

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	<b>Sprostowanie informacji prasowej</b>	Wydanie 03 z dnia 17.03.2015
In – 22	Kategoria informacji: Informacja publicznie dostępna	Strona 1

### OPIS POSTĘPOWANIA

#### **WEJŚCIE: stwierdzenie nieścisłej lub nieprawdziwej informacji prasowej**

1. Pracownicy Zespołu Współpracy z Mediami (zwanego dalej WPR-II-ZM), w ramach codziennej analizy bieżącej prasy, zwracają szczególną uwagę na informacje dotyczące pracy samorządu. W przypadku stwierdzenia, że informacja prasowa jest nieprawdziwa lub nieścisła, informują o tym niezwłocznie Kierownika oddziału Informacji Miejskiej (zwanego dalej „Kierownikiem WPR-II”).
2. **Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy mają obowiązek przekazywania do WPR-II-ZM wszelkich spostrzeżeń odnośnie publikacji prasowych lub innych publikacji medialnych, które w ich ocenie są nieścisłe lub nieprawdziwe.**
3. Kierownik WPR-II analizuje informację w kontekście oddziaływania na wizerunek samorządu i decyduje o pozostawieniu informacji bez sprostowania lub przedstawia sprawę Prezydentowi, właściwemu merytorycznie Zastępcy Prezydenta, Sekretarzowi bądź Skarbnikowi, którzy wskazują kierownika komórki organizacyjnej Urzędu lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej, właściwego do przygotowania projektu sprostowania. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby odpowiedzialnej za przygotowanie projektu sprostowania, osobą koordynującą jest Kierownik WPR-II.
5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu sprostowania winna przekazać go Kierownikowi WPR-II w ciągu 2 godzin od poinformowania o potrzebie sprostowania. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu sprostowania informuje o tym natychmiast Kierownika WPR-II i ustala z nim termin przekazania sprostowania.
6. Prezydent, właściwy merytorycznie Zastępca Prezydenta, Sekretarz bądź Skarbnik akceptują treść sprostowania przed skierowaniem do publikacji.
7. Kierownik WPR-II przekazuje zaakceptowaną treść sprostowania do publikacji.

#### **WYJŚCIE: sprostowanie nieścisłej lub nieprawdziwej informacji prasowej.**

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Alicja Boczkowska – Zespół Współpracy z Mediami	Monika Maron-Kozicińska – Kierownik Oddziału Informacji Miejskiej	Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ