

Prezydent Miasta Płocka

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania Miasta Płocka z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Ośrodka wsparcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych w Płocku na terenie Osiedla Borowiczki”.

I. TERMIN REALIZACJI

Zadanie winno być realizowane w okresie 01.01.2005r. - 31.12.2005r. z możliwością przedłużenia maksymalnie do 31.12.2008r.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania polega na prowadzeniu Ośrodka wsparcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w ramach którego funkcjonuje świetlica środowiskowa dla dzieci i młodzieży oraz miejsce spotkań osób starszych. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą, dożywianie dzieci, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zajęć edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych, itp. Pomoc osobom starszym polega na organizacji czasu wolnego i zapewnieniu wyżywienia w formie minimum jednego ciepłego posiłku dziennie.
2. Realizacja zadania ma odbywać się na terenie Osiedla Borowiczki.
3. Oferent zapewnia lokal na terenie Osiedla Borowiczki.
4. Preferowane będzie zlecenie realizacji zadania podmiotowi mającemu siedzibę oraz prowadzącemu działalność na terenie miasta Płocka.
5. Do Ośrodka mogą uczęszczać dzieci, młodzież i dorośli zamieszkali na terenie miasta Płocka.
6. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do stałej współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci, szkołą oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku.
7. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w Ośrodku musi być bezpłatne.
8. Uczestnictwo osób dorosłych w Ośrodku może odbywać się za częściową odpłatnością ustaloną przez realizatora zadania. Środki uzyskane w ramach tej odpłatności powinny zostać wykorzystane na zakup artykułów żywnościowych celem przygotowania posiłków dla osób dorosłych.
9. Czas prowadzenia zajęć w Ośrodku:
 - a) w świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży: od poniedziałku do piątku – minimum 6 godzin dziennie w godzinach popołudniowych; w soboty - 5 godzin dziennie; w dni wolne od nauki (ferie, wakacje, itp.) – minimum 6 godzin w godzinach przedpołudniowych.
 - b) dla osób dorosłych - minimum 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach przedpołudniowych.
10. Minimalna grupa podopiecznych biorących udział w Ośrodku - 15 dzieci i młodzieży oraz 12 osób dorosłych.
11. Niezbędna dokumentacja pracy Ośrodka zawierać będzie:
 - a) w świetlicy środowiskowej: kartę zgłoszenia dziecka, decyzję administracyjną MOPS w Płocku, dziennik zajęć wychowawczych, listę obecności dzieci, raport żywieniowy, kartę pracy z dzieckiem (w tym: arkusz obserwacyjny dziecka, karta współpracy z rodziną, szkołą i innymi instytucjami, program pracy z dzieckiem);
 - b) dokumentacja dotycząca dorosłych uczestników Ośrodka: lista obecności, jadłospis, program zajęć.
12. Osoby zatrudnione w Ośrodku w charakterze wychowawcy dzieci i młodzieży powinny posiadać stosowne kwalifikacje: pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne bądź pokrewne.

13. W ramach realizacji zadania oferent będzie informował mieszkańców miasta o oferowanym zakresie pomocy.
14. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
15. Przyznana dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów funkcjonowania Ośrodka:
 - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników pełniących rolę wychowawców dzieci i młodzieży (maksymalnie 2 etaty), wyżywienie dzieci i młodzieży, utrzymanie lokalu oraz bieżącą działalność świetlicy środowiskowej,
 - b) wynagrodzenie wraz z pochodnymi opiekuna osób dorosłych (maksymalnie 1 etat), utrzymanie lokalu oraz bieżąca działalność w zakresie opieki nad osobami starszymi.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ MIASTO PŁOCK NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2005

Kwota 104 000, 00 zł.

Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Płocka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI/ZLECENIA WYKONANIA ZADANIA

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 25 - art. 35 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000r. Nr 55 poz. 662).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Płocka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, a także gdy oferta odbiega cenowo od założeń konkursowych.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadanie powinno być zrealizowane w roku 2005 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie, dopuszcza się realizację zadania maksymalnie do 31.12.2008r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie może być realizowane tylko i wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
4. Realizacja zadania będzie nadzorowana w zakresie merytorycznym i finansowym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, ze zm. Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001).

2. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemną ofertę realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000r. Nr 55 poz. 662).
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
 - d) wykaz osób zatrudnionych przez oferenta do realizacji zadania wraz z kserokopiami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) dokumentacji potwierdzającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe tych osób,
 - e) dotychczasowe osiągnięcia lub zrealizowane zadania w zakresie przedmiotu działania,
6. Oferty adresowane na Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3 na stanowisku „Biuro Podawcze” w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: **„Konkurs na realizację zadania Miasta Płocka z zakresu pomocy społecznej pn. Prowadzenie Ośrodka wsparcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych w Płocku na terenie Osiedla Borowiczki”** – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 stycznia 2005r., do godz.12⁰⁰. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ul. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. 229.
8. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrzone i oceniane przez Zespół opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Płocka.
3. O odrzuceniu oferty decyduje Zespół opiniujący.
4. Przy ocenie ofert Zespół bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną oferty (zakres rzeczowy, w tym opis planowanego działania oraz zgodność oferty z niniejszym ogłoszeniem);
 - b) koszt realizacji zadania w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) wysokość wnioskowanej dotacji od Miasta;
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (w tym ich kwalifikacje);
 - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu, w tym ocenę dotychczasowej współpracy z Miastem Płock,
 - f) ocenę realizacji zadania zleconego podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Zespół przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację projektu. Ocena Zespołu wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Płocka, który podejmuje ostateczną decyzję.

6. Od decyzji Prezydenta Miasta Płocka nie przysługuje odwołanie.
7. Uruchomienie środków finansowych nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Płocka Budżetu Miasta Płocka na 2005r. oraz całkowitym rozliczeniu środków finansowych uzyskanych przez podmiot z Budżetu Miasta Płocka w roku 2004.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH W 2004 ORAZ 2003 ROKU NA REALIZACJĘ ZADANIA JAKI JEST PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO KONKURSU.

Na realizację zadania przeznaczono środki finansowe:

- a) w roku 2004 łączną kwotę w wysokości 106 400, 00 zł,
- b) w roku 2003 łączną kwotę w wysokości 101 000, 00 zł.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania;
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - c) dostarczenia lub udostępnienia na wezwanie właściwej komórki bądź jednostki organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - d) kontrola, o której mowa w ust. 3 nie ogranicza prawa Miasta Płocka do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka: www.ump.pl.