



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 208/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 4649/2018 z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uzgodnienia wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci monitoringu oraz uzgodnienia środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu można zidentyfikować.

Na podstawie art. 108a ust. 1 i 9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.0.996 tj.) oraz uwzględniając wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz załączone do nich opinie, dotyczące stosowanych środków zabezpieczających zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4649/2018 z dnia 18 października 2018r. w sprawie uzgodnienia wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci monitoringu oraz uzgodnienia środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu można zidentyfikować, który przyjmuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 stycznia 2019 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w placówkach oświatowych w Płocku zabezpieczających nagrania oraz dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu

1. Miejskie Przedszkole Nr 1 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek, prowadzi się rejestr udostępnień.

2. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;

- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- e) Zastosowano urządzenie typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej.

2) **Srodki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

3. **Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integrycyjnymi Nr 3 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm „wygaszaczy ekranu” powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;

- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, są zabezpieczone poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania;
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

4. **Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Jasia i Małgosi w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą rolet/krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;

- g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
 - b) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania;
 - c) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
 - d) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - e) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
 - f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
 - g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień;
 - h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
 - i) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych.

5. Miejskie Przedszkole Nr 5 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności

3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieraalni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

6. **Miejskie Przedszkole Nr 8 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;

2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
 - g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
 - f) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
 - g) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - h) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
 - i) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
 - j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
 - k) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i przebieralni;
 - l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

7. Miejskie Przedszkole Nr 9 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

8. Miejskie Przedszkole Nr 10 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;

- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

9. **Miejskie Przedszkole Nr 11 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;

- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę, system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- i) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- j) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- k) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- l) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- m) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- n) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

10. **Miejskie Przedszkole Nr 12**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;

- b) Po upływie 25 dni zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
 - c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
 - d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
 - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
 - g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - h) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system automatycznego otwierania drzwi, system alarmowy, system monitoringu wizyjnego;
 - i) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 25 dni od dnia nagrania;
 - g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
 - h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
 - i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;

- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

11. Miejskie Przedszkole Nr 13 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę, system monitoringu wizyjnego.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;

- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych; pochodzących z monitoringu
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- i) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- j) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- k) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- l) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- m) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- n) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

12. Miejskie Przedszkole Nr 14 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni obraz zostaje wykasowany;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu właściwego hasła;
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą krat.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

13. **Miejskie Przedszkole nr 15 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności
 - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, system monitoringu wizyjnego;

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru

danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- c) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania;
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

14. Miejskie Przedszkole nr 19 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 24 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
- g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- h) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą szyb antywłamaniowych, system monitoringu wizyjnego.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;

- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 24 dni od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

15. Miejskie Przedszkole nr 21 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;

2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
 - g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
 - h) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - i) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
 - g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
 - h) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
 - i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
 - k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
 - l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
 - m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, po-

mieszkań przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i przebieralni;

- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

16. Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);

- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń socjalnych pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

17. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 31 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 5 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system monitoringu wizyjnego;
- g) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 dni od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń socjalnych dla pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, pomieszczeń kuchennych, gabinetu pielęgniarki oraz szatni;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym.

18. **Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 33 im. J. Vanier w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 21 dni przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i re-

gulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;

- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania;
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

19. **Miejskie Przedszkole Nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do pomieszczeń w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zamknięcie drzwi na klucz, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osobę pełniącą dyżur w szatni przedszkolnej. W pomieszczeniu nie ma okien;
- h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania syste-

mami informatycznymi. Pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;

- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- i) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- j) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- k) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- l) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

20. Miejskie Przedszkole Nr 37 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia)
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

21. Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 21 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany” – zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych: dostęp zabezpieczony hasłem.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka prze-

- tworza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż miesiąc od dnia nagrania;
- e) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
 - f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
 - g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
 - h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
 - i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień, zgodnie z Regulaminem.

22. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Braci Jerozolimskich w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora (urządzenie rejestrujące obraz);
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do pomieszczeń, w którym przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez osoby w "dyżurce" oraz działający na terenie całej szkoły system monitoringu wizyjnego.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;

- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do zamknięcia dyżurki po zakończeniu pracy;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

23. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku

1) Środki techniczne w Szkole Podstawowej:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 28 dni lub wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: nadzorowanie przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

2) Środki techniczne na obiekcie Zespół boisk sportowych Orlik:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: nadzorowanie przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

3) **Środki organizacyjne stosowane w Szkole Podstawowej nr 5 oraz na obiekcie Zespół boisk sportowych Orlik:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym.

24. **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Wacława Milke w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 5 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- d) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- e) Polityka autoryzacji dostępu:

1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- d) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- e) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

25. **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Rejestratory wyposażone są w mechanizm powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;

- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
- g) W przypadku nagrania, które dokumentuje przemoc fizyczną, akty wandalizmu, bądź inne zdarzenia podlegające odpowiedzialności karnej dane są archiwizowane i przechowywane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, jednak nie dłużej niż 30 dni;
- h) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- i) Osoby upoważnione do przetwarzania danych mają obowiązek sprawdzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- k) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

26. **Szkoła Podstawowa nr 12 im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;

- b) Po upływie 8 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
 - c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
 - d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
 - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
 - h) Rejestrator jest zabezpieczony w zamykanej na klucz szafce. Dostęp do klucza ma użytkownik.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
 - g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
 - h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
 - i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
 - k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;

- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

27. Szkoła Podstawowa nr 14 im. Prof. Władysława Szafera w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 15 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do budynku szkoły, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez system alarmowy, okna zabezpieczone są za pomocą krat w części piwnicznej, dostęp do pomieszczenia dyżurki nadzorowany jest przez osobę obsługującą monitoring wizyjny;
- h) Obowiązuje zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;

- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdanie klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

28. Szkoła Podstawowa Nr 15 im Franciszka z Asyżu w Płocku:

1) Środki techniczne:

- a) obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora (urządzenie rejestrujące obraz);
- b) po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) stosowana jest polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;

- f) dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- h) zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- i) ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- j) wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- k) kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- l) przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- m) nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

29. **Szkoła Podstawowa Nr 16 im Mikołaja Kopernika w Płocku:**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Polityka autoryzacji dostępu:

1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- d) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - b) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
 - e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
 - f) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
 - g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
 - h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

30. **Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku**

- 1) **Środki techniczne:**
- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
 - b) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
 - c) Po upływie 27 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
 - d) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez okna zabezpieczone za pomocą krat. Dostęp do pomieszczeń jest nadzorowany przez osoby upoważnione i rejestrowany przez system monitoringu wizyjnego.
- 2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznym;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- e) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń;
- f) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

31. Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Po upływie 8 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania (zaleca się, żeby dane nie były przechowywane na dysku przez okres dłuższy niż 30 dni);
- b) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- c) Polityka autoryzacji dostępu: Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- d) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego,

2) Środki organizacyjne :

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru

danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

32. **Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany” – zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania lecz nie dłużej niż 21 dni;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.
- e) W przypadku, gdy komputer/rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego, rejestratory umieszczono w zamkniętych szafach metalowych.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;

- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

33. Szkoła Podstawowa nr 21 im. Fryderyka Chopina w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 20 dni lub wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: nadzorowanie przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień;
- d) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- g) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- h) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;

- i) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

34. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany”;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
- e) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień;
- d) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- e) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych.
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- g) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń;
- h) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- i) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- j) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;

- k) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - l) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - m) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
35. **Szkoła Podstawowa nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi nr 23 im. Armii Krajowej w Płocku**
- 1) **Środki techniczne:**
- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
 - b) Po upływie 14 dni lub wcześniej, po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
 - c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
 - d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 - 3. Rejestratory wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.
 - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) W przypadku, gdy komputer/rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
 - g) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi;
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - c) Prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka prze-

- tworza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
- g) W przypadku nagrania, które dokumentuje przemoc fizyczną, akty wandalizmu, bądź inne zdarzenie podlegające odpowiedzialności karnej dane są archiwizowane i przechowywane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, jednak nie dłużej niż 30 dni;
 - h) Pomieszczenia, w których umieszczone są monitory i rejestratory zamykane są na klucz;
 - i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
 - k) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
 - l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
 - m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

36. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora GANZ model NR*-32F82-0;
- b) Po upływie 14 dni lub wcześniej, po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do budynku, w którym przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę i osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Podpisane zobowiązanie o niekorzystaniu z prywatnych nośników danych przy rejestratorze;
- g) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Szkoła prowadzi ewidencję osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Pisemne zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Podpisany zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, SP nr 24 przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 2 tygodni od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane, klucze przechowywane są w szafie pancерnej;
- i) Obowiązkowe ewidencjonowanie sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Monitor ustawiony jest w zamkniętym pomieszczeniu, a dostęp do niego mają osoby upoważnione;
- l) Regulamin funkcjonowania monitoringu;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

37. Zespół Szkół nr 1 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni przechowywany obraz jest automatycznie kasowany;
- c) Dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu ma tylko administrator po wpisaniu hasła (uwierzytelnienie dostępu);

- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
 - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - b) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
 - e) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy;
 - f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym lub wyłączenie monitora;
 - g) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
 - h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym;
 - i) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

38. Zespół Szkół nr 3 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 21 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Stosowana jest Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;

- f) Dostęp do budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez system alarmowy oraz system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- i) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- j) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- k) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- l) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- m) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- n) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

39. **Zespół Szkół nr 5 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
 - b) Po upływie 90 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
 - c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
 - d) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
 - f) Dostęp nośników zewnętrznych możliwy jest po podaniu hasła użytkownika;
 - g) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
 - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
 - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
 - g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest rejestrator, zamykane są na klucz;
 - h) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - i) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
 - j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
 - k) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;

- l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

40. Zespół Szkół Nr 6 w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- e) Dostęp do pomieszczenia, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce";
- f) Rejestrator nie jest podłączony do sieci publicznej.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

41. Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Płocku

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany” – zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

42. Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa A. J. Nowowiejskiego

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora (urządzenie rejestrujące obraz);
- b) Po upływie 7 dni przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu ma operator sprzętu audiowizualnego oraz Administrator – Dyrektor ZSUiP;
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator dostępu przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi operatorowi sprzętu audiowizualnego, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, użytkownik zbioru danych z monitoringu (operator sprzętu audiowizualnego) ma obowiązek zmienić hasło co 30 dni i zachować hasło poufności;

3. Stacja robocza wyświetla obraz w czasie rzeczywistym. Aby zalogować się do systemu oraz odtworzyć zapisany obraz, wymagane jest podanie hasła dostępu;
 - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
 - f) Rejestrator nie są podłączone do sieci publicznej;
 - g) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: drzwi z kluczem, do którego ma dostęp Dyrektor ZSUIP, dozorca oraz operator sprzętu audiowizualnego i kierownik gospodarczy;
 - h) Obowiązuje zakaz korzystania z prywatnych nośników danych w trakcie użytkowania rejestratora. Archiwizacja danych z rejestratorów odbywa się przy użyciu nośników danych autoryzowanych przez Administratora – Dyrektora ZSUIP.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożona została Polityka bezpieczeństwa informacji wraz z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych i Instrukcją zarządzania systemami informatycznymi. Pracownicy zostali zapoznani z tą dokumentacją i towarzyszącymi jej wzorami dokumentów (upoważnienia, i oświadczenia, zgody na publikację wizerunku, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, protokół zniszczenia dokumentów i kopii zapasowych; ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, klauzule informacyjne i kwestionariusz osobowy nadania/odebrania uprawnień do pracy w systemach IT);
 - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych – Dyrektora ZSUIP oraz osób uprawnionych na podstawie pisemnego upoważnienia Administratora;
 - c) Administrator prowadzi ewidencję osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
 - d) Upoważnienie zobowiązuje osoby upoważnione do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
 - e) Obowiązuje zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz upoważnionego pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia;
 - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania;
 - g) Pomieszczenie, w którym przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane jest na klucz dostępny dla upoważnionych osób, o których mowa w punkcie 1g;
 - h) Polityka ochrony danych:
I klucz do drzwi pomieszczenia, w którym pracuje rejestrator monitoringu znajduje się w zamykanej szafce w pokoju nr 11;
II – osoby upoważnione do przetwarzania danych mają obowiązek dokonać przed rozpoczęciem pracy oględzin stanu urządzenia w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
III – pracownik upoważniony do przetwarzania danych jest zobowiązany po zakończeniu pracy do wylogowania się z rejestratora, zamknięcia na klucz drzwi pomieszczenia, w którym znajduje się rejestrator i odniesienia klucza do szafki w pokoju nr 11;
 - i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek instytucji zainteresowanej. Administrator – Dyrektor ZSUIP prowadzi rejestr udostępnień.

43. **Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych; osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- d) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

44. **Zespół Szkół Technicznych**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu ma administrator, po podaniu identyfikatora;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Stacje robocze wyposażone są w mechanizm „wygaszacza ekranu” powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności; dostęp do rejestratorów mają osoby upoważnione;

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

45. Bursa Płocka

1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 5 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest nadpisywany;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczenia, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest nadzorowany przez dozorcę.

2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących

jących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- d) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- e) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- f) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych.

46. **Młodzieżowy Dom Kultury im. Króla Maciusia Pierwszego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "napisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania (obraz przechowywany jest nie dłużej, niż 30 dni);
- c) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- d) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą rolet/krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta służy do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia (prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu);
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator zamykane są na klucz;
- g) Wdrożenie w placówce „polityki kluczy” opisanej w Polityce ochrony danych;
- h) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfi-

kacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;

- i) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- j) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym; Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

47. **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania (obraz przechowywany jest nie dłużej, niż 21 dni);
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego – dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
 - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
 - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania i zachowania w poufności;
 - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm „wygaszacza ekranu” powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) W przypadku, gdy komputer/rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego, rejestratory umieszczono w zamykanych szafach metalowych.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia (prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu);
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy, niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- d) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;

- e) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta służy do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym; Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

48. **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora (urządzenie rejestrujące obraz);
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego z wewnątrz - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Monitoring nie jest podłączony do sieci zewnętrznej;
- e) Polityka autoryzacji dostępu:
 1. Indywidualne identyfikatory, skutkujące indywidualną odpowiedzialnością za swe czynności;
 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm ""wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- f) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- g) Monitoring zabezpieczony hasłem zmienianym okresowo przez administratora;
- h) Rejestrator zamknięty w szafie zamykanej na klucz, nie jest podłączony do sieci publicznej;
- i) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w dyżurce;
- j) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla obcego sprzętu.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;

- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonanie oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdanie klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Prowadzenie kontroli przez kierownictwo ośrodka przestrzegania zasad przez przetwarzających;
- l) Ustawienie monitorów w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- m) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- n) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- o) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- p) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.