



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**Zarządzenie Nr 50/2018  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 06 grudnia 2018 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2016 roku

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2018, poz. 1316, poz. 1608, poz.1669) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 2260/2016 z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego (zmienionym zarządzeniami nr 2298/2016 z dnia 2 sierpnia 2016 r., 2645/2016 z dnia 14 listopada 2016 r., 2830/2016 z dnia 21 grudnia 2016 r., nr 3051/2017 z dnia 28 lutego 2017 r., nr 3745/2017 z dnia 21 listopada 2017r., nr 3798/2017 z dnia 8 grudnia 2017 r., nr 3971/2018 z dnia 31 stycznia 2018 r) nr 4310/2018 z dnia 20 czerwca 2018 roku., nr 4437/2018 z dnia 27 lipca 2018 r., wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1550/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2016 roku (zmienionym zarządzeniami nr 4250/2018, nr 4698/2018) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) „Dotychczasowe Załączniki Nr 1-5 do Regulaminu otrzymują treść określoną w Załącznikach Nr 1-5 do niniejszego Zarządzenia”.
- 2) „Dotychczasowy Załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymują treść określoną w Załączniku Nr 7 do niniejszego Zarządzenia”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 roku.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

.....  
(Nazwisko i imię pracownika )

.....  
(stanowisko i nr telefonu )

.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna  
jednostka organizacyjna)

## Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 50/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 grudnia 2018 roku

### **Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie za ..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

#### **Oświadczam, że:**

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi .....złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
3. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

#### **Potwierdzenie komórki kadr:**

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych tj. od dnia .....do dnia.....

.....  
/ data i podpis wnioskodawcy /

.....  
/podpis pracownika kadr/

#### **Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....  
/ data i podpis pracodawcy /

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
( Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty  
bądź opiekuna prawnego/

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia nr 50/2018  
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 grudnia 2018

.....  
(stanowisko i nr telefonu)

\*.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna  
jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci  
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie od .....do .....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka
1.		
2.		
3.		

**Oświadczam, że:**

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi .....złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składaam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna ( art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.\*

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

**Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....  
/ data i podpis pracodawcy /

\* dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....

( Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/ rencisty  
lub innej uprawnionej osoby )

.....  
(stanowisko i nr telefonu)

\*\* .....  
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna  
jednostka organizacyjna)

### Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 50/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 grudnia 2018 roku

## Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: pomocy rzeczowej, zapomogi finansowej, karty podarunkowej dla dzieci.

Krótkie uzasadnienie sytuacji:

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

.....  
.....

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi ..... złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna ( art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.\*\*

.....

/data i podpis wnioskodawcy /

### Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano ..... / nie przyznano świadczenia

\* proszę zaznaczyć, poprzez zakreślenie lub  
wpisanie o jaką pomoc Pani/Pan ubiega się.

.....

/data i podpis Pracodawcy/

\*\* dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
( Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty  
lub innej uprawnionej osoby)

.....  
(stanowisko i nr telefonu)

\*.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna  
jednostka organizacyjna)

## Załącznik Nr 4

do Zarządzenia nr 50/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 grudnia 2018 roku

### **Wniosek o przyznanie dofinansowania do imprez rekreacyjnych (bilety wstępu: basen, parki rozrywki, rejsy statkiem, spływy, parki narodowe, skanseny), biletu wstępu do: teatru, kina, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfoniczne, opery, cyrku, występów estradowych oraz imprez sportowych (mecze sportowe)**

Proszę o przyznanie dofinansowania do .....(szt.) biletu/ów wstępu do kina, teatru, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfonicznej, imprez rekreacyjnych, integracyjnych, sportowych dla mnie i uprawnionych członków rodziny:

L.p	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)

Oświadczam, że:

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy (przypadających przed miesiącem złożenia wniosku) wynosi ..... złotych, obliczony zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Cena jednego biletu wynosi .....zł.
3. Powyższe dane składam świadomy(a), za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna ( art. 233 § 1 Kk).
4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4 , oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.\*

\*- dotyczy pracownika

.....  
/ data i podpis wnioskodawcy /

### **Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczeniu**

Przyznano...../ nie przyznano świadczenia

.....  
/data i podpis Pracodawcy/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
( Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty )

.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna jednostka organizacyjna) i nr telefonu) -dotyczy pracownika

.....  
( adres zamieszkania pracownika)

## Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 50/2018

Prezydenta Miasta Płocka z dnia 06 grudnia 2018 roku

### Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokości .....zł.

(słownie: .....z

przeznaczeniem

na: .....

Do wniosku załączam .....

Proponuję następujących poręczycieli: \*

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO
STANOWISKO	STANOWISKO

#### Potwierdzenie komórki kadr :

.....  
podpis wnioskodawcy

1. Pan / Pani( pracownik- wnioskodawca) ..... jest/był zatrudniony/a w..... na podstawie ..... od dnia.....do dnia .....

2. Poręczyciel 1 Pan/i ..... zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Poręczyciel 2 Pan/i ..... zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

#### Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

.....  
/data, podpis pracownika komórki kadr/

Pan / Pani .....

1. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej

2. posiada zadłużenie na dzień ..... w wysokości ..... złotych.

.....  
/ data, podpis /

#### Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości.....

\* nie dotyczy emeryta/rencisty

.....  
/data, podpis pracodawcy /

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;

2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);

3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;

4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;

5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat określony w jednolitym rzeczowym wykazem akt;

6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

## TABELE DOPLAT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

### I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie

1. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie- dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną.

<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
	do 1800, 00 zł	<b>900,00 zł</b>
powyżej 1800,00 zł	do 2500,00 zł	<b>700,00 zł</b>
powyżej 2500,00 zł	do 3000,00 zł	<b>500,00 zł</b>
powyżej 3000,00 zł		<b>300,00 zł</b>

2. Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe

<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)</i>	<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
do 2000,00 zł	<b>900,00 zł</b>
powyżej 2000,00 zł do 3000,00zł	<b>700,00 zł</b>
powyżej 3000,00 zł	<b>500,00 zł</b>

### II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny ( netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto) (na jedno dziecko)</i>
	do 1800,00 zł	<b>600,00 zł</b>
powyżej 1800,00 zł	do 2500,00 zł	<b>500,00 zł</b>
powyżej 2500, 00 zł	do 3000, 00 zł	<b>400,00 zł</b>
powyżej 3000,00 zł		<b>300,00 zł</b>

### III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	<i>pracownika</i>	<i>emeryta/rencisty</i>
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania, zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania, uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	<b>do 8 000,00 zł</b>	<b>do 3 000,00 zł</b>
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	<b>do 5000,00 zł</b>	<b>do 1500,00 zł</b>

### IV. Tabela dopłat do karty podarunkowej dla dzieci

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość karty podarunkowej</i>
do 1800,00 zł	<b>120,00 zł</b>
powyżej 1800,00 zł	<b>100,00 zł</b>

### V. Tabela dopłat do imprez rekreacyjnych ( bilety wstępu: basen, parki rozrywki, rejsy statkiem, spływy, parki narodowe, skanseny), do biletu wstępu do: teatru, kina, muzeum, galerii, amfiteatru, orkiestry symfoniczne, opery, cyrku, występów estradowych oraz imprez sportowych (mecze sportowe)

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Dofinansowanie %</i>
do 1800 zł	<b>75% ceny biletu</b>
powyżej 1800 zł do 3000,00 zł	<b>50 % ceny biletu</b>
powyżej 3000,00 zł	<b>25% ceny biletu</b>

### VI. Tabela dopłat do zapomóg z tytułu śmierci pracownika, małżonka, dziecka

<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość zapomogi</i>
do 1800,00 zł	<b>1200,00 zł</b>
powyżej 1800,00 zł	<b>1000,00 zł</b>