowymi (akta Urzędu Stanu Cywilnego).
2. Pracownik WSA-I wprowadza dane osobowe do Rejestru Dowodów Osobistych (System Rejestrów Państwowych).
3. Pracownik WSA-I przekazuje dane do spersonalizowania dowodów osobistych do Centrum Personalizacji Dokumentów.
4. Komenda Miejska Policji w Płocku dostarcza dowody osobiste do WSA-I oraz w odrębnej przesyłce koperty z kodami PUK.
5. Pracownik WSA-I wydający dowód osobisty wyszukuje w Rejestrze Dowodów Osobistych dane wnioskodawcy, drukuje formularz odbioru dowodu osobistego, a następnie wydaje dowód osobisty wnioskodawcy wraz z kodem PUK oraz unieważnia poprzedni dowód osobisty. W przypadku gdy wnioskodawca decyduje o aktywacji warstwy elektronicznej dowodu osobistego dokonywane są czynności związane z nadaniem numeru PIN1 i/lub numeru PIN2.
6. Pracownik WSA-I archiwizuje wniosek oraz kopertę z kodem PUK, jeżeli nie został odebrany przez wnioskodawcę.
Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: dowód osobisty.

* usługa dostępna także w wersji elektronicznej

OPIS ZAGROŻEŃ

Zagrożenia, jakie mogą wystąpić przy realizacji wydawania dowodów osobistych to:

1. Błędne wprowadzenie danych
2. Błędna archiwizacja

Autor dokument: Beata Berlińska -Zespół Ewidencji Ludności PODINSPEKTOR <i>B. Berlińska</i> Beata Berlińska	Zatwierdził merytorycznie: Krzysztof Woroniecki – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH <i>Krzysztof Woroniecki</i> Krzysztof Woroniecki	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA <i>Krzysztof Krakowski</i> Krzysztof Krakowski
--	--	---