



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 498/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora *Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 11a ust 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506.); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511); art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 771, poz. 1515, poz. 1532, poz. 1544, poz. 1552, poz. 1669, poz. 1925, poz. 2192 i poz. 2429 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 60, poz. 303 i poz. 447) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021.*
2. Treść Ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Roman Siemiątkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Agnieszka Busz – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 3) Sekretarz: Iwona Reńda – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 4) Członek: Nina Jaworska-Jankowska – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 5) Członek: Katarzyna Urbańska – Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1 dokonuje sprawdzenia i oceny ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510; ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 771, poz. 1515, poz. 1532, poz. 1544, poz. 1552, poz. 1669, poz. 1925, poz. 2192 i poz. 2429 oraz Dz.U. z 2019r. poz. 60, poz. 303 i poz. 447)

Prezydent Miasta Płocka
OGŁASZA KONKURS OFERT
na wybór realizatora

Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi *Program profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych. Treść ww. Programu stanowi Załącznik do Uchwały Rady Miasta Płocka Nr 138/VII/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 roku i jest dostępna na stronie: <http://bip.ump.pl/>,

zwany dalej programem polityki zdrowotnej.

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział:

świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 ze zmianami), którzy świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia i dysponują aktywnymi listami pacjentów, będących mieszkańcami miasta Płocka - **zwani dalej oferentami.**

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji *Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021:*

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,
- b) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Fundusz Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz;
 - co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych;

- c) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
- dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00);
- d) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
- wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych;
- e) w zakresie ceny: **cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej nie może być wyższa niż 130,00 zł.** Zakres pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje:
- zakup szczepionki przeciwko HPV,
 - badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia wraz z przeprowadzeniem edukacji zdrowotnej
 - podanie szczepionki zgodnie ze schematem określonym przez producenta,
 - sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych,
 - prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu polityki zdrowotnej w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru, który zostanie określony przez Zamawiającego,
 - składanie corocznych sprawozdań z realizacji programu polityki zdrowotnej zawierających informacje dotyczące monitorowania i ewaluacji programu, które zostaną szczegółowo określone przez Zamawiającego w umowie.
- f) Świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej muszą być w całości realizowane w prowadzonym przez oferenta podmiocie leczniczym.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora *Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 - 2021*, należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki;
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.bip.ump.pl/w_zakladce_Komunikaty_i_ogloszenia_/Oferty_i_konkursy) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. Piłsudskiego 6, II piętro, pok. nr 204) w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana w komputerze, na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
 - w sytuacji, gdy oferentem jest kościół, kościelna osoba prawna lub związek wyznaniowy – należy dołączyć dokument określający sposób reprezentacji oferenta (kto może reprezentować oferenta i zaciągać w jego imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli).
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.

7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. **W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”**.
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - „Oferta na konkurs na wybór realizatora: *Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021*”,
 - nazwa i adres oferenta.
14. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej, którego zakres określa punkt III ppkt e niniejszego Ogłoszenia – **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalania warunków konkursu. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę poszczególnych świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej.
4. Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu polityki zdrowotnej, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz środki finansowe zabezpieczone w Budżecie Miasta Płocka na 2019 rok oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy - Miasto Płock na lata 2019 – 2039 (w zakresie lat 2019 – 2021) na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów polityki zdrowotnej.
5. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby poszczególnych świadczeń **do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie** oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację, na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub al. Piłsudskiego 6, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesałać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 21 maja 2019 r. o godz. 15:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 498/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2019 r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona - z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty, oferta została prawidłowo podpisana oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych - z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Oferty niepodpisane i / lub podpisane nieprawidłowo, niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania do uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż 1 oferty na realizatora programu polityki zdrowotnej. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie spełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu.
6. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
7. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka – z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
8. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie - z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
9. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
10. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. *Program profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021* będzie realizowany do 30.11.2021r., z możliwością jego kontynuacji. Szczegółowe terminy realizacji programu polityki zdrowotnej zostaną określone w umowie.
2. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel,

- a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu polityki zdrowotnej i udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji programu polityki zdrowotnej będącego przedmiotem konkursu w sytuacji, gdy szczepienia dla grupy adresatów programu polityki zdrowotnej zostaną włączone do szczepień obowiązkowych, finansowanych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
 5. Warunkiem koniecznym do realizacji programu polityki zdrowotnej jest posiadanie przez Świadczeniodawcę kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej.
 6. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta na konkurs na wybór realizatora

Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 - 2021

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego * <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego	
1.2	Adres siedziby podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym, a w przypadku osoby fizycznej – adres do korespondencji	
1.3	Numer Księgi Rejestrowej	
1.4	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.	Oznaczenie zakładu leczniczego	
2.1	Nazwa zakładu leczniczego	
2.2	Adres zakładu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe zakładu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Osoba odpowiedzialna za realizację programu polityki zdrowotnej – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.5	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej (imię i nazwisko, nr tel., fax)	

II. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

1.	Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie	
2.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych	

III. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

1.	Lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz, (wykaz imienny, kwalifikacje)	
2.	Pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonywania szczepień (wykaz imienny)	
3.	Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych (wykaz imienny, kwalifikacje)	

IV. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

1.	Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej [PLN] ¹	
	Słownie złotych:	
2.	Liczba osób z aktywnej listy pacjentów poz oferenta, w wieku spełniającym kryteria programu polityki zdrowotnej (dziewczynki urodzone w rocznikach 2007, 2008, 2009, które w poszczególnych latach trwania programu będą miały 12 lat) według stanu na dzień składania oferty	Liczba dziewcząt urodzonych w poszczególnych latach: 2007 r. - 2008 r. - 2009 r. -
3.	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej	2019 r. - 2020 r. - 2021 r. -

¹ Zakres pojedynczego świadczenia określa pkt III ppkt e Ogłoszenia

V. Inne informacje dotyczące realizacji programu polityki zdrowotnej	
1.	Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej (dokładny adres, nr tel./ fax-u)
2.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu (co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych co najmniej do godz. 17:00)

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktycznych szczepień przeciw HPV w latach 2019 – 2021*, dostępnego na stronie: <http://bip.ump.pl/> i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
4. osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
5. przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń);
6. posiada podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w 2019 roku.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 2. w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
 3. w sytuacji, gdy oferentem jest kościół, kościelna osoba prawna lub związek wyznaniowy – należy dołączyć dokument określający sposób reprezentacji oferenta (kto może reprezentować oferenta i zaciągać w jego imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli).
- oraz
4. inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 498/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2019r., zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6, sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Komisja tworzy listę ofert, spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert zakwalifikowanych do konkursu i dokonuje ich oceny. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
7. Każda oferta, która spełnia wymagania określone w warunkach konkursowych, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie spełnienie warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie ofert. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
9. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
10. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
11. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta w, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone warunkach konkursu.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.