



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**Zarządzenie Nr 1507/2020**  
**Prezydenta Miasta Płocka**  
**z dnia 02 czerwca 2020 roku**

**w sprawie** powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 293 z późn. zm.) Prezydent Miasta Płocka zarządza, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2**

W skład komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury:

1. dr hab. inż. arch. Cezary Głuszek
2. mgr inż. arch. Jolanta Przygońska
3. mgr inż. arch. Daniel Frąc
4. mgr inż. arch. Gabriel Ferliński
5. mgr inż. Aleksandra Atłowska
6. mgr inż. Tomasz Strzałkowski
7. mgr inż. Jacek Wierzbicki

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzanie opinii projektu zmiany Studium Uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka na etapie jego sporządzania;
- 2) sporządzanie opinii projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian na etapie sporządzania;
- 3) formułowanie wniosków do planów miejscowych lub studium, a także zmiany tych dokumentów;
- 4) sporządzanie opinii dotyczącej analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 293 z późn. zm.);
- 5) sporządzanie opinii dotyczących koncepcji, opracowań architektonicznych oraz założeń urbanistycznych, wynikających z obowiązku zachowania ładu

przestrzennego, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 6) sporządzanie opinii dotyczącej wniosku o wydanie decyzji, projektu decyzji o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 7) sporządzanie opinii w sprawach administracji architektoniczno-budowlanej, których konieczność wynika z ustaleń decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Opinia Komisji zastępuje opinie Architekta Miasta lub Dyrektora Wydziału, w którego kompetencjach są sprawy związane z architekturą i urbanistyką w Urzędzie Miasta Płocka;
- 8) sporządzenie opinii dotyczącej projektu gminnego programu rewitalizacji na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a tiret siódmy ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz. U. z 2020 poz. 802);
- 9) sporządzenie innych opinii wynikających z przepisów prawa.

#### **§ 4**

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5**

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Budżetu Miasta Płocka na 2020 rok oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżetach miasta Płocka na lata następne, dział 710, rozdział 71004, § 4300, § 4170, § 4120, § 4110 – zadanie 01/WRM.III/G – Opracowania planistyczne.
2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 4.

#### **§ 6**

Traci moc zarządzenie Nr 3028/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 lutego 2017 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

#### **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

**REGULAMIN  
ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA  
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1**

Tryb pracy Komisji jest następujący:

1. Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta zwraca się do Komisji o zaopiniowanie dokumentów będących przedmiotem posiedzenia Komisji.
2. Komisja na posiedzeniu omawia założenia przedłożonych dokumentów oraz projektu opinii.
3. Po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, oddzielnej dla każdego opracowania zostaje ona przyjęta w drodze głosowania.
4. Komisja wyraża opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku, gdy opinia jest negatywna, Komisja uzasadnia swoją decyzję.
5. W przypadku przedłożenia dokumentów nie wymagających ustawowo formalnej opinii dyskusja ich dotycząca jest podsumowywana w postaci sporządzonej opinii Komisji (wzór stanowi załącznik nr 2).

**§ 2**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta określając jednocześnie terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.
2. Zawiadomienia do członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji będą się odbywać w siedzibie Urzędu Miasta Płocka.
4. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję dokumenty powinny być udostępnione drogą elektroniczną członkom Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 3**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.
3. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Prezydenta Miasta Płocka, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta w formie wydawanych opinii.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. Opinia Komisji ma formę pisemną (wzór stanowi załącznik nr 1), a jej treść podlega głosowaniu.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Opinia Komisji sporządzana jest w dniu posiedzenia Komisji, którą podpisuje Przewodniczący.
9. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:
  - rezygnacji członka Komisji;
  - odwołania przez Prezydenta Miasta Płocka;
  - nieobecności członka MKUA na kolejnych 3 posiedzeniach.

#### **§ 4**

1. W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:
  - Dyrektor Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta;
  - Sekretarz Komisji;
  - pracownicy Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta;
  - przedstawiciele Zespołów Autorskich opiniowanych opracowań planistycznych;
  - zaproszeni goście, eksperci.

#### **§ 5**

1. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji (załącznik nr 3).
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Sekretarz Komisji.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.
4. Obsługę administracyjno - finansową oraz techniczno - organizacyjną Komisji zapewniają pracownicy Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z opiniami i listami obecności przechowywane są w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.

#### **§ 6**

W przypadku, gdy członek Komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez Komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu ze składu Komisji. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

#### **§ 7**

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział w pracach za każde posiedzenie w Komisji w wysokości:
  - Przewodniczący – 1.000,00 zł brutto;
  - członkowie – 700,00 zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne 30 dnia od daty doręczenia rachunku do Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z Budżetu Miasta Płocka na rok 2020 i lata następne; 01/WRM.III/G – Opracowania planistyczne Dział 710, Rozdział 71004, § 4300, § 4170, § 4120, § 4110.

**Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna**  
**Gmina Płock**

---

MKUA/...../.....

Płock, dnia.....

**OPINIA**

Na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a\*, art. 11 pkt 4\*, w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2020 roku poz. 293 z późn. zm.) po analizie przedstawionych materiałów planistycznych:

.....  
.....  
.....  
.....

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Płocku  
opiniuje projekt  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

.....  
pozytywnie/negatywnie\*  
z następującymi uwagami

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis Przewodniczącego  
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

\* niepotrzebne skreślić

**Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna**  
**Gmina Płock**

---

MKUA/...../.....

Płock, dnia.....

**OPINIA**

w sprawie: .....

.....

.....

Ustalenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Przewodniczącego

Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

**PROTOKÓŁ**  
**z posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

sporządzony w dniu.....  
przez .....- Sekretarza Komisji

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji zgodnie z listą obecności oraz:

.....  
.....  
.....

Tematem posiedzenia była prezentacja i ocena:

.....  
.....  
.....

Omówione zostały następujące zagadnienia:

.....  
.....  
.....

Stanowisko Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej na temat:

.....

W wyniku głosowania Komisja przyjęła stanowisko:

- głosów ZA: .....
- głosów PRZECIW: .....
- głosów wstrzymujących się .....

.....  
podpis Sekretarza  
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej