



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 224/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 stycznia 2019 roku**

#### **w sprawie: powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 1 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2204) oraz § 10 ust. 1 i § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem Nr 150/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2018 r. zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Powołuję Zespół do spraw Estetyki Miasta, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Michał Balski – Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Przewodniczący Zespołu
2. Agata Milczarek - Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3. Ewa Maria Dobek – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - Członek Zespołu
4. Joanna Gajek - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - Członek Zespołu
5. Robert Parzychowski – Grafik Miasta, Wydział Promocji i Informacji - Członek Zespołu
6. Justyna Smolińska - Zespół Zieleni Miejskiej i Ochrony Przyrody, Wydział Kształtowania Środowiska - Członek Zespołu
7. Michał Wolski – Referat Polityki Przestrzennej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Członek Zespołu

#### **§ 2**

Do zadań Zespołu należeć będzie:

1. Opiniowanie pod względem plastycznym:
  - a) kolorystyki i wyglądu budynków (tj.: elewacja, dach, stolarka);
  - b) lokalizacji i wyglądu urządzeń reklamowych – wolnostojących i lokalizowanych na obiektach budowlanych (tj.: szyldy, banery, koziółki, stojaki i sztalugi reklamowe, siatki ochronne wykorzystywane podczas remontów elewacji),
  - c) małych wolnostojących obiektów budowlanych (tj.: kioski, pawilony handlowo-usługowe, samodzielne punkty gastronomiczne, toalety publiczne),
  - d) obiektów małej architektury (tj.: stoiska handlowe, kawiarenki letnie, wiaty, kosze na śmieci, pojemniki na odpady, ławki, urządzenia rekreacyjne i sportowe, ogrodzenia, posagi, fontanny, słupki uliczne, donice, latarnie, balustrady, bariery i wygradzenia, wiaty przystankowe, stojaki i wiaty rowerowe, osłony drzew, tablice informacyjne, poidelka, automaty sprzedażowe, infomaty, itp.);
  - e) opraw wizualnych imprez i wydarzeń kulturalnych oraz sportowych trwających dłużej niż 1 dzień;
  - f) oświetlenia placów, ulic oraz innych przestrzeni publicznych, iluminacji budynków i obiektów budowlanych (w tym iluminacji świątecznej);

- g) miejskich terenów zielonych (tj.: parki, zieleńce, skwery wraz z formą urządzeń zabawowych);
  - h) nawierzchni ulic i placów oraz ograniczników ruchu kołowego;
  - i) wyglądu taboru komunikacji miejskiej;
  - j) innych elementów, mających wpływ na estetykę i spójność rozwiązań estetycznych w mieście.
2. Uzgadnianie pod względem plastycznym projektów technicznych przedsięwzięć planowanych do realizacji przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne Miasta oraz instytucje i spółki, podległe Miastu Płock.
  3. Stała współpraca z:
    - a) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
    - b) Miejskim Zarządem Dróg w Płocku,
    - c) Strażą Miejską,
    - d) Radami Osiedli.
  4. Aktywny udział w przygotowaniu i wdrożeniu programu estetyzacji miasta.

### **§ 3**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych oraz instytucji i spółek, podległych miastu Płock do:

1. Uzyskania opinii w zakresie estetyki projektów plastycznych, realizowanych na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomościach Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Płocka, nieruchomościach jednostek organizacyjnych miasta Płocka i spółek miejskich, których większościowym, bądź wyłącznym właścicielem jest Gmina-Miasto Płock oraz na wszystkich innych nieruchomościach, zarządzanych przez Prezydenta Miasta Płocka lub podległe mu instytucje i organy.
2. Wprowadzenia odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z wykonawcami, najemcami, dzierżawcami i podmiotami zajmującymi pas drogowy.

### **§ 4**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 w związku z § 3 niniejszego Zarządzenia.
3. Przewodniczący może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

### **§ 5**

Zadania Zespołu wymienione w § 2 dokonywane będą na etapie:

1. Planowania przestrzennego (tj. zapisów w studium, planach miejscowych, koncepcjach urbanistycznych), na etapie formułowania założeń i zapisów.
2. Przed zawarciem umów dzierżawy, najmu lub użyczenia gruntów lub budynków, o których mowa w § 3 pkt 1.
3. Przed wydaniem zezwolenia na lokalizację obiektu budowlanego lub urządzenia w pasie drogowym.
4. Przed wydaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
5. Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę lub przed dokonaniem zgłoszenia.
6. Przygotowania specyfikacji lub też innych wstępnych dokumentów uruchamiających proces zamówień publicznych.

### **§ 6**

Wszelkie odstępstwa od uzgodnionego rozwiązania wymagają zgody Zespołu.

## **§ 7**

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
2. Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu;
3. Sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;
4. Opiniowanie lub uzgadnianie na podstawie podpisanego protokołu.

## **§ 8**

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
2. Podejmowanie wiążących ustaleń;
3. Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

## **§ 9**

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w Urzędzie Miasta Płocka w dniach i godzinach, wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Informacja o terminach posiedzeń Zespołu będzie przesyłana drogą elektroniczną lub przekazywane telefonicznie.

## **§ 10**

Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół, zawierający ustalenia będące podstawą do wydania opinii lub uzgodnienia.

## **§ 11**

1. Zadania Zespołu z zakresu opiniowania lub uzgadniania odbywać się będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta Urzędu Miasta Płocka.
2. Do wniosku należy załączyć:
  - a) mapę sytuacyjno-wysokościową z określeniem lokalizacji rozwiązania lub projektem zagospodarowania (zależnie od zakresu przedsięwzięcia);
  - b) propozycję plastyczną rozwiązań, pozwalającą na jej ocenę pod względem estetycznym i kompozycyjnym (w zależności od zakresu przedsięwzięcia do wniosku należy dołączyć np. aktualne fotografie, projekt lub koncepcję uwzględniającą kolorystykę, kompozycję, usytuowanie i gabaryty, projekt przedstawiający sposób aranżacji kawiarenki wraz z określeniem formy i kolorystyki elementów wyposażenia tj.: namiotu, parasoli, markizy, mebli, lad, elementów ogrodzenia, stojaków, oświetlenia, witryn oraz roślinności).

## **§ 12**

Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.

## **§ 13**

Członkowie Zespołu oraz zaproszone osoby nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

## **§ 14**

Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta do egzekwowania przy wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjmowaniu zgłoszeń robót budowlanych, opinii i uzgodnień Zespołu.

## **§ 15**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

**§ 16**

Traci moc Zarządzenie nr 3788/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 05 grudnia 2017 r.

**§ 17**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski