



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

## Zarządzenie Nr 1508/2020

### Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02 czerwca 2020 roku

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Płocka dotyczących Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 713), Uchwały Nr 137/VII/2019 Rady Miasta Płocka z 25 kwietnia 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

#### § 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Płocka dotyczące części wydatków z budżetu Miasta Płocka na 2021 rok określanych jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. Przewidywana kwota środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Płocka wynosi **5 650 000 złotych**.

#### § 2

Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Płocka propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Płocka;
- 2) wybór przez mieszkańców miasta Płocka projektów, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok” określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Wzór formularza zgłaszania projektów wraz ze wzorem listy poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok określa załącznik nr 2.

#### § 4

Wzór formularza zgody opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka na 2021 rok określa załącznik nr 3.

#### § 5

Wzór formularza do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok i pozytywnie zweryfikowane określa załącznik nr 4.

#### § 7

Terminarz Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok określa załącznik nr 5.

#### § 8

Liczbę wymaganych podpisów poparcia w przypadku projektów osiedlowych określa załącznik nr 6.

#### § 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka, Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki Społecznej, Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Komunalnych oraz Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Rozwoju i Inwestycji, Skarbnikowi Miasta Płocka.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Andrzej Nowakowski**

**/-/ Prezydent Miasta Płocka**

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA NA 2021 ROK**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu miasta Płocka określa się jako „Budżet Obywatelski Płocka”.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok mogą być proponowane projekty o charakterze:
  - 1) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla,
  - 2) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli lub jego części, np. ulicy.
3. Kwota środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok wynosi **5 650 000 złotych**.
4. W ramach kwoty określonej w ust. 3 wydziela się dwie pule:
  - 1) ogólnomiejską – w wysokości do **2 200 000 złotych** – przeznaczoną na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 1),
  - 2) osiedlową – w łącznej wysokości do **3 450 000 złotych** - przeznaczoną na zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 2).

### **Rozdział 2 Zgłaszanie projektów**

#### § 1

1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok należy zgłaszać w terminie **od 2 czerwca do 26 lipca 2020 r.**
2. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok może zgłosić:
  - a) każdy mieszkaniec Płocka;
  - b) grupa mieszkańców;
  - c) rada mieszkańców osiedla, działająca na terenie miasta Płocka;
  - d) organizacja pozarządowa zarejestrowana i działająca na terenie miasta Płocka.
3. Mieszkaniec, grupa mieszkańców, rada mieszkańców osiedla lub organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jeden projekt.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:
  - a) możliwość zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
  - b) koszt projektu ogólnomiejskiego nie może przekraczać kwoty 2 200 000 złotych, a projektu osiedlowego 575 tys. złotych;

- c) sprawa, której dotyczy dany projekt musi mieścić się w katalogu zadań własnych gminy;
- d) zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- e) teren, na którym zlokalizowany będzie projekt musi stanowić mienie Gminy Miasta Płocka nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
- f) obiekt, którego dotyczy projekt musi stanowić mienie Gminy Miasta Płocka;
- g) wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii;
- h) uwzględniać – o ile jest to możliwe – zasadę uniwersalnego projektowania.

6. W przypadku projektów zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt. a-d warunkiem udziału projektu w konsultacjach nad Budżetem Obywatelskim Płocka na 2021 rok jest prawidłowo złożony i kompletnie wypełniony formularz, spełniający wymogi wynikające z regulaminu, podpisany przez Wnioskodawcę. Podpis można złożyć własnoręcznie lub wpisać imię i nazwisko za pomocą klawiatury komputera.

### § 3

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka wraz ze wzorem listy poparcia projektu oraz formularzem zgody opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka na 2021 rok jest dostępny na stronie internetowej [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) oraz przed wejściem do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej).
2. Formularze do zgłaszania projektów są dostępne do pobrania w ww. punkcie w godzinach pracy urzędu.
3. Kompletnie zgłoszenie projektu powinno zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz zgłaszania projektów,
  - 2) listę poparcia projektu wraz z podpisami:
    - a) w przypadku projektu ogólnomiejskiego – min. **15** podpisów mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta Płocka,
    - b) w przypadku projektu osiedlowego – minimalna liczba wymaganych podpisów zależy od liczby mieszkańców danego osiedla – patrz tabela załącznik nr 6.
  - 3) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia należy dodatkowo dołączyć formularz zgody opiekuna prawnego (załącznik nr 3) na udział tej osoby w zgłaszaniu projektów i głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka na 2021 rok.
4. Projekt można złożyć poprzez:
  - 1) system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka – [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu), gdzie należy założyć konto i wypełnić formularz zgłoszeniowy, dołączyć uzupełnioną listę poparcia oraz w przypadku osoby małoletniej zgodę opiekuna prawnego na udział w zgłoszeniu projektu;
  - 2) wypełnienie formularza projektu, do którego należy dołączyć listę poparcia, a w przypadku osoby małoletniej dodatkowo zgodę opiekuna prawnego na udział tej osoby w zgłaszaniu projektów (załącznik nr 3), następnie umieszczenie wymienionych dokumentów w kopercie

- z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” i wrzucenie jej do urny ustawionej przed wejściem do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej);
- 3) wypełnienie formularza zgłaszania projektu wraz z uzupełnioną listą poparcia projektu, w przypadku osoby małoletniej również zgody opiekuna prawnego na udział w zgłoszeniu projektu i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego.
5. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 3 dni od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie o wycofaniu projektu Referatu Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych) Płock, ul. Misjonarska 22 pokój nr 8, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

### **Rozdział 3** **Weryfikacja i wybór projektów**

#### § 1

1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalno-prawnej, która dokonywana będzie sukcesywnie, w miarę napływu projektów przez komórki merytoryczne Urzędu Miasta Płocka albo miejskie jednostki organizacyjne.
2. Weryfikacja formalno-prawna będzie polegała m.in. na sprawdzeniu:
  - a) możliwości zrealizowania projektu w trakcie jednego roku budżetowego;
  - b) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
  - c) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu;
  - d) zgodności projektu z kompetencjami gminy;
  - e) zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania);
  - f) czy działka/teren, na którym zlokalizowano projekt stanowi mienie Gminy Miasta Płocka nieobciążone na rzecz osób trzecich,
  - g) czy obiekt, którego dotyczy projekt stanowi mienie Gminy Miasta Płocka nieobciążone na rzecz osób trzecich;
  - h) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu (czy koszt projektu ogólnomiejskiego nie przekroczy kwoty 2 200 000 złotych, a projektu osiedlowego 575 tys. złotych);
  - i) czy projekt wpisuje się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii;
  - j) czy uwzględniono – o ile jest to możliwe – zasadę uniwersalnego projektowania.
3. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w § 1 ustęp 2 oznacza negatywną ocenę formalno-prawną projektu.
4. Urząd Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do:
  - 1) sprawdzenia i oszacowania kosztów realizacji projektu,
  - 2) kontaktu z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. projektu.

5. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie sporządzona po zakończeniu procesu weryfikacji wszystkich zgłoszeń, nie później jednak niż **do 7 września 2020 r.** Niniejsza lista projektów z opisem oraz uzasadnieniem decyzji w przypadku weryfikacji negatywnej, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu).
6. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.
7. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie zweryfikowany uprawniony jest do złożenia w Urzędzie Miasta Płocka odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania.

## **Rozdział 4**

### **Przeprowadzenie głosowania**

#### § 1

1. Projekty zweryfikowane pozytywnie będą poddane pod głosowanie o charakterze jawnym oraz powszechnym.

#### § 2

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie **od 28 września do 11 października 2020 r.:**
  - 1) internetowo - za pomocą systemu obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka - [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu) - funkcja dostępna dla użytkowników zalogowanych w systemie;
  - 2) bezpośrednio - w wyznaczonych punktach na terenie miasta. Szczegółowy terminarz określa załącznik nr 5.
2. Lista punktów do głosowania będzie dostępna na stronie [www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu).
3. Warunkiem udziału w głosowaniu:
  - a) internetowym przez system obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka ([www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu)) - jest zarejestrowanie się i podanie danych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer PESEL, nr telefonu na który zostanie przesłany kod aktywujący;
  - b) bezpośrednim jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, który zawiera numer PESEL oraz zdjęcie.
- 2) Osoby uprawnione do głosowania, które nie ukończyły 18 roku życia, muszą okazać się ważną legitymacją szkolną/dowodem tymczasowym/paszportem oraz nr PESEL.
- 3) W przypadku głosowania przez osoby małoletnie mające poniżej 13 - tu lat nie posiadających zdolności do czynności prawnych (art. 12 kodeksu cywilnego), konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
- 4) Każdy głosujący może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania.

#### § 3

1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na 2 listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko raz, oddając maksymalnie dwa głosy: na jeden projekt z listy ogólnomiejskiej i na jeden projekt z listy osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.
3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zameldowania.

#### § 4

1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejских – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt
- 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
  - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczonym zgodnie ze wzorem:

liczba zdobytych głosów

\_\_\_\_\_

x 100 %

liczba mieszkańców danego osiedla

b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:

- 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel, czyli do **2 200 000 złotych**;
- 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
  - a) co najmniej 50 głosów oraz;
  - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę (czyli do **1 725 000 złotych** na każdą, łącznie na obie listy do **3 450 000 złotych**);
  - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej (o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) ppkt. a)), do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej (o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2) ppkt. b)), do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

- 1) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów;
- 2) na nieoryginalnym (tzn. powielonym) formularzu do głosowania;
- 3) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej;
- 4) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się wyłącznie pierwszy głos);
- 5) oddany przed terminem;
- 6) oddany po terminie;
- 7) przez osobę niezamieszkałą na terenie miasta Płocka.

5. Gmina Miasto Płock zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji projektów, których koszt realizacji znacząco przekroczy zaplanowany budżet, a czego nie można było przewidzieć na etapie planowania oraz weryfikacji formalno-prawnej oraz projektów, których koszty eksploatacji będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu.
6. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w załączniku nr 5 na stronie [mojemiasto.plock.eu](http://mojemiasto.plock.eu).
7. Weryfikacją oddanych głosów zajmuje się Referat Komunikacji Społecznej i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.





**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW**  
do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok  
(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone \* są wymagane.

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU\***

Nazwa:	
--------	--

Lokalizacja:	
--------------	--

Charakter (proszę zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski	<input type="checkbox"/> projekt osiedlowy
(proszę wpisać nazwę):	
<b>Nazwa osiedla:</b> <i>Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Wiśniary, Wyszogrodzka, Zielony Jar</i>	

Kategorie projektu (proszę zaznaczyć <b>max. 3</b> ):		
<input type="checkbox"/> zdrowie	<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> infrastruktura	<input type="checkbox"/> sprawy obywatelskie	<input type="checkbox"/> inna:
<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> środowisko	

Potencjalni użytkownicy projektu (proszę zaznaczyć <b>max. 3</b> ):		
<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> seniorzy	<input type="checkbox"/> zwierzęta
<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> inni:
<input type="checkbox"/> dorośli	<input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi	

**2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU \***  
(zostanie podany do publicznej wiadomości)

**3. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU\***

**4. UZASADNIENIE\***

*Uzasadnienie projektu należy przedstawić zgodnie z punktami:*

- 1. Cel i potrzeba realizacji projektu;*
- 2. Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców;*
- 3. Atrakcyjność projektu.*

--

**5. ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU\*:**

	Składowe projektu:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>RAZEM:</b>	

**6. SZACUNKOWE KOSZTY GENEROWANE PRZEZ PROJEKT W KOLEJNYCH LATACH\*** (np. wynagrodzenie, remont, opłaty za media, sprzątanie):

	Rodzaj generowanych kosztów:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>RAZEM:</b>	

**7. ZAŁĄCZNIKI** (mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice i inne dokumenty istotne dla zgłaszanego projektu)

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:



## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY POMYSŁODAWCY\*

(kwestionariusz osobowy w formie pisemnej należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Pomysłodawca(y):

--

### 1. DANE I KONTAKT DO POMYSŁODAWCY/LIDERA GRUPY POMYSŁODAWCÓW ZGŁASZANEGO PROJEKTU:

Imię i nazwisko:

--

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zameldowania:

--

Adres do korespondencji:

--

Dane kontaktowe:

tel.:

e-mail:

--	--

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, kategoria A. w jednolitym rzeczowym wykazie akt; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się nieodpłatnie na rzecz Gminy Miasto Płock całości praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką, 2) wprowadzanie do obrotu zarówno w Polsce jak i zagranicą, 3) publiczne odtwarzanie, 4) wykorzystywanie w materiałach promocyjnych Gminy Miasto Płock.

jestem zainteresowany prezentacją swojego projektu na spotkaniu z mieszkańcami (jeśli projekt zostanie pozytywnie zweryfikowany i poddany głosowaniu oraz w przypadku organizacji spotkania)

Podpis Pomysłodawcy/Lidera grupy  
pomysłodawców


Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia Nr 1508/2020  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 02 czerwca 2020 roku

**FORMULARZ ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY  
MAŁOLETNIJ W ZGŁASZANIU PROJEKTÓW I GŁOSOWANIU W BUDŻECIE  
OBYWATELSKIM PŁOCKA NA 2021 ROK**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka \_\_\_\_\_  
Nr PESEL \_\_\_\_\_ zawartych w „Formularzu zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka na 2021 rok” oraz w „Formularzu do głosowania” dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA

*(należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)*

W celu oddania ważnego głosu, należy podać numer i nazwę jednego wybranego projektu z listy ogólnomiejskiej i jednego projektu z listy osiedlowej.

### PROJEKT Z LISTY OGÓLNOGMIJSKIEJ

Nr	Nazwa projektu:

### PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ

Nr	Nazwa projektu:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka zgodnie z przepisami regulaminu; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.



## **TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA na 2021 rok**

1. **od 2 czerwca do 26 lipca 2020 r.** – składanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka 2021 rok.
2. **do 7 września 2020 r.** – przedstawienie ostatecznej listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalno-prawną.
3. **od 28 września do 11 października 2020 r.** – głosowanie mieszkańców
  - 3.1 **Punkty do głosowania** - zostaną podane do publicznej wiadomości odpowiednio wcześniej przed głosowaniem.
  - 3.2 **System obsługi Budżetu Obywatelskiego Płocka**  
[www.mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu)
4. **do 23 października 2020 r.** – ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie [mojemiasto.plock.eu](http://www.mojemiasto.plock.eu)
5. Wprowadzenie zwycięskich projektów mieszczących się w kwocie Budżetu Obywatelskiego do projektu Budżetu Miasta Płocka na 2021 rok.

Załącznik nr 6 do  
Zarządzenia Nr 1508/2020  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 02 czerwca 2020 roku

## WYMAGANA LICZBA PODPISÓW W LIŚCIE POPARCIA

Osiedla Miejskie		Ludność	
		Liczba mieszkańców	Minimalna liczba wymaganych podpisów
1.	Borowiczki	<b>3 862</b>	<b>4</b>
2.	Ciechomice	<b>1 344</b>	<b>1</b>
3.	Dworcowa	<b>5 368</b>	<b>5</b>
4.	Góry	<b>1 753</b>	<b>2</b>
5.	Imielnica	<b>2 743</b>	<b>3</b>
6.	Kochanowskiego	<b>9 183</b>	<b>9</b>
7.	Kolegialna	<b>9 822</b>	<b>10</b>
8.	Łukasiewicza	<b>11 024</b>	<b>11</b>
9.	Międzytorze	<b>5 324</b>	<b>5</b>
10.	Miodowa	<b>9 470</b>	<b>9</b>
11.	Podolszyce Południe	<b>10 202</b>	<b>10</b>
12.	Podolszyce Północ	<b>12 039</b>	<b>12</b>
13.	Pradolina Wisły	<b>478</b>	<b>0</b>
14.	Radziwie	<b>3 529</b>	<b>4</b>
15.	Skarpa	<b>8 605</b>	<b>9</b>
16.	Stare Miasto	<b>3 596</b>	<b>4</b>
17.	Trzepowo	<b>697</b>	<b>1</b>
18.	Tysiąclecia	<b>5 352</b>	<b>5</b>
19.	Winiary	<b>1 700</b>	<b>2</b>
20.	Wyszogrodzka	<b>10 024</b>	<b>10</b>
21.	Zielony Jar	<b>3 885</b>	<b>4</b>