



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 4649/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 października 2018 r.**

**w sprawie uzgodnienia wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci monitoringu oraz uzgodnienia środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu można zidentyfikować:**

Na podstawie art. 108a ust. 1 i 9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2018.0.996 tj.) oraz uwzględniając wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz załączone do nich opinie, dotyczące stosowanych środków zabezpieczających zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Uznaję za zasadne wprowadzenie i stosowanie monitoringu w celu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami i terenem wokół szkół lub placówek wymienionych w Załączniku nr 1.
2. Uzgadnia się stosowanie środków technicznych i organizacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i placówek oświatowych.

#### § 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 października 2018 roku.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

**Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w placówkach oświatowych w Płocku zabezpieczających nagrania oraz dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu**

**1. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Płocku**

**1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej.

**2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

**2. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 w Płocku**

**1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni przechowywany obraz jest "nadpisywany";

- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
  - d) Polityka autoryzacji dostępu:
    1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
    2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
    3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm „wygaszaczy ekranu” powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
  - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
  - f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, są zabezpieczone poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, system monitoringu wizyjnego.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
  - b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
  - c) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
  - d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania;
  - e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
  - f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

### 3. Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Jasia i Małgosi w Płocku

#### 1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:

1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
  - f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą rolet/krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
  - g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
  - h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
  - b) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania;
  - c) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
  - d) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
  - e) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
  - f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
  - g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień;
  - h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
  - i) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych.

#### 4. Miejskie Przedszkole Nr 5 w Płocku

##### 1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;

- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
  - c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
  - d) Polityka autoryzacji dostępu:
    - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje
    - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności
    - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
  - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
  - f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
  - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
  - c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
  - d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
  - e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
  - f) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
  - g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
  - h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
  - i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## 5. Miejskie Przedszkole Nr 8 w Płocku

### 1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm ""wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

### 2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- f) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- g) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- h) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- i) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;

- j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- k) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i przebieralni;
- l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

## **6. Miejskie Przedszkole Nr 9 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **7. Miejskie Przedszkole Nr 10 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **8. Miejskie Przedszkole Nr 11 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:



1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę, system monitoringu wizyjnego.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- i) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- j) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- k) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- l) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;

- m) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- n) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## 9. Miejskie Przedszkole Nr 12

### 1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 25 dni zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
- g) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- h) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system automatycznego otwierania drzwi, system alarmowy, system monitoringu wizyjnego;
- i) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

### 2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);

- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 25 dni od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdanie klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **10. Miejskie Przedszkole Nr 13 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;

- f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę, system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych; pochodzących z monitoringu
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- i) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- j) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- k) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- l) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- m) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- n) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **11. Miejskie Przedszkole Nr 14 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni obraz zostaje wykasowany;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu właściwego hasła;
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą krat.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

## **12. Miejskie Przedszkole nr 21 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;

3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
  - e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
  - f) Zastosowanie systemowego mechanizmu wymuszającego okresową zmianę haseł;
  - g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
  - h) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
  - i) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
  - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
  - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
  - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
  - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
  - f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
  - g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
  - h) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
  - i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
  - j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
  - k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
  - l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
  - m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych i przebieralni;

- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

### **13. Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku**

#### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

#### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka

- przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
  - h) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
  - i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
  - j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
  - k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
  - l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
  - m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których wychowankom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń socjalnych pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych;
  - n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
  - o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

#### **14. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 31 w Płocku**

##### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 5 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system monitoringu wizyjnego;
- g) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

##### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i re-



gulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;

- b) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- c) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 dni od dnia nagrania;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń socjalnych dla pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, pomieszczeń kuchennych, gabinetu pielęgniarki oraz szatni;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym.

## **15. Miejskie Przedszkole Nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany";
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do pomieszczeń w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zamknięcie drzwi na klucz, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osobę pełniącą dyżur w szatni przedszkolnej. W pomieszczeniu nie ma okien;
- h) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- h) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdanie klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- i) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- j) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- k) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- l) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## 16. Miejskie Przedszkole Nr 37 w Płocku

### 1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;

- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
  - f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
  - b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
  - c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
  - d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
  - e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia)
  - f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
  - g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

#### 17. Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku

##### 1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 21 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany” – zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych: dostęp zabezpieczony hasłem.

##### 2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;

- c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż miesiąc od dnia nagrania;
- e) Wdrożenie w placówce a "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane;
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień, zgodnie z Regulaminem.

#### **18. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku**

##### **1) Środki techniczne w Szkole Podstawowej:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 28 dni lub wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: nadzorowanie przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

##### **2) Środki techniczne na obiekcie Zespół boisk sportowych Orlik:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: nadzorowanie przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

3) **Środki organizacyjne stosowane w Szkole Podstawowej nr 5 oraz na obiekcie Zespół boisk sportowych Orlik:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym.

19. **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Wacława Milke w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 5 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- d) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- e) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;

- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- d) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- e) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- f) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- g) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **20. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Rejestratory wyposażone są w mechanizm powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;

- c) Prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
- g) W przypadku nagrania, które dokumentuje przemoc fizyczną, akty wandalizmu, bądź inne zdarzenia podlegające odpowiedzialności karnej dane są archiwizowane i przechowywane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, jednak nie dłużej niż 30 dni;
- h) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- i) Osoby upoważnione do przetwarzania danych mają obowiązek sprawdzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- k) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **21. Szkoła Podstawowa nr 12 im. Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 8 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;

- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- g) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- h) Rejestrator jest zabezpieczony w zamykanej na klucz szafce. Dostęp do klucza ma użytkownik.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- h) Wdrożenie w placówce "polityki kluczy" opisanej w Polityce ochrony danych; dostęp do kluczy mają osoby upoważnione;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokona oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
- k) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- l) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała ko-



nieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **22. Szkoła Podstawowa Nr 16 im Mikołaja Kopernika w Płocku:**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Polityka autoryzacji dostępu:
  - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- d) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych; porty USB są zablokowane dla "obcego" sprzętu.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- b) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **23. Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;

- b) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- c) Po upływie 27 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- d) Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez okna zabezpieczone za pomocą krat. Dostęp do pomieszczeń jest nadzorowany przez osoby upoważnione i rejestrowany przez system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznym;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamknięte są na klucz;
- e) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń;
- f) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

24. **Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany” – zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania lecz nie dłużej niż 21 dni;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.
- e) W przypadku, gdy komputer/rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki

ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;

- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego, rejestratory umieszczono w zamkniętych szafach metalowych.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

**25. Szkoła Podstawowa nr 21 im. Fryderyka Chopina w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 20 dni lub wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: nadzorowanie przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i re-

gulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;

- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień;
- d) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- e) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- f) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- g) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- h) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- i) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

## **26. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany”;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
- e) Zakaz korzystania z prywatnych nośników danych.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru

danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- c) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień;
- d) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- e) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych.
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- g) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń;
- h) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- i) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- j) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- k) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- l) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- m) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);

## **27. Szkoła Podstawowa nr 23 z Oddziałami Integracyjnymi nr 23 im. Armii Krajowej w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni lub wcześniej, po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  3. Rejestratory wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.

- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) W przypadku, gdy komputer/rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
- g) Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, okna zabezpieczone za pomocą krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania;
- g) W przypadku nagrania, które dokumentuje przemoc fizyczną, akty wandalizmu, bądź inne zdarzenie podlegające odpowiedzialności karnej dane są archiwizowane i przechowywane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, jednak nie dłużej niż 30 dni;
- h) Pomieszczenia, w których umieszczone są monitory i rejestratory zamykane są na klucz;
- i) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
- k) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;

- m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **28. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora GANZ model NR\*-32F82-0;
- b) Po upływie 14 dni lub wcześniej, po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do budynku, w którym przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę i osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego;
- f) Podpisane zobowiązanie o niekorzystaniu z prywatnych nośników danych przy rejestratorze;
- g) Polityka autoryzacji dostępu:
  - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;
  - 3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Szkoła prowadzi ewidencję osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Pisemne zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Podpisany zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, SP nr 24 przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 2 tygodni od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- h) Dostęp do kluczy mają osoby upoważnione, pobieranie kluczy jest ewidencjonowane, klucze przechowywane są w szafie pancernej;
- i) Obowiązkowe ewidencjonowanie sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania

- ogłędzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- j) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy, zamknięcia okien i pomieszczeń oraz zdania klucza w miejscu do tego przeznaczonym;
  - k) Monitor ustawiony jest w zamkniętym pomieszczeniu, a dostęp do niego mają osoby upoważnione;
  - l) Regulamin funkcjonowania monitoringu;
  - m) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
  - n) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
  - o) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

## **29. Zespół Szkół nr 1 w Płocku**

### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 14 dni przechowywany obraz jest automatycznie kasowany;
- c) Dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu ma tylko administrator po wpisaniu hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm "wygaszacza ekranu" powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- f) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej.

### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- b) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- c) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- d) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- e) Zobowiązanie pracownika do wylogowania się z systemu informatycznego po zakończeniu pracy;
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym lub wyłączenie monitora;
- g) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których



- uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- h) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym;
  - i) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

### **30. Zespół Szkół nr 5 w Płocku**

#### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 90 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- e) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- f) Dostęp nośników zewnętrznych możliwy jest po podaniu hasła użytkownika;
- g) Polityka autoryzacji dostępu:
  - 1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;
  - 2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania oraz zachowania w poufności;

#### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- g) Pomieszczenia, w których przechowywany jest rejestrator, zamykane są na klucz;
- h) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfi-

- kacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- i) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
  - j) Wdrożenie Regulaminu funkcjonowania monitoringu, który normuje zasady rejestrowania obrazu, jego przechowywania oraz zabezpieczenia zbioru danych przy użyciu optymalnych środków organizacyjnych i technicznych;
  - k) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
  - l) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
  - m) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

### **31. Zespół Szkół Nr 6 w Płocku**

#### **1) Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 30 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Zastosowano urządzenia typu UPS chroniące system przed negatywnymi skutkami awarii zasilania;
- e) Dostęp do pomieszczenia, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce";
- f) Rejestrator nie jest podłączony do sieci publicznej.

#### **2) Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;

- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- i) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym. Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek; prowadzi się rejestr udostępnień.

### 32. Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Płocku

#### 1) Środki techniczne:

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest „nadpisywany” – zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

#### 2) Środki organizacyjne:

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu;
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- g) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

### 33. Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po upływie 7 dni lub po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania;
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego - dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła;
- d) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- e) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy mają obowiązek zapoznać się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych; osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia;
- c) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- d) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- e) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator, zamykane są na klucz;
- f) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- g) Kamery nie mogą obejmować swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- h) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta posłużyła do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny.

34. **Młodzieżowy Dom Kultury im. Króla Maciusia Pierwszego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania (obraz przechowywany jest nie dłużej, niż 30 dni);
- c) Rejestratory nie są podłączone do sieci publicznej;
- d) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, okna zabezpieczone

czony za pomocą rolet/krat, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez ochronę/osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego.

2) **Środki organizacyjne:**

- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inwentaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z tą dokumentacją;
- b) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta służy do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- c) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia (prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu);
- d) Zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w wyniku przetwarzania danych w zbiorze z monitoringu oraz informacji dotyczących zabezpieczeń tego zbioru;
- e) Zakaz wykorzystywania danych z monitoringu na rzecz pracownika oraz w celach innych niż ich przeznaczenie (zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia);
- f) Pomieszczenia, w których przechowywany jest monitor i rejestrator zamykane są na klucz;
- g) Wdrożenie w placówce „polityki kluczy” opisanej w Polityce ochrony danych;
- h) Obowiązek sprawdzania przez osoby upoważnione do przetwarzania przed rozpoczęciem pracy stanu urządzeń oraz dokonania oględzin w celu weryfikacji czy nie doszło do nieprawidłowości mogących świadczyć o ewentualnym naruszeniu ochrony danych osobowych;
- i) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni;
- j) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym; Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.

**35. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Ks. Jana Twardowskiego w Płocku**

1) **Środki techniczne:**

- a) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora;
- b) Po wyczerpaniu miejsca na dysku twardym, przechowywany obraz jest "nadpisywany" - zgodnie z zasadą ograniczenia przechowywania (obraz przechowywany jest nie dłużej, niż 21 dni);
- c) Niemożliwość dostępu nieautoryzowanego – dostęp do danych w zbiorze danych z monitoringu może mieć miejsce tylko po podaniu identyfikatora i właściwego hasła (uwierzytelnienie dostępu);
- d) Polityka autoryzacji dostępu:
  1. Identyfikator przypisany jest jednoznacznie użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje;

2. Obowiązuje polityka haseł, która zobowiązuje do ich odpowiedniego tworzenia, aktualizowania i zachowania w poufności;
  3. Stacje robocze wyposażone są w mechanizm „wygaszacza ekranu” powodujący konieczność ponownego logowania się do systemu po pewnym czasie nieaktywności;
- e) W przypadku, gdy komputer/rejestrator jest podłączony do sieci publicznej, użyto: systemu Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej; środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. wirusy, robaki, konie trojańskie;
- f) Dostęp do pomieszczeń/budynku, w których przetwarzane są dane ze zbioru danych z monitoringu, jest zabezpieczony poprzez: zabezpieczone drzwi o podwyższonej odporności na włamanie, system alarmowy, dostęp do pomieszczeń nadzorowany przez osoby w "dyżurce", system monitoringu wizyjnego, rejestratory umieszczono w zamkniętych szafach metalowych.
- 2) **Środki organizacyjne:**
- a) Wdrożenie Polityki ochrony danych osobowych (inventaryzacja aktywów, infrastruktura teleinformatyczna, upoważnienia, oświadczenia, instrukcje i regulaminy) wraz z określeniem obszaru przetwarzania danych, uwzględniając temat zabezpieczenia zbioru danych z monitoringu oraz zarządzania systemami informatycznymi; pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z tą dokumentacją;
- b) Przetwarzanie w zbiorze danych z monitoringu odbywa się wyłącznie na polecenie Administratora danych przez osoby uprawnione na podstawie pisemnego upoważnienia (prowadzona jest ewidencja osób, którym nadano upoważnienia do przetwarzania danych w zbiorze danych pochodzących z monitoringu);
- g) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, personelu i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy, niż 1 miesiąc od dnia nagrania;
- h) Ustawienie monitora w sposób uniemożliwiający podgląd nagrań osobom postronnym;
- i) Kamery nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni;
- j) Przeprowadzono analizę ryzyka naruszenia praw osób, których dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem integralności, poufności i dostępności zbioru danych z monitoringu; analiza ta służy do wskazania działań minimalizujących ryzyko wystąpienia incydentów i naruszeń; jeśli analiza wskazała konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, dokonuje się również takiej oceny;
- k) Nagrania z monitoringu udostępnia się tylko podmiotom do tego uprawnionym; Udostępnienie odbywa się na pisemny wniosek.