



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4382/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 lipca 2018 roku

w sprawie *przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018 – 2020.*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000); art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1938 ze zm. Dz.U. z 2014 r. poz. 1138, Dz.U. z 2017 r. poz. 1321, poz. 1428, poz. 2110, poz. 2217, poz. 2361 i poz. 2434 oraz Dz.U. z 2018 r. poz. 107, poz. 138, poz. 650, poz. 697, poz. 730, poz. 858, poz. 912, poz. 932 i poz. 1115) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018 – 2020.*
2. Treść Ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Roman Siemiątkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Agnieszka Busz – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 3) Sekretarz: Nina Jaworska-Jankowska – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 4) Członek: Iwona Reńda - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 5) Członek: Artur Gałęcki – Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1 dokonuje sprawdzenia i oceny ofert oraz przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.

4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r. poz. 1938 ze zm.)

Prezydent Miasta Płocka
OGŁASZA KONKURS OFERT
na wybór realizatora

***Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka
w latach 2018 – 2020***

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi *Program profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018–2020*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych. Treść ww. Programu stanowi Załącznik do Uchwały Rady Miasta Płocka Nr 809/XLIX/2018 z dnia 28 czerwca 2018r. i jest dostępna na stronie: <http://bip.ump.pl/>,
zwany dalej programem polityki zdrowotnej.

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1,09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział:

świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 1938 ze zmianami) - zwani dalej oferentami.

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej:

- a) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,
- b) w zakresie organizacji pracy:
 - uzyskanie zgody dyrektora przedszkola/szkoły, na terenie którego/-ej będzie realizowany program polityki zdrowotnej, na jego realizację,
 - posiadanie prawnie uregulowanego dostępu do gabinetów stomatologicznych, funkcjonujących w płockich placówkach oświatowych, w celu realizacji w tych gabinetach określonych świadczeń z zakresu programu polityki zdrowotnej,
- c) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - lekarz dentysta,
 - personel pomocniczy, który stanowią: higienistka stomatologiczna lub asystentka stomatologiczna lub pomoc dentystyczna,
 - personel do prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu polityki zdrowotnej,
- d) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej co najmniej przez 3 dni robocze w ciągu tygodnia,

- e) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały, w tym materiały stomatologiczne:
- spełnienie standardów wyposażenia w sprzęt określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 193 z późn. zm.),
 - materiały niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych w ramach programu polityki zdrowotnej,
 - system komputerowy z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora *Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018–2020* należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ust. 5.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka ([www.bip.ump.pl_w_zakładce Komunikaty i ogłoszenia / Oferty i konkursy](http://www.bip.ump.pl_w_zakladce_Komunikaty_i_ogloszenia_oferty_i_konkursy)) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. Piłsudskiego 6, II piętro, pok. nr 204) w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana w komputerze, na maszynie lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - ✓ adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - ✓ „Oferta na konkurs na wybór realizatora *Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018–2020*”.
 - ✓ nazwa i adres oferenta.

14. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia z katalogu świadczeń określonego w formularzu oferty, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalania warunków konkursu. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę poszczególnych świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej.
4. Rzeczywistą liczbę świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu polityki zdrowotnej, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz środki finansowe zabezpieczone w Budżecie Miasta Płocka na 2018 rok oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy - Miasto Płock w zakresie lat 2019 – 2020 na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów polityki zdrowotnej.
5. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby poszczególnych świadczeń do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację, na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub ul. Piłsudskiego 6, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **25 lipca 2018r. o godz. 15.00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4382/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 lipca 2018r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona - z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty, oferta została prawidłowo podpisana oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych - z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Oferty niepodpisane i / lub podpisane nieprawidłowo, niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku do niniejszego Ogłoszenia lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania do uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty.

5. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
- kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

Przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej codziennie od poniedziałku do piątku	1,00 pkt
2.	liczba gabinetów stomatologicznych, w których będą realizowane świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej - co najmniej 3	1,00 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert Zamawiający wyliczy koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną następującą liczbę poszczególnych świadczeń:

- w 2018 roku: zajęcia z edukacji zdrowotnej – 54; lakowanie zębów – 498,
- w 2019 roku: zajęcia z edukacji zdrowotnej – 220; lakowanie zębów – 2.000,
- w 2020 roku: zajęcia z edukacji zdrowotnej – 220; lakowanie zębów – 2.000,

zwany dalej kosztem.

Przyjmuje się następującą punktację:

- koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
- przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.

- Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
- Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
- Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
- Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie - z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
- Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
- Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

- Program profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018–2020* będzie realizowany do 30.11.2020r., z możliwością jego kontynuacji. Szczegółowe terminy realizacji programu polityki zdrowotnej zostaną określone w umowie.
- W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby poszczególnych świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić

możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, niż określona przy podpisywaniu umowy.

3. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pomiędzy liczbami poszczególnych świadczeń w ramach programu, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu i udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
5. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(pieczęć oferenta)

Oferta na konkurs na wybór realizatora

Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018 - 2020

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego * <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Nazwa podmiotu leczniczego	
1.2	Adres podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
1.4	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.	Oznaczenie zakładu leczniczego	
2.1	Pełna nazwa zakładu leczniczego	
2.2	Adres zakładu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe zakładu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Osoba odpowiedzialna za realizację programu polityki zdrowotnej – koordynator (imię i nazwisko, nr telefonu)	
2.5	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej (imię i nazwisko, nr telefonu)	

II. Miejsce udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej		
Lp.	Nazwa i adres placówki	
III. Informacje o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej		
1.	Zgodność wyposażenia gabinetu stomatologicznego z przepisami obowiązującymi w tym zakresie	
2.	Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych	
3.	Materiały do realizacji zajęć edukacyjnych w ramach programu polityki zdrowotnej	
IV. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej		
1.	Lekarz dentyista (wykaz imienny tych osób)	
2.	Personel pomocniczy: a) higienistka stomatologiczna b) asystentka stomatologiczna c) pomoc dentyistyczna (wykaz imienny tych osób)	
3.	Personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych (wykaz imienny tych osób, kwalifikacje tych osób)	

V. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej			
Lp.	Katalog świadczeń	Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej [PLN]	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej
1.	Zajęcia z edukacji zdrowotnej dla dzieci i ich rodziców	słownie złotych:	2018r. - 2019r. - 2020r. -
2.	Lakowanie zębów przedtrzonowych i trzonowych u dzieci ¹	słownie złotych:	2018r. - 2019r. - 2020r. -
V. Inne informacje dotyczące realizacji programu polityki zdrowotnej			
1.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu (co najmniej przez 3 dni robocze w ciągu tygodnia)		
2.	Czy oferent realizował profilaktyczne świadczenia stomatologiczne na rzecz dzieci i młodzieży, na zlecenie podmiotu innego niż NFZ, w okresie trzech ostatnich lat? (należy wpisać tak lub nie). Kto finansował świadczenia?	2017r. - 2016r. - 2015r. -	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018-2020* dostępnego na stronie: <http://bip.ump.pl/> i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
4. osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
5. uzyskał zgodę dyrektora przedszkola/szkoły, na terenie którego/-ej będzie realizowany program polityki zdrowotnej, na jego realizację,

¹ Zgodnie z zapisami w *Programie profilaktyki próchnicy dla dzieci i młodzieży miasta Płocka w latach 2018-2020* realizowane będą świadczenia, które nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia tj. lakowaniu podlegają zęby przedtrzonowe stałe niezależnie od wieku adresatów programu oraz zęby trzonowe stałe szóste u dzieci powyżej 8 roku życia i zęby trzonowe stałe siódme u dzieci powyżej 14 roku życia.

6. posiada prawnie uregulowany dostęp do gabinetów stomatologicznych, funkcjonujących w płockich placówkach oświatowych, w celu realizacji w tych gabinetach określonych świadczeń, objętych zakresem programu polityki zdrowotnej,
7. przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia;
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń);

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
2. w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
oraz
3. inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 4382/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 lipca 2018r., zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6, sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert, spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

Przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej codziennie od poniedziałku do piątku	1,00 pkt
2.	liczba gabinetów stomatologicznych, w których będą realizowane świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej - co najmniej 3	1,00 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert Zamawiający wyliczy koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną następującą liczbę poszczególnych świadczeń:

- a) w 2018 roku: zajęcia z edukacji zdrowotnej – 54; lakowanie zębów – 498,
- b) w 2019 roku: zajęcia z edukacji zdrowotnej – 220; lakowanie zębów – 2.000,
- c) w 2020 roku: zajęcia z edukacji zdrowotnej – 220; lakowanie zębów – 2.000,

zwany dalej kosztem.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
 8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
 9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert zakwalifikowanych do konkursu. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
 10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
 11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
 12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, oferta ta może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone warunkach konkursu.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.