



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 229/2019**

#### **Prezydenta Miasta Płocka**

**z dnia 22 stycznia 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021.***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 995 ze zm. Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500); art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1510 ze zm. Dz.U. z 2018r. poz. 771, poz. 1515, poz. 1532, poz. 1544, poz. 1552, poz. 1669, poz. 1925, poz. 2192 i poz. 2429) – zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021.*
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
  - 1) Przewodniczący: Roman Siemiątkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
  - 2) Zastępca Przewodniczącego: Agnieszka Busz - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
  - 3) Sekretarz: Nina Jaworska-Jankowska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
  - 4) Członek: Iwona Reńda - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
  - 5) Członek: Katarzyna Urbańska - Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.
4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1510 ze zm.)

## **Prezydent Miasta Płocka**

### **OGŁASZA KONKURS OFERT**

**na wybór realizatora**

***Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego  
w latach 2019-2021***

#### **I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi *Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych; treść ww. Programu stanowi Załącznik do Uchwały Rady Miasta Płocka Nr 842/LI/2018 z dnia 27.09.2018r. i jest dostępna na stronie [www.bip.ump.pl](http://www.bip.ump.pl),

**zwany dalej programem polityki zdrowotnej.**

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

**II. W konkursie mogą wziąć udział** świadczeniodawcy określeni w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1510 ze zm.), którzy realizują świadczenia objęte programem polityki zdrowotnej (określone w pkt III ust. 6 niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert) na terenie miasta Płocka, **zwani dalej oferentami.**

**III. Wymagania stawiane oferentom** niezbędne do realizacji *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021*:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu,
2. realizacja świadczeń na terenie miasta Płocka,
3. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu:
  - nie mniej niż 2 lekarzy specjalistów: chorób wewnętrznych, chirurgii lub innej dziedziny medycyny zgodnej z zakresem programu, a w przypadku lekarzy wykonujących kolonoskopię mających ponadto doświadczenie w wykonywaniu badań kolonoskopowych – wykonanie co najmniej 500 kolonoskopii,
  - nie mniej niż 1 lekarz histopatolog / patomorfolog do wykonywania badań histopatologicznych lub zabezpieczenie laboratorium, które realizuje takie badania,
  - nie mniej niż 1 lekarz anestezjolog do znieczulania przy wykonywaniu kolonoskopii,
  - nie mniej niż 3 osoby personelu asystującego przy zabiegach – 2 pielęgniarki endoskopowe oraz pielęgniarka anestezjologiczna przy kolonoskopii w znieczuleniu,
  - nie mniej niż 1 osoba do rejestracji i obsługi bazy danych pacjentów objętych świadczeniami w ramach programu,
4. w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną:
  - co najmniej 2 videokolonoskopy,
  - sprzęt do polipektomii (diatermia i pętle diatermiczne),
  - sprzęt do tamowania krwawienia (beamer argonowy i/lub klipsownica),
  - myjnia automatyczna do dezynfekcji endoskopów,
  - myjka ultradźwiękowa do narzędzi endoskopowych,
  - system komputerowy z drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych,
  - zapewnienie sali wybudzeń z opieką personelu medycznego dla pacjentów po analgosedacji,

5. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu:

- dostępność do indywidualnych badań lekarskich, w tym badania per rectum oraz badań kolonoskopowych co najmniej przez 2 dni w ciągu tygodnia,

6. w zakresie realizacji świadczeń w ramach programu. Zakres świadczeń w ramach programu obejmuje:

- a) przeprowadzenie wywiadu z każdym pacjentem uczestniczącym w programie wraz z wypełnieniem ankiety według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a. do programu przez personel realizatora programu,
- b) indywidualne badanie lekarskie, w tym badanie per rectum każdego pacjenta uczestniczącego w programie wraz z wydaniem pacjentowi opisu wyników badania i / lub wypełnionej karty badania profilaktycznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do programu. W trakcie wizyty lekarz przeprowadzi edukację zdrowotną pacjenta w zakresie czynników ryzyka i profilaktyki raka jelita grubego oraz zweryfikuje, czy nie ma przeciwwskazań do wykonania kolonoskopii i przekaze pacjentom zakwalifikowanym do badania preparat do oczyszczenia jelita wraz z instrukcją przygotowania,
- c) w przypadku obciążającego wywiadu uzyskanego od pacjenta i / lub nieprawidłowości w badaniu przedmiotowym, w tym badaniu per rectum i kwalifikacji do kolonoskopii w trakcie badania lekarskiego:
  - wykonanie badania kolonoskopowego diagnostycznego lub
  - wykonanie badania kolonoskopowego z pobraniem wycinków do oceny histopatologicznej lub
  - wykonanie badania kolonoskopowego z wykonaniem polipektomii,wraz z wydaniem pacjentowi opisu wyników badania.  
W sytuacji wykonania kolonoskopii z biopsją i polipektomią zostanie wykonane badanie histopatologiczne pobranego materiału,
- d) zapewniony będzie dostęp do bezpłatnej kolonoskopii w znieczuleniu (analgesedacji) dla 35% osób poddawanych badaniu. Badanie w znieczuleniu wykonane będzie w oparciu o wskazania medyczne i uzależnione od decyzji lekarza. W przypadku wykonania badania kolonoskopowego w analgesedacji wykonanie u pacjenta badań dodatkowych niezbędnych przy kwalifikowaniu pacjenta do znieczulenia, w tym badań laboratoryjnych,
- e) zapewnienie pacjentowi opieki personelu medycznego podczas pobytu na sali wybudzeń po wykonaniu badania kolonoskopowego w analgesedacji,
- f) podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania z pacjentem w zależności od wyniku badania potwierdzonej pisemnie,
- g) skierowanie pacjentów z nieprawidłowym wynikiem do odpowiedniej placówki diagnostycznej w celu dalszej diagnostyki i / lub leczenia,
- h) sporządzanie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych,
- i) zgłaszanie wykrytego nowotworu do regionalnego rejestru nowotworów, wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
- j) prowadzenie rejestru wykonywanych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru określonego przez Zamawiającego.
- k) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu,

#### IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka ( [www.bip.ump.pl](http://www.bip.ump.pl) w zakładce [Komunikaty i ogłoszenia / Oferty i konkursy](#)) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. Piłsudskiego 6, II piętro, pok. nr 204), w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczątowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
  - b) w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.

7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
  - ✓ adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
  - ✓ „Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021”,
  - ✓ nazwa i adres oferenta.
14. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

#### V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację danego świadczenia z katalogu świadczeń, określonego w formularzu oferty, **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę poszczególnych świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby poszczególnych świadczeń **do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie** oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację, na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub ul. Piłsudskiego 6, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta lub przesłać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **08 lutego 2019r. o godz. 15.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

#### VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 229/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 stycznia 2019r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty, oferta została prawidłowo podpisana oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i / lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych

- z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
- 4. Oferty niepodpisane i / lub podpisane nieprawidłowo, niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania do uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty.
- 5. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
  - a) całkowitego kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
  - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do indywidualnych badań lekarskich oraz badań kolonoskopowych co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia	<b>1,00 pkt</b>
2.	dostępność do indywidualnych badań lekarskich w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00) co najmniej przez 2 dni w ciągu tygodnia	<b>0,5 pkt</b>
3.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z chirurgii onkologicznej na potrzeby realizacji programu polityki zdrowotnej	<b>0,5 pkt</b>
4.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy anestezjologów na potrzeby wykonywanych kolonoskopii w analgosedacji	<b>0,5 pkt</b>
5.	zapewnienie opieki w warunkach szpitalnych oferenta pacjentom po kolonoskopii wymagającym dalszej obserwacji i / lub opieki medycznej	<b>1,0 pkt</b>

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* Zamawiający wyliczy całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2019-2021 w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną liczbę poszczególnych świadczeń, określoną przez Zamawiającego w pkt VI.1 *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* oraz w pkt IV formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert - **zwany dalej kosztem**.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
  - b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
6. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.

7. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
8. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
9. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
10. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
11. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Planowana liczba poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej określona została w pkt VI.1 *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* oraz w pkt IV formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert. Rzeczywistą liczbę poszczególnych świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu polityki zdrowotnej, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2019 rok oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy-Miasto Płock na lata 2019-2039 (w zakresie lat 2019-2021) na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów polityki zdrowotnej.
2. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby poszczególnych świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pomiędzy liczbami poszczególnych świadczeń w ramach programu, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu i udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
5. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....  
(pieczęć oferenta)

**Oferta na konkurs na wybór realizatora  
Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego  
w latach 2019-2021**

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
<b>I. Dane o ofercie</b>		
1.	<b>Oznaczenie podmiotu leczniczego*</b> <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego	
1.2	Adres siedziby podmiotu wraz z kodem pocztowym, a w przypadku osoby fizycznej – adres do korespondencji	
1.3	Numer Księgi Rejestrowej	
1.4	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.	<b>Oznaczenie zakładu podmiotu leczniczego</b>	
2.1	Nazwa zakładu leczniczego	
2.2	Adres zakładu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe zakładu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Osoba odpowiedzialna za realizację programu polityki zdrowotnej – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.5	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej (imię i nazwisko, nr tel., fax)	



<b>II. Informacje o sprzęcie i aparaturze medycznej wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej</b>		
1.	Videokolonoskop (nazwa producenta, nazwa modelu, własność lub forma władania)	
2.	Liczba dostępnych / posiadanych videokolonoskopów	
3.	Posiadanie sprzętu do polipektomii (diatermia i pętla diatermiczne)	
4.	Posiadanie sprzętu do tamowania krwawienia (beamer argonowy i/lub klipsownica)	
5.	Posiadanie myjni automatycznej do dezynfekcji endoskopów	
6.	Posiadanie myjki ultradźwiękowej do narzędzi endoskopowych	
7.	Zapewnienie sali wybudzeń z opieką personelu medycznego dla pacjentów po analgosedacji	
8.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych	
9.	Zgodność wyposażenia i warunków sanitarnych pomieszczeń, w których realizowane będą świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie	
<b>III. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej</b>		
1.	Lekarze specjaliści: chorób wewnętrznych, chirurgii lub innej dziedziny medycyny zgodnej z zakresem programu polityki zdrowotnej, a w przypadku lekarzy wykonujących kolonoskopię mający ponadto doświadczenie w wykonywaniu badań kolonoskopowych – wykonanie co najmniej 500 kolonoskopii (wykaz imienny, kwalifikacje). Należy określić personel: a) wykonujący indywidualne badanie lekarskie, w tym badanie per rectum b) wykonujący kolonoskopię	a)  b)
2.	Laboratorium wykonujące analizy medyczne, w tym badania histopatologiczne (nazwa podmiotu, dokładny adres, forma współpracy) lub lekarz patomorfolog / histopatolog wykonujący badania histopatologiczne (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy)	
3.	Lekarz anesteziolog do znieczulania przy wykonywaniu kolonoskopii (wykaz imienny)	

4.	Personel medyczny asystujący przy zabiegach: a) pielęgniarka endoskopowa (wykaz imienny) b) pielęgniarka anestezjologiczna – podczas wykonywania kolonoskopii w znieczuleniu (wykaz imienny)	a) b)
5.	Personel do rejestracji i obsługi bazy danych pacjentów objętych świadczeniami (wykaz imienny, kwalifikacje)	

**IV. Cena jednostkowa brutto za wykonanie poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej**

Lp.	Katalog świadczeń	Planowana liczba świadczeń w programie polityki zdrowotnej			Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej [PLN]	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej		
		w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021		w roku 2019	w roku 2020	w roku 2021
1.	indywidualne badanie lekarskie, w tym badanie per rectum <sup>1</sup>	650	650	650	słownie złotych:			
2.	badanie kolonoskopowe diagnostyczne <sup>2</sup>	330	330	330	słownie złotych:			
3.	badanie kolonoskopowe z pobraniem wycinków do oceny histopatologicznej <sup>3</sup>	180	180	180	słownie złotych:			
4.	badanie kolonoskopowe z polipektomią <sup>4</sup>	90	90	90	słownie złotych:			
5.	analgozsedacja <sup>5</sup>	180	180	180	słownie złotych:			

<sup>1</sup> wraz z realizacją świadczeń z zakresu określonego w pkt III ust. 6 Ogłoszenia o konkursie ofert, wynikających z objęcia indywidualnym badaniem lekarskim pacjenta uczestniczącego w programie polityki zdrowotnej,

<sup>2</sup> wraz z realizacją świadczeń z zakresu określonego w pkt III ust. 6 Ogłoszenia o konkursie ofert, wynikających z wykonania badania kolonoskopowego u pacjenta uczestniczącego w programie polityki zdrowotnej.

<sup>3</sup> wraz z realizacją świadczeń z zakresu określonego w pkt III ust. 6 Ogłoszenia o konkursie ofert, wynikających z wykonania badania kolonoskopowego u pacjenta uczestniczącego w programie polityki zdrowotnej. W sytuacji wykonania kolonoskopii z biopsją cena zawiera wykonane badania histopatologicznego pobranego materiału.

<sup>4</sup> wraz z realizacją świadczeń z zakresu określonego w pkt III ust. 6 Ogłoszenia o konkursie ofert, wynikających z wykonania badania kolonoskopowego u pacjenta uczestniczącego w programie polityki zdrowotnej. W sytuacji wykonania kolonoskopii z polipektomią cena zawiera wykonanie badania histopatologicznego pobranego materiału.

<sup>5</sup> wraz z realizacją świadczeń z zakresu określonego w pkt III ust. 6 Ogłoszenia o konkursie ofert, wynikających ze znieczulenia (analgozsedacji) do badania kolonoskopowego pacjenta uczestniczącego w programie polityki zdrowotnej. Cena zawiera wykonanie u pacjenta badań dodatkowych niezbędnych przy kwalifikowaniu pacjenta do znieczulenia, w tym badań laboratoryjnych.

<b>V. Inne informacje dotyczące realizacji programu polityki zdrowotnej</b>		
1.	Miejsce realizacji poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej (dokładny adres, nr tel./ faxu)	
2.	Sposób zgłaszania się do programu polityki zdrowotnej i rejestracji pacjentów – należy wskazać dni tygodnia i godziny w jakich odbywa się rejestracja pacjentów:  a) osobiście b) telefonicznie wraz ze wskazaniem numeru telefonu	a) b) numer rejestracji telefonicznej: .....
3.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu, osobno:  a) indywidualne badanie lekarskie, w tym badanie per rectum b) badanie kolonoskopowe	a) b)
4.	Liczba świadczeń jaką oferent może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej, osobno:  a) indywidualne badanie lekarskie, w tym badanie per rectum - w ciągu dnia - w ciągu tygodnia  b) badanie kolonoskopowe - w ciągu dnia - w ciągu tygodnia	a) - w ciągu dnia ..... - w ciągu tygodnia .....  b) - w ciągu dnia ..... - w ciągu tygodnia .....
5.	Łączna liczba badań kolonoskopowych jaką oferent wykonywał rocznie na przestrzeni ostatnich trzech lat	2018r. – 2017r. – 2016r. –
6.	Czy oferent uczestniczył w realizacji skryningów profilaktyki nowotworów jelita grubego na przestrzeni ostatnich trzech lat ? Kto finansował badania? Jaką populację objęto badaniami ?	2018r. – 2017r. – 2016r. –

**Jednocześnie oferent oświadcza, że:**

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* oraz z treścią *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021*, stanowiącego Załącznik do uchwały Rady Miasta Płocka Nr 842/LI/2018 z dnia 27.09.2018r. dostępnego na stronie: [www.bip.ump.pl](http://www.bip.ump.pl) i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
4. osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
5. przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
  - a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
  - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
  - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
  - d) zgłaszania wykrytego nowotworu do regionalnego rejestru nowotworów, wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - e) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz nie zmniejszania zakresu ubezpieczenia,
  - f) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....  
miejscość, data

.....  
podpis i pieczęć  
przedstawiciela/-li oferenta  
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

**Załączniki wymagane do oferty:**

1. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
2. W sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.  
oraz
3. Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 229/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 stycznia 2019r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

### § 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

### § 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

### § 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
  - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 pkt VIII Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021*, Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
  - a) całkowitego kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
  - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019 -2021* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

	Wyszczególnienie	Punkcja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do indywidualnych badań lekarskich oraz badań kolonoskopowych co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia	<b>1,00 pkt</b>
2.	dostępność do indywidualnych badań lekarskich w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00) co najmniej przez 2 dni w ciągu tygodnia	<b>0,5 pkt</b>
3.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z chirurgii onkologicznej na potrzeby realizacji programu polityki zdrowotnej	<b>0,5 pkt</b>
4.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy anestezyjologów na potrzeby wykonywanych kolonoskopii w analgosedacji	<b>0,5 pkt</b>
5.	zapewnienie opieki w warunkach szpitalnych oferenta pacjentom po kolonoskopii wymagającym dalszej obserwacji i / lub opieki medycznej	<b>1,0 pkt</b>

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* Zamawiający wyliczy całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2019-2021 w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną liczbę poszczególnych świadczeń, określoną przez Zamawiającego w pkt VI.1 *Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów jelita grubego w latach 2019-2021* oraz w pkt IV formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert - **zwany dalej kosztem**.

Przyjmuje się następującą punktację:

1. koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
  2. przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
  8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
  9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
  10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
  11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
  12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu, a nadto dopuszcza się w takim przypadku możliwość negocjowania warunków złożonej oferty, w szczególności cen świadczeń.

#### § 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.