

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Sprostowanie informacji prasowej	Wydanie 04 z dnia 11.02.2019
In – 22	Kategoria informacji: Informacja publicznie dostępna	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA**WEJŚCIE: stwierdzenie nieścisłej lub nieprawdziwej informacji prasowej**

1. Pracownicy Referatu Informacji Miejskiej (zwanego dalej WWS-IV), w ramach codziennej analizy bieżącej prasy, zwracają szczególną uwagę na informacje dotyczące pracy samorządu. W przypadku stwierdzenia, że informacja prasowa jest nieprawdziwa lub nieścisła, informują o tym niezwłocznie Kierownika Referatu Informacji Miejskiej (zwanego dalej „Kierownikiem WWS-IV”).
2. **Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy mają obowiązek przekazywania do WWS-IV wszelkich spostrzeżeń odnośnie publikacji prasowych lub innych publikacji medialnych, które w ich ocenie są nieścisłe lub nieprawdziwe.**
3. Kierownik WWS-IV analizuje informację w kontekście oddziaływania na wizerunek samorządu i decyduje o pozostawieniu informacji bez sprostowania lub przedstawia sprawę Prezydentowi, właściwemu merytorycznie Zastępcy Prezydenta, Sekretarzowi bądź Skarbnikowi, którzy wskazują kierownika komórki organizacyjnej Urzędu lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej, właściwego do przygotowania projektu sprostowania. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby odpowiedzialnej za przygotowanie projektu sprostowania, osobą koordynującą jest Kierownik WWS-IV.
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu sprostowania winna przekazać go Kierownikowi WWS-IV w ciągu 2 godzin od poinformowania o potrzebie sprostowania. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu sprostowania informuje o tym natychmiast Kierownika WWS-IV i ustala z nim termin przekazania sprostowania.
6. Prezydent, właściwy merytorycznie Zastępca Prezydenta, Sekretarz bądź Skarbnik akceptują treść sprostowania przed skierowaniem do publikacji.
7. Kierownik WWS-IV przekazuje zaakceptowaną treść sprostowania do publikacji.

WYJŚCIE: sprostowanie nieścisłej lub nieprawdziwej informacji prasowej.

Autor dokumentu: Marta Komorkowska – Referat Informacji Miejskiej <i>Marta Komorkowska</i>	Zatwierdził merytorycznie: Alina Boczkowska – Kierownik Referatu Informacji Miejskiej KIEROWNIK Referatu Informacji Miejskiej <i>Alina Boczkowska</i>	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA <i>Krzysztof Krakowski</i>
---	---	---