



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE NR 1051/2019
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 poz. 506)¹, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 688 ze zm.)² w związku z uchwałą Nr 217/XIII/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na rok 2020 zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 21 ppkt. 2-6 Programu współpracy Miasta w 2020 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

¹ Dz.U. z 2019 roku poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

² Dz.U. z 2019 roku poz. 1570.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1)w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2)na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3)na stronie internetowej Miasta Płocka dla organizacji pozarządowych, dostępnej pod adresem <http://pozarzadowe.plock.eu>.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r. oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	<p>Zadania z obszaru: <u>wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</u> <small>(rodzaj zadania publicznego)</small></p> <p>w tym:</p>	
	<p>A. Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie W..... nazwa dyscypliny sportowej</p> <p>* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia</p>	1 178 000,00 zł
	<p>B. Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie nazwa dyscypliny sportowej</p> <p>* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia</p>	
	<p>C. Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej</p> <p>* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia</p>	
	<p>D. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - nazwa imprezy</p> <p>* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia</p>	
	<p>E. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - nazwa projektu</p> <p>* Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia</p>	
	<p>F. Zostań Mistrzem – bokserski Płock</p> <p>* Założenia do zadania opisano w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia</p>	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2019 poz. 688)
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp. oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy 15 stycznia 2020 r. a 31 grudnia 2020 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III.3 oferty – syntetyczny opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
 - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, np. prowadzenie systematycznych treningów, organizacja obozów sportowych, udział w rywalizacji sportowej, zapewnienie niezbędnego sprzętu i bazy treningowej,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym:
 - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
 - prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego, zwłaszcza dokumentującej wykonanie zaplanowanych rezultatów
 - regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami

i spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt III.3 oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.

5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
- kadre (należy wykazać w pkt IV.2 oferty), o ile wymaga zadanie:
 - specjalistów,
 - wolontariuszy,
 - bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w pkt III.3 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
 - doświadczenie oferenta, ujęte w pkt IV.1 oferty dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
 - partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w pkt III.3 oferty,

UWAGA!

- **Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji – dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.**
- **W przypadku uwzględniania w pkt V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgową, należy koszty te umieszczać tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne” będącej częścią ww. punktu.**

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869)
- 6) o obowiązkach wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

UWAGA!

- **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:**

- a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 1036/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 listopada 2019 r.;
- d) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- e) dane osobowe przechowywane będą 10 lat;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- g) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

7. W pkt III.5 oferty oraz III.6 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Uwaga: Rezultaty powinny być mierzalne, np. przeprowadzenie 50 godz. treningów, przeszkolenie 20 zawodników, zorganizowanie 2 grup szkoleniowych, organizacja 1 obozu, udział w 5 turniejach.

- 8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
- 9. Wynagrodzenie wolontariusza należy skalkulować zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.
- 10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20%.

V. Termin i warunki składania ofert

- 1. Oferty wypełnia się wyłącznie w Generatorze, dostępnym pod adresem: <https://plock.engo.org.pl>.
- 2. Oferty składa się **w wersji elektronicznej** za pomocą Generatora oraz **w wersji papierowej** (stanowiącej wydruk z Generatora). Obie wersje **muszą zawierać zgodną sumę kontrolną**.
- 3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
- 4. **Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" oraz danymi oferenta, należy:**

- 1) składać osobiście w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka,
 - 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Płocka, Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych, ul. Misjonarska 22, 09-402 Płock (oferta musi wpłynąć do Wydziału przed upływem terminu wskazanego w części V pkt 5 ogłoszenia).
5. Oferty, o których sposobie złożenia mowa w części V pkt 4 ogłoszenia, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.12.2019 roku w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka (decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych).

Pouczenie

1. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 4 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
2. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Promocji i Sportu (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (adres: pl. Stary Rynek 1 pok. 223A oraz 226 A; nr tel.: 24 367 16 31, 24 367 16 35, 24 367 16 30, 24 367 17 59).

UWAGA!

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

3. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie wymogów formalnych (adres: ul. Misjonarska 22; nr tel.: 024 366 88 11).

UWAGA!

Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Wydrukowany z Generatora formularz oferty (zawierający sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.
2. Załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis (oryginał/kopia) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasto Płock,
 - 2) statut organizacji (oryginał/kopia),
 - 3) wniosek złożony do Sądu o zmiany (oryginał/kopia), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),
 - 4) umowa lub statut spółki (oryginał/kopia) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy (jeśli dotyczy),

- 5) dokument (oryginał/kopia) wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe (jeśli dotyczy),
- 6) wydrukowane z Generatora i następnie wypełnione oświadczenie¹
- 7)
3. Kserokopie lub skany wymaganych załączników winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego poświadczenia. W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
4. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) złożenie podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
 - 2) niezgodność lub brak wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 3) niezgodność lub brak wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
 - 4) brak wymaganych załączników, wskazanych w części VI ust. 2 ogłoszenia konkursowego,
5. Korekty w zakresie wskazanym w części VI ust. 4 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Wezwanie następuje poprzez: zamieszczenie informacji (listy organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty) w Generatorze i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz opublikowanie na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu.
6. Organizacje pozarządowe dokonują korekty ofert pod względem formalnym w Generatorze.
7. Poprawioną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa w terminie 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia z listą organizacji pozarządowych, których oferty wymagają korekty. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
8. Odrzucenie oferty z przyczyn formalnych następuje w przypadku:
 - 1) braku złożenia korekty oferty we wskazanym terminie,
 - 2) nie spełnienia kryteriów formalnych nie podlegających korekcie, o której mowa w części VI pkt. 4 ogłoszenia.

UWAGA!

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
 - 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
 - 3) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy); zaktualizowaną ofertę organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta będzie stanowić załącznik do umowy,
 - 4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 5) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).

¹ Oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do zarządzenia w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

2. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
 - 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego oraz osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
3. W przypadkach uzasadnionych charakterem oraz terminem realizacji zadania, oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać dokumenty, o których mowa powyżej w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
 - 1) oceny formalnej złożonych ofert dokona co najmniej 2 pracowników Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
 - 2) oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
 - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
 - 2) ocena, czy oferta została złożona w Generatorze oraz w wersji papierowej w terminie określonym w części V ogłoszenia konkursowego,
 - 3) ocena, czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym

dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,

- 4) ocena, czy oferta została prawidłowo wypełniona,
- 5) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) wartość merytoryczna projektu, w tym: diagnoza problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniająca konieczność realizacji projektu; zapotrzebowanie na realizację zadania, spójność merytoryczna koncepcji projektu, rzetelność i realność harmonogramu (oczekiwana szczegółowość), szczegółowość opisu działań, zakres oddziaływania projektu, w tym liczba bezpośrednich odbiorców, charakterystyka i opis grupy odbiorców, możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa; umiejętność wykorzystania zasobów lokalnych, partnerskich i własnych: 0–50 pkt,
- 2) koszty realizacji projektu: w tym: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia: 0–15 pkt,
- 3) wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji: 0–10 pkt,²
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu: 0–10 pkt,³
- 5) zaangażowanie wolontariuszy i wkładu rzeczowego w realizację projektu: 0–5 pkt,⁴
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy pozafinansowej i finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji: 0–10 pkt,
- 7) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu: 0–10 pkt,
- 8) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: 0/5 pkt,
- 9) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu: 0/5 pkt,

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

² Jeśli dotyczy (w przypadku wspierania zadania publicznego).

³ Jeśli dotyczy (w przypadku wspierania zadania publicznego).

⁴ Jeśli dotyczy (w przypadku wspierania zadania publicznego).

1) zadania zlecone w 2017 roku

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2017 rok	2018 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	22 000,00 zł	30 000,00 zł	52 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w piłkę nożną	24 000,00 zł	14 000,00 zł	38 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	12 000,00 zł	16 000,00 zł	28 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Zorganizowana Grupa Basketu	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki koszykowej męskiej	5 000,00 zł	3 000,00 zł	8 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie koszykówki chłopców	2 000,00 zł	3 000,00 zł	5 000,00 zł
7	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	18 000,00 zł	23 000,00 zł	41 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł
10	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	25 000,00 zł	14 000,00 zł	39 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2017 rok	2018 rok	Łącznie
11	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	23 000,00 zł	23 000,00 zł	46 000,00 zł
12	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	7 000,00 zł	3 000,00 zł	10 000,00 zł
13	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł

- zadania zlecone w 2018 roku

- dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	46 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	28 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	20 000,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	10 000,00 zł
5	Uczniowski Klub Sportowy Gedeon Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie muay thai	7 000,00 zł
6	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kickboxing/Wushu	11 000,00 zł
7	Centrum Sportów Walki w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kickboxingu	7 000,00 zł
8	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie taekwondo olimpijskiego wtf / kickboxingu	9 500,00 zł
9	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	9 000,00 zł
10	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	9 000,00 zł
11	Uczniowski Klub Sportowy Grupa Magia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Capoeira	3 000,00 zł
12	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	42 000,00 zł
13	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „Swim Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	25 000,00 zł
14	Klub Pływacki Zotow	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	10 000,00 zł
15	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa	180 000,00 zł

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
16	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00 zł
17	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	24 000,00 zł
18	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	5 500,00 zł
19	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	6 000,00 zł
20	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	5 000,00 zł
21	Stowarzyszenie Płocki Klub Wesołego Biegacza	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	10 000,00 zł
22	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	8 000,00 zł
23	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	27 000,00 zł
24	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintonu	21 000,00 zł
25	Klub Sportowy Mazowia Brydż Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie brydża sportowego	3 500,00 zł
26	Liga Obrony Kraju	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie strzelectwa sportowego	10 000,00 zł
27	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Ultimate Frisbee	5 000,00 zł
28	Integracyjny Klub Bowlingu Sportowego FIREBALLS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Bowlingu	5 000,00 zł
29	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	5 000,00 zł
30	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	17 000,00 zł

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	50 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych W zakresie piłki nożnej, piłki koszykowej, piłki siatkowej	15 000,00 zł

Zadanie: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płocki Szkolny Związek Sportowy	Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej	22 000,00 zł

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - 48 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	5 000,00 zł
2	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „X Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim” „XXXV Memoriał Juliusza Kawieckiego	24 500,00 zł
3	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Płocka Sztafeta Olimpijska 2018– zawody na ergometrach wioślarskich	2 500,00 zł
4	Stowarzyszenie Płocki Klub Wesołego Biegacza	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 1. Płocki Bieg Niepodległości	40 000,00 zł
5	Płockie Towarzystwo Triathlonu „DELTA”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VIII Płockie Biegi Rodzinne”	2 000,00 zł
6	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - V Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Masters na dystansie 3000 metrów	3 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka –Organizacja, przeprowadzenie III biegu ulicznego im. Obrońców Płocka 1920	15 000,00 zł
8	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Bieg uliczny na dystansie 10 km TUMSKA DYCHA”	20 000,00 zł
9	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Miejskie Czwartki Lekkoatletyczne”	8 000,00 zł
10	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XII Bieg Niepodległości ulicami Miasta Płocka	8 000,00 zł
11	Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” przy IV LO im. Bolesława Krzywoustego w Zespole Szkół Nr 1 w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 27 Bieg Wagarowicza	3 000,00 zł
12	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 6. Bieg Europejski	3 000,00 zł
13	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Arena Challenge 2 edycja	2 500,00 zł
14	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VII Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”	7 000,00 zł
15	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „VII Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt”	10 000,00 zł
16	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	20 000,00 zł
17	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2018	18 000,00 zł
18	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem	4 000,00 zł
19	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Ogólnopolski Turniej Futsalu ZSS „Sprawni Razem” chłopców	1 500,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
20	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Ogólnopolski Turniej Futsalu ZSS „Sprawni Razem” dziewcząt	1 500,00 zł
21	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy VOLLEY Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl turniejów Piłki Siatkowej Dziewcząt – Płock 2018	8 000,00 zł
22	Fundacja Modern Sport	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Mistrzostwa Polski w Siatkówce Plażowej Beach Volleyball Płock 2018	20 000,00 zł
23	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka –Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn	3 000,00 zł
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXIV Międzynarodowy Turniej Płock Orlen Polish Open	50 000,00 zł
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XVI Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 000,00 zł
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - XXV Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 000,00 zł
27	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Orlen Handball Mini Liga	18 000,00 zł
28	MMKS Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt”	19 000,00 zł
29	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - „Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Seniorek”	5 000,00 zł
30	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Kano”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XIII Otwarte Mistrzostwa Płocka w judo, VII Puchar Polski Judo Masters 2018	7 000,00 zł
31	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Judo – XXI edycja	8 000,00 zł
32	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Ogólnopolski Turniej Judo o zasięgu ponad powiatowym z okazji Dnia Dziecka – XX edycja	8 000,00 zł
33	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja III Międzynarodowego Turnieju Judo Sensei Płock	7 000,00 zł
34	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	2 500,00 zł
35	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Aktywni Razem- cykl rodzinnych turniejów badmintona”	3 000,00 zł
36	Klub bokserski Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Soboty bokserskie na Mazowszu	9 440,00 zł
37	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka- Puchar Polski w Kickboxingu	5 000,00 zł
38	Integracyjny Klub Bowlingu Sportowego FIREBALLS Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Drużynowe Mistrzostwa Polski Niesłyszących w bowlingu	8 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
39	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Ależ Talerz 2018 – Młodzieżowe Mistrzostwa Polski Ultimate Fresbee	3 000,00 zł
40	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	5 000,00 zł
41	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	17 000,00 zł

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Nightskating i Rowerolucja	8 000,00 zł
2	Klub Sportowy „Masovia”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej „Rusz się człowieku” - zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	6 000,00 zł
3	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Płocka Ścieżka Biegowa	3 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Move On	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Szkółka Wakeboardowa -	3 000,00 zł

Zadanie: Bokserski Płock- darmowe zajęcia z boksu olimpijskiego

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub bokserski Płock	Bokserski Płock- darmowe zajęcia z boksu olimpijskiego	38 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Płocka pn. „XXVI Płockie Ergowiośta 2018”, „Memoriał Kazimierza Młynarkiewicza”	6 000,00 zł
2	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem „Odzyskać Więzi”	Inny ale FIT	7 000,00 zł
3	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów	Wodny świat seniora	3 000,00 zł
4	Klub bokserski Płock	Mistrzostwa Mazowsza Juniorów	3 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Akademia Szachowa Płock	Organizacja imprezy sportowej i sportowo-rekreacyjnej połączonej z uczczeniem rocznicy 100-lecia odzyskania niepodległości na terenie Miasta Płocka pn. „Mistrzostwa Płocka w Szachach Szybkich 2018 – w ramach Projektu Polskiego Związku Szachowego pn. STO TURNIEJÓW NA STULECIE ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI”	2 100,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja 1/16 Pucharu ZPRP w Piłce Ręcznej Chłopców rocznik 2003	5 500,00 zł
7	Stowarzyszenie Przyjaciół Siedemdziesiątki	Otwarte Mistrzostwa Płocka Juniorów w Szachach Klasycznych	2 000,00 zł
8	Klub Sportowy Królewscy Płock	Turniej Królewskiego Orlika	4 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
9	Stowarzyszenie Wspierania Społeczności Lokalnej „Juwenta Mazowsze”	Zajęcia ruchowe dla mieszkańców Osiedla Skarpa w Płocku	2 400,00 zł
10	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Volley Płock”	Zajęcia sportowe od małego do dużego	6 000,00 zł
11	Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych „Otwarte Serca”	Turniejada Mikołajkowa Rodzin Zastępczych 2018	4 700,00 zł
12	Fundacja Rykowisko	V Bieg Mikołaja w Płocku	4 000,00 zł

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	24 000,00 zł	30 000,00 zł	54 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	30 000,00 zł	22 000,00 zł	52 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	13 000,00 zł	10 000,00 zł	23 000,00 zł
4	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	35 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki i siatkówki dziewcząt i chłopców	4 000,00 zł	13 000,00 zł	17 000,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	20 000,00 zł	25 000,00 zł	45 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	17 000,00 zł	16 000,00 zł	33 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2018 rok	2019 rok	Łącznie
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	26 000,00 zł	20 000,00 zł	46 000,00 zł
10	Fundacja Made in Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej kobiet	5 000,00 zł	5 000,00 zł	10 000,00 zł
11	Stowarzyszenie Piłki Ręcznej Handball Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	10 000,00 zł	5 000,00 zł	15 000,00 zł
12	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	23 000,00 zł	23 000,00 zł	46 000,00 zł
13	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł
14	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł

- zadania zlecone w 2019 roku

- dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym*

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy Eljot z siedzibą w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	38 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie judo	38 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie JUDO	13 000,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kickboxingu/Wushu	11 000,00 zł
5	Centrum Sportów Walki w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kickboxingu	7 000,00 zł
6	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO WTF/ KICKBOXINGU	9 500,00 zł
7	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	9 000,00 zł
8	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	9 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
9	Uczniowski Klub Sportowy AIKIDO „TORA”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Akido	5 000,00 zł
10	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	45 000,00 zł
11	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „Swim Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	28 000,00 zł
12	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa	160 000,00 zł
13	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00 zł
14	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	26 000,00 zł
15	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym – kompleksowe szkolenie zawodników TKKF	6 000,00 zł
16	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	6 000,00 zł
17	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	6 000,00 zł
18	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	7 000,00 zł
19	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa	30 000,00 zł
20	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	22 000,00 zł
21	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie freestyle slalom skating	7 000,00 zł
22	Stowarzyszenie Akademia Szachowa Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie szachów – udział Akademii Szachowej Płock w rozgrywkach ligowych pn. Drużynowe Mistrzostwa Polski i II liga wraz ze szkoleniem przygotowującym	2 500,00 zł
23	Liga Obrony Kraju	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie strzelectwa sportowego IPSC	10 000,00 zł
24	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	Udział reprezentacji Płocka w Mistrzostwach Polski Cheerleaders 2019	10 000,00 zł
25	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	6 000,00 zł

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	60 000,00 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie gier zespołowych - piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa	15 000,00 zł

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 49 Regaty o Puchar Wrzosu Prezydenta Miasta Płocka	7 000,00 zł
2	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych – „XI Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim” „XXXVI Memoriał Juliusza Kawieckiego”	25 000,00 zł
3	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – „XXVII Płockie Ergowiośla 2019”	6 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Płocka Sztafeta Olimpijska 2019	2 500,00 zł
5	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XVII Międzynarodowy Memoriał Cezarego Piórkowskiego w Pływaniu	5 000,00 zł
6	Płockie Towarzystwo Triathlonu „DELTA”	„IX Płockie Biegi Rodzinne”	2 500,00 zł
7	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	VI Płocka Szybka Trójka – Mistrzostwa Polski Masters na dystansie 3000 metrów	4 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja, przeprowadzenie IV biegu ulicznego im. Obrońców Płocka 1920	18 000,00 zł
9	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Bieg uliczny na dystansie 10 km „TUMSKA DYCHA”	25 000,00 zł
10	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – XIII Bieg Niepodległości Ulicami Miasta Płocka	8 000,00 zł
11	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria”	IX Płocki Bieg Sylwestrowy	3 500,00 zł
12	Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” przy IV LO im. Bolesława Krzywoustego w Zespole Szkół Nr 1 w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – 28 Bieg Wagarowicza	4 000,00 zł
13	Fundacja Szybciej Wyżej Dalej Klub Wesołego Biegacza	Nocny Marszobieg na 100-lecie Policji	8 000,00 zł
14	Klub Sportowy MON-POL Płock	„VIII Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka”	10 000,00 zł
15	Klub Sportowy MON-POL Płock	„VIII Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt”	12 000,00 zł
16	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych	23 000,00 zł
17	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2019	20 000,00 zł
18	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem	6 000,00 zł
19	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka -Ogólnopolski Turniej w Futsalu chłopców ZSS „Sprawni - Razem”	2 000,00 zł
20	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Wojewódzki Turniej Siatkówki Plażowej Uczniów Szkół Specjalnych	1 500,00 zł
21	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „VOLLEY Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Cykl turniejów Piłki Siatkowej Dziewcząt – Płock 2019	10 000,00 zł
22	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn	4 000,00 zł

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
23	Fundacja Modern Sport	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka: Igrzyska szkolne w piłce ręcznej plażowej Płock 2019	15 000,00 zł
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	XXV Płock Orlen Polish Open	60 000,00 zł
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	XVII Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	10 000,00 zł
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	XXV Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	11 000,00 zł
27	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Orlen Handball Mini Liga	20 000,00 zł
28	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Jutrzenka Christmas Cup 2019	12 000,00 zł
29	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	II Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej Seniorek	6 000,00 zł
30	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	XXII Mikołajkowy Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Judo - 7.12.2019	8 000,00 zł
31	Uczniowski Klub Sportowy „ELJOT” z siedzibą w Płocku	XXI Ogólnopolski Turniej Judo o zasięgu ponad powiatowym z okazji Dnia Dziecka - 01.06.2019	8 000,00 zł
32	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja IV Międzynarodowego Turnieju Judo Sensei Płock	12 000,00 zł
33	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Organizacja III Drużynowego Turnieju Judo w Płocku	2 000,00 zł
34	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	3 000,00 zł
35	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - Aktywni Razem- cykl rodzinnych turniejów badmintona	4 000,00 zł
36	„Klub bokserski Płock”	Mistrzostwa Płocka oraz Mazowsza w boksie olimpijskim	4 000,00 zł
37	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka- Puchar Polski w Kickboxingu	6 000,00 zł
38	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka- Mistrzostwa Polski Juniorów i Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Teakwondo Olimpijskim WT	7 000,00 zł
39	Stowarzyszenie Akademia Szachowa Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Mistrzostwa Płocka w Szachach na 2019 r.	4 000,00 zł
40	Stowarzyszenie Przyjaciół Siedemdziesiątki	Otwarte Mistrzostwa Płocka Juniorów w Szachach Klasycznych 2019	2 500,00 zł
44	Klub Szachowy Hetman Płock	Międzynarodowe Mistrzostwa Płocka w Szachach Klasycznych - 2019	5 000,00 zł
42	Stowarzyszenie Klub Sportowy Grot Mikołajewo	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Pierwsze Płockie Zawody Strzeleckie dla Amatorów	4 800,00 zł
43	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	XI Otwarte Mistrzostwa Mazowsza Cheerleaders - Grand Prix Polski Cheerleaders 2019	6 000,00 zł

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Fundacja Violet Kiwi	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej - Nightskating i Rowerolucja	8 000,00 zł
2	Klub Sportowy „Masovia”	„Rusz się człowieku” - zajęcia rekreacyjno-sportowe dla plockich amatorów badmintona	6 000,00 zł
3	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Płocka Ścieżka Biegowa	1 500,00 zł
4	Stowarzyszenie „Gubimy Centymetry i Kilogramy”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Dbamy o formę fizyczną	8 000,00 zł
5	„Kamil Syprzak for Kids”	Sypa Camp 2019	8 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	IV Piknik Olimpijski – Dzień Olimpijczyka w Płocku	2 000,00 zł

Zadanie: Zostań Mistrzem – bokserski Płock**

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Klub bokserski Płock	Zostań Mistrzem – bokserski Płock	26 000,00 zł

Zadanie: Warsztaty parkour oraz breakdance

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego	Warsztaty parkour oraz breakdance	71 520,00 zł

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2019 rok	2020 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stocznowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	25 000,00 zł	30 000,00 zł	55 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	30 000,00 zł	22 000,00 zł	52 000,00 zł
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	11 000,00 zł	12 000,00 zł	23 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2019 rok	2020 rok	Łącznie
4	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA PŁOCK	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	5 000,00 zł	5 000,00 zł	10 000,00 zł
5	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	34 000,00 zł	26 000,00 zł	60 000,00 zł
6	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki dziewcząt oraz piłki ręcznej chłopców	22 000,00 zł	23 000,00 zł	45 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
8	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej dziewcząt	20 000,00 zł	13 000,00 zł	33 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek I Ligi Piłki Ręcznej Kobiet	26 000,00 zł	20 000,00 zł	46 000,00 zł
10	Fundacja Made in Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej kobiet	4 000,00 zł	4 000,00 zł	8 000,00 zł
11	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych I ligi mężczyzn w zakresie piłki ręcznej	12 000,00 zł	10 000,00 zł	22 000,00 zł
12	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki ręcznej juniorów	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana kwota dotacji		
			2019 rok	2020 rok	Łącznie
13	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Volley Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	25 000,00 zł	21 000,00 zł	46 000,00 zł
14	Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	8 000,00 zł	8 000,00 zł	16 000,00 zł
15	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	10 000,00 zł	8 000,00 zł	18 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock S.A.	Ćwierćfinał Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej	8 550,00 zł
2	Sekcja Piłki Ręcznej Wisła Płock S.A.	Półfinał Mistrzostw Polski Juniorów w piłce ręcznej	9 225,00 zł
3	Stowarzyszenie Tatusiowie	Aktywny Dzień Dziecka 2019 – bieg terenowy dla dzieci	3 500,00 zł
4	Klub Sportowy Stoczniowiec	Stoczniowiec Cup 2019	6 500,00 zł
5	Uczniowski Klub Sportowy AS	Siatkówka dla wszystkich	3 500,00 zł
6	Miejski Uczniowski Klub Sportowy Płock	Mityng Lekkoatletyczny Płock 2019	6 484,00 zł
7	MUKS Volley Płock	I Ogólnopolski Turniej o Puchar Prezesa MUKS „Volley Płock” w kategorii Senior	5 000,00 zł
8	Fundacja Rykowisko	Górska zaDyszka	2 500,00 zł
9	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja i przeprowadzenie VI Biegu Mikołajów w Płocku	4 200,00 zł

Generator jest dostępny na stronie internetowej <https://plock.engo.org.pl>

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

- I. Przedmiot zadania publicznego
Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników we wszystkich dyscyplinach, z wyłączeniem piłki nożnej, futsalu, piłki ręcznej halowej, piłki siatkowej halowej, koszykówki oraz tenisa stołowego.
- II. Cel zadania publicznego
Zapewnienie zawodnikom udziału w procesie szkoleniowym oraz w rywalizacji sportowej.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Adresatami zadania mogą być sportowcy zamieszkujący na terenie Miasta Płocka, zarówno wyczynowo uprawiający sport, jak również ci, którzy stawiają pierwsze kroki w danej dyscyplinie – szczególnie dzieci i młodzież.
 2. Rzeczowy
 - 1) prowadzenie systematycznych treningów;
 - 2) organizacja obozów sportowych;
 - 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
 - 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
 3. Przestrzenny
 - 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
 - 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
 - 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) Koszty objęte dofinansowaniem z dotacji:
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło, z wyjątkiem umów o pracę);
 - wynajem obiektów;

- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- zakup sprzętu sportowego;
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- odnowa biologiczna, opieka fizjoterapeutyczna;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- opieka medyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner;

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 5) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 7) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie B: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

- I. Przedmiot zadania publicznego:
Prowadzenie szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych.
- II. Cel zadania publicznego:
Zapewnienie osobom niepełnosprawnym udziału w procesie szkolenia oraz w rywalizacji sportowej, uwzględniającej rodzaj i stopień niepełnosprawności.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Adresatami zadania mogą być niepełnosprawni sportowcy zamieszkujący teren Miasta Płocka, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, którzy biorą udział w rywalizacji sportowej.
 2. Rzeczowy
 - 1) prowadzenie systematycznych treningów;
 - 2) organizacja obozów sportowych;
 - 3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej dostosowanej do ich możliwości;
 - 4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
 3. Przestrzenny
 - 1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka;
 - 2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
 - 3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego:
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania,
 2. Kwalifikacje kadry
Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) Koszty objęte dofinansowaniem z dotacji:
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - zakup sprzętu sportowego;

- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- odnowa biologiczna, opieka fizjoterapeutyczna;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner;

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada.

5. Regulacje nadzwyczajne:

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie C: Kompleksowa organizacja udziału reprezentantów plockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

- I. Przedmiot zadania publicznego
Kompleksowa organizacja oraz koordynacja udziału uczniów plockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej.
 - II. Cel zadania publicznego
Zapewnienie uczniom plockich szkół możliwości uczestniczenia w rywalizacji sportowej w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
 - III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Adresatami zadania są dzieci i młodzież ucząca się w plockich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, która została wyłoniona w rywalizacji międzyszkolnej prowadzonej na terenie Miasta Płocka.
 2. Rzeczowy
 - 1)opracowanie harmonogramu oraz koordynacja wyjazdu dzieci i młodzieży;
 - 2)zapewnienie transportu;
 - 3)zapewnienie adresatom zadania wyżywienia i zakwaterowania podczas zawodów.
 3. Przestrzenny: województwo mazowieckie.
 - IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz środki transportu wykorzystane do realizacji zadania muszą zapewniać bezpieczeństwo adresatom zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć, zwłaszcza w zakresie sportu szkolnego.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych - od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - ubezpieczenie NNW uczestników i opiekunów podczas zawodów;
 - ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
 - wyżywienie podczas zawodów;
 - zakwaterowanie podczas zawodów;
 - transport uczestników i niezbędnego sprzętu na zawody;
 - promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner
- Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu
- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
 - wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania.

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie, konieczność zamieszczania w regulaminie projektu i/lub korespondencji prowadzonej ze szkołami zgłaszającymi uczestników wymogu posiadania przez te szkoły zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada .

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

VII. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie D: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych

- I. Przedmiot zadania publicznego
Organizacja imprez (zawodów, rozgrywek, turniejów itp.) o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy mogą mieć charakter otwarty, amatorski, jak również profesjonalny.
- II. Cel zadania publicznego
Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze otwartym amatorskim a także profesjonalnych, które z racji na wysoki poziom rywalizacji będą atrakcyjne dla kibiców.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
 - adresaci czynnie biorący udział w rywalizacji sportowej - zarówno mieszkańcy miasta Płocka, jak i zawodnicy z innych miejscowości minimum 20 osób w sportach indywidualnych lub 4 drużyny w zawodach drużynowych, chyba że przepisy szczególne regulujące dany rodzaj rozgrywek stanowią inaczej;
 - adresaci bierni – kibice.
 2. Rzeczowy
 - 1) przygotowanie miejsca rozgrywania (realizacji) zawodów;
 - 2) zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz medycznej zawodów;
 - 3) w zależności od potrzeb zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia startującym zawodnikom;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa startującym zawodnikom oraz kibicom;
 - 5) w zależności od potrzeb zadania, zapewnienie nagród dla zwycięzców.
 3. Przestrzenny - teren Miasta Płocka, w szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość rozegrania części zawodów na terenie sąsiednich gmin, np. ulokowanie części trasy wyścigu rowerowego, zawodów biegowych itp.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do rozegrania muszą zapewniać bezpieczeństwo zawodnikom oraz kibicom.
 2. Kwalifikacje kadry
 - 1) sędziowie zatrudnieni przy realizacji zadania powinni posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju zawodów/rozgrywek odpowiednio do ich poziomu/rangi;
 - 2) osoby sprawujące opiekę medyczną nad zawodami powinny posiadać uprawnienia do świadczenia tego rodzaju usług.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem
Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
 - wynajem obiektów;

- wynajem niezbędnego sprzętu;
- nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne) oraz nagrody finansowe;
- wyżywienie uczestników i napoje;
- zakwaterowanie uczestników;
- obsługa sędziowska;
- obsługa techniczna;
- opieka medyczna;
- transport zawodników/sprzętu;
- ubezpieczenie NNW zawodników oraz OC organizatora;
- ochrona podczas imprezy;
- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner.

obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
- 4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń;
- 5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność zamieszczenia w regulaminie imprezy wymogu posiadania przez zgłaszającego zawodników/drużynę zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 6) rywalizacja powinna być przeprowadzana, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie sportowej (np. podział na kategorie wagowe w sportach walki).

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie E: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

- I. Przedmiot zadania publicznego
Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie zajęć oraz innych przedsięwzięć rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu.
 - II. Cel zadania publicznego
Zachęcenie mieszkańców Płocka do aktywnego spędzania wolnego czasu, poprawiające sprawność i kondycję fizyczną.
 - III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy
Mieszkańcy miasta Płocka
 2. Rzeczowy
 - 1) prowadzenie otwartych zajęć lub otwartych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych propagujących aktywność fizyczną;
 - 2) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
 3. Przestrzenny - teren miasta Płocka
 - IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych - od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem
- Koszty bezpośrednie (merytoryczne):
- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
 - zakup wody;
 - ubezpieczenie OC wykonawcy
 - promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner.
- obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu
- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
 - wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;
4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- 5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 6) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- 7) wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zadanie F: Zostań Mistrzem – bokserski Płock

- I. Przedmiot zadania publicznego
Zadanie przewiduje prowadzenie nieodpłatnych zajęć sportowych w zakresie boks olimpijskiego - przeznaczonych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć rekreacyjno - ruchowych dla osób powyżej 19 roku życia z osiedla Kochanowskiego, nie wykluczających pozostałych mieszkańców Miasta Płocka.
- II. Cel zadania publicznego
Zwiększenie zainteresowania boksem olimpijskim oraz promowanie pozytywnych wartości, jakie niesie ze sobą wychowanie poprzez aktywność sportową.
- III. Zakres zadania publicznego
 1. Podmiotowy – dzieci i młodzież z terenu Miasta Płocka powyżej 12 roku życia.
 2. Rzeczowy
- prowadzenie otwartych darmowych zajęć z zakresu boks olimpijskiego, minimum 6 godzin tygodniowo przez 9 miesięcy;
- zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej
 3. Przestrzenny
Zajęcia muszą odbywać się na bazie sportowej znajdującej się na terenie miasta Płocka – osiedla Kochanowskiego lub w jego sąsiedztwie.
- IV. Warunki realizacji zadania publicznego
 1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
 2. Kwalifikacje kadry
Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
 3. Finansowe
 - 1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
 - 2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
 - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
 - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadania publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
 - 3) koszty objęte dofinansowaniem

Koszty bezpośrednie (merytoryczne):

 - wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
 - wynajem obiektów;
 - utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
 - ubezpieczenie NNW adresatów zadania i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
 - wyżywienie podczas udziału w zawodach sportowych;
 - zakwaterowanie podczas udziału w zawodach sportowych;
 - wpisowe do zawodów sportowych;
 - transport zawodników/sprzętu na zawody sportowe

- promocja zadania, np.: ulotki, plakaty, baner.

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

- 1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- 3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- 4) adresatów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
- 5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w tym konieczność zebrania od adresatów zadania stosownych oświadczeń,
- 6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
- 7) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
- 8) wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.