

„Remont nawierzchni ulic na terenie miasta Płocka”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Zamawiający:

**Miejski Zarząd Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11
09-400 Płock
www.mzd-plock.eu**

Płock, czerwiec 2015

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ II ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik Nr 1	OFERTA – formularz
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik Nr 6	Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego

DZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT, PRZEDMIAR ROBÓT

DZIAŁ IV WZÓR UMOWY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Administratorem danych jest Miejski Zarząd Dróg w Płocku z siedzibą przy ul. Bielskiej 9/11, 09 – 400 Płock. Dane zawarte w umowie przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć niezbędne do realizacji zawartej umowy.

Rozdział 1. Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ilekcioć w SIWZ występuje pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 2. Tryb zamówienia.

Przetarg nieograniczoany zgodnie z art. 39, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 3. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Dróg w Płocku
ul. Bielska 9/11
09 – 400 Płock
www.mzd-plock.eu
magdalena.smigielska@mzd-plock.eu
NIP 774-18-78-900
REGON 610209280

tel. (24) 364 01 38, fax. (24) 364 01 38, (24) 367 19 10
godziny pracy: pn. – pt. 7.30 – 15.30

Rozdział 4. Informacje ogólne.

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Remont nawierzchni ulic na terenie miasta Płocka”**.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi Działami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji robót i zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Każdy wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty podlegają odrzuceniu.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

12. Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- 1) wykonawcy ustanawiają jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych przedsiębiorców. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego,
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy,
- 3) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
- 4) wszelka korespondencja w trakcie postępowania dokonywana będzie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni ulic na terenie miasta Płocka.
2. Szczegółowy zakres umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, Przedmiary robót oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Jeżeli Opis przedmiotu zamówienia, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania **równoważne**, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru i Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich

dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnych z przedmiotem zamówienia o wartości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego.
5. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/: 45.00.00.00-7.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników.
4. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w ofercie (formularz OFERTA – załącznik nr 1), która część zamówienia zostanie wykonana przez podwykonawcę. W przypadku nie wskazania części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, Zamawiający przyjmuje, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zamówienia zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby się powołuje, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, jest on zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Szczegółowe informacje w zakresie podwykonawstwa zawiera § 9 wzoru umowy (Dział IV SIWZ).

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie – do 10 dni od daty protokolarnego przekazania Terenu budowy wykonawcy,
 - 2) zakończenie wraz ze zgłoszeniem do odbioru – **do 30.10.2015 r.**
2. Terminy realizacji poszczególnych elementów robót określać będzie harmonogram rzeczowo – finansowy.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w *Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.*

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. zrealizował (zakończył) w

okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

a) 2 roboty budowlane, polegające na wykonaniu nawierzchni bitumicznej na drodze publicznej (w rozumieniu Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku) na terenie miasta o powierzchni min. 500 m² każda

oraz

b) 1 robotę budowlaną w zakresie układania siatek wzmacniających nawierzchnię bitumiczną na powierzchni min. 500 m².

Zamawiający uzna warunek określony w pkt 2 za spełniony jeżeli wykonawca wykonał ww. roboty budowlane w ramach jednego, dwóch lub trzech zamówień (umów).

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Potencjał techniczny.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w *Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1*.

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i jednocześnie kierownika robót drogowych. Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej**.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w *Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1*.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
4. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) to:
 - 1) warunek określony w ust. 1 pkt 2 i 3 partnerzy występujący wspólnie mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 2a musi spełniać w całości co najmniej jeden z partnerów występujących wspólnie,
 - 2) każdy z partnerów oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – warunek określony w ust. 3.
5. Zamawiający m. in. wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w *Rozdziale 9*, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy.

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2** – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

W przypadku składania oferty wspólnej, w/w oświadczenie, składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub ustanowiony pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich (w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.).

2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania – **Załącznik nr 4**, oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku z *Rozdziału 8 ust. 1 pkt 2*. Zamawiający nie wymaga przedstawienia w wykazie robót niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

– Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej,
 - w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym w pkt 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że

zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg. kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na **załączniku nr 5** do SIWZ,

4) oświadczenie wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – na **załączniku nr 5** do SIWZ,

5) w przypadku, wykonawców powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu, **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) – **załącznik nr 7**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:

- zakresu dostępu wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga do ust. 1 w Rozdziale 9.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych ust. 1 lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, składa oddzielnie każdy z partnerów lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z partnerów osobno.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Odpis z rejestru, o którym mowa w pkt 2 może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4 aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.

Uwagi do ust. 2 w Rozdziale 9.

- *Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku wykonawców powołujących się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przez wykonawcę lub te podmioty.*
- *Brak ww. dokumentów, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.*

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – **Załącznik nr 6** – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. informację bądź listę podmiotów, składa oddzielnie każdy z partnerów lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z partnerów osobno.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Brak ww. dokumentu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3d Ustawy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy:

1) dowód wniesienia wadium

- Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
- W treści wadium składanego w formie innej niż pieniąż muszą być wyszczególnione okoliczności w jakich Zamawiający może je zatrzymać, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Poza tym z powyższego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- Brak wniesienia wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy.

2) upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę jeżeli nie wynika ono bezpośrednio z załączonych dokumentów – załączone upoważnienie musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) pełnomocnictwo udzielone liderowi – w przypadku składania oferty wspólnej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

Brak dokumentu, o którym mowa w pkt 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) W przypadku złożenia przez wykonawcę nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości kopii jakiegoś dokumentu, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
- 4) Dokumenty składające się na ofertę (określone w *Rozdziale 9*) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, chyba że wymagana jest forma poświadczenia notariusza za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6) Podpisanie oferty i oświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub paraafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie. Zapytania do SIWZ są składane wyłącznie w formie pisemnej lub faxem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.
2. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, fakt jego otrzymania powinien być niezwłocznie potwierdzony, na żądanie drugiej strony.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Jeżeli będzie to konieczne dla prawidłowego sporządzenia ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dostatecznego czasu na uwzględnienie dokonanej modyfikacji.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, Dz.U. z 2008 r. nr 116 poz. 730 i 732 i nr 227, poz 1505 oraz z 2010 r. nr 96 poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w banku **PKO BP nr 33 1020 3974 0000 5502 0178 1061** - *kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty.*
4. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie/godzina/ składania ofert.**
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub**

informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od daty składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale.
2. Oferta musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w *Rozdziale 9* niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Załączniki z Działu II muszą zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonywania w ich treści zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane w sposób ciągły i podpisane przez wykonawcę.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być podpisane przez wykonawcę, niezależnie od podpisania każdej strony.
10. Całość oferty powinna być spięta lub zszyta.
11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
12. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku oraz posiadać oznaczenie:

OFERTA

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.

„Remont nawierzchni ulic na terenie miasta Płocka”

Nie otwierać przed godz. 10¹⁰ w dniu 20.07.2015 r.

Koperta wewnętrzna **powinna być zaadresowana do wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać opakowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a obie koperty oznaczone dodatkowo określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w terminie do dnia **20.07.2015 r. do godz. 10⁰⁰** (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰).
2. Oferty złożone po terminie podanym wyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20.07.2015 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój 107.
4. Koperty oznaczone określeniem „Wycofanie” lub „Zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
5. Do wiadomości obecnych przy otwarciu ofert zostaną podane:
 - 1) kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
 - 3) ceny ofertowe,
 - 4) termin realizacji zamówienia,
 - 5) okres gwarancji.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w formularzu Oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Cena podana w formularzu Oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, zawierającego szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych (w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny odpowiednio dla tych nakładów: robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych) i zysku). Kosztorys zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.
3. Cena ofertowa (brutto) powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną i z zasadami wiedzy technicznej, zrealizowania zamówienia.
4. Cena wpisana do formularza Oferty musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), w których będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
6. Wykonawca w swojej ofercie, musi uwzględnić ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
7. Przyjmuje się, że cena ofertowa (brutto) obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności koszty: robocizny, pracy sprzętu, materiałów, zakupu i transportu zewnętrznego, jednorazowe, dodatki za utrudnienia, opracowania recept mieszanek mineralno – asfaltowych i uzyskania ich akceptacji przez laboratorium posiadające akredytację, wykonania badań laboratoryjnych, obsługi geodezyjnej, ogólne, zysk, ryzyko, opłaty celne, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki itp.), doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego w momencie

zakończenia robót, ubezpieczenia oraz należne podatki, inne koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.

8. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia, Przedmiarach i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
9. Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
10. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie wykonawca oferuje.
11. Cena oferty (cena brutto) musi zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
12. Cena oferty powinna być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jej powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
14. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, a także oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 – zostanie odrzucona.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 95% = 95 pkt
 - 2) Gwarancja jakości – 5% = 5 pkt

1) Opis kryterium „Cena” - C

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez wykonawcę w formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

2) Opis kryterium „Gwarancja jakości” – G

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanego przez wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **36 miesięcy** rozpoczynający się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – **60 miesięcy** rozpoczynający się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

Okres gwarancji należy proponować jedynie w pełnych miesiącach tj. 36 lub 37 lub 38 lub 39 lub 40 lub 41 lub 42 lub 43 lub 44 lub 45 lub 46 lub 47 lub 48 lub 49 lub 50 lub 51 lub 52 lub 53 lub 54 lub 55 lub 56 lub 57 lub 58 lub 59 lub 60 miesięcy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Gwarancja jakości” (G) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \frac{(G_o - G_{min})}{(G_{max} - G_{min})} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert

G_{min} – najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych ofert

G_o – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości”.

Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie wynikającym z zapisów art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian określonych we Wzorze umowy – Dział IV.

3. W przypadku wyboru oferty podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest opracować (w uzgodnieniu z Zamawiającym) i przekazać, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Zamawiającemu zaakceptowany harmonogram rzeczowo - finansowy, uwzględniając w nim kolejność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego oraz wartości i terminy realizacji każdego z tych elementów.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % oferowanej ceny brutto.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu wykonawca wnosi **przelewem** na rachunek bankowy: wpłata przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku w banku **PKO BP nr 33 1020 3974 0000 5502 0178 1061**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez wykonawcę, w innej formie niż pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zamawiający:
 - a) zwraca 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) przeznaczca 30 % zabezpieczenia na ewentualne zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Podlega ono zwrotowi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 19. Wzór umowy.

Wzór umowy zawiera Dział IV niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Rozdział 21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdził: Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg
Tomasz Żulewski

Płock, dnia 3.07.2015 r.

Sporządziła: Magdalena Śmigielska