



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 3783/2017
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 05 grudnia 2017 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Płocka na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Za aktualizację regulaminu, o którym mowa w § 1, odpowiada Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 3. Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Płocka na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wprowadzony zostanie do stosowania odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 3783/2017
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 05 grudnia 2017 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA PŁOCKA
NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA
BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY**

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

- § 1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Płocka w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) „**Mieście**” - należy przez to rozumieć Miasto Płock;
 - 2) „**Prezydencie**” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka;
 - 3) „**Zastępcy Prezydenta**” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka;
 - 4) „**Sekretarzu**” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Płocka;
 - 5) „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Płocka;
 - 6) „**Komórce organizacyjnej**” - należy przez to rozumieć wydziały, biura, Urząd Stanu Cywilnego, Audytora Wewnętrznego, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnika ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, Pełnomocnika ds. Wolontariatu oraz Pełnomocnika ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego;
 - 7) „**Kierownika komórki organizacyjnej**” – należy przez to rozumieć kierowników komórek wymienionych w pkt. 6;
 - 8) „**Miejskich jednostkach organizacyjnych**” - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz instytucje kultury, dla których Miasto jest organizatorem;
 - 9) „**Spółce**” - należy przez to rozumieć spółkę prawa handlowego, w której udziałowcem lub akcjonariuszem jest Miasto Płock;
 - 10) „**Regulaminie**” - należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Płocka na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
 - 11) „**Wyższych stanach gotowości obronnej państwa**” - należy przez to rozumieć stany gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy organizacyjne

- § 3. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w czasie pokoju:
- 1) Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta - WRM;
 - 2) Wydział Geodezji - WGD;
 - 3) Wydział Inwestycji i Remontów - WIR;
 - 4) Wydział Promocji i Informacji - WPR;
 - 5) Wydział Kształtowania Środowiska - WKŚ;
 - 6) Wydział Edukacji i Kultury - WEK;
 - 7) Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki- WSR;
 - 8) Wydział Organizacyjny - WOP;
 - 9) Wydział Ewidencji i Spraw Administracyjnych - WSA;
 - 10) Wydział Skarbu i Budżetu - WSB;
 - 11) Wydział Podatków i Księgowości - WPK;
 - 12) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - WZK;

- 13) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - WZS;
- 14) Wydział Zamówień Publicznych - WZP;
- 15) Wydział Nadzoru Właścielskiego - WNW;
- 16) Wydział Kontroli - WKO;
- 17) Audytor Wewnętrzny – AW;
- 18) Biuro Obrotu Nieruchomościami Gminy - BON;
- 19) Biuro Zarządzania Nieruchomościami Gminy - BZN;
- 20) Biuro Inwestycji Strategicznych - BIS;
- 21) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - BKZ;
- 22) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów - BRK;
- 23) Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych - BRN;
- 24) Biuro Obsługi Rady Miasta - BRM;
- 25) Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej - BOT;
- 26) Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego - PT;
- 27) Pełnomocnik ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich - PF;
- 28) Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych - PP;
- 29) Pełnomocnik ds. Wolontariatu - PW;
- 30) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - PI;
- 31) Administrator Bezpieczeństwa Informacji - ABI;
- 32) Urząd Stanu Cywilnego – USC;
- 33) Główny Specjalista BHP.

2. Schemat organizacyjny Urzędu oraz służbowe podporządkowanie określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Strukturę organizacyjną komórek organizacyjnych w Urzędzie określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. W zależności od potrzeb, Prezydent może wprowadzić zmiany w strukturze organizacyjnej, dokonując jednocześnie weryfikacji zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne.

ROZDZIAŁ 3

Przepisy proceduralne

§ 4. 1. Urzędem kieruje Prezydent poprzez wydawanie zarządzeń, decyzji, poleceń, pism okólnych.

2. Zastępcy Prezydenta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta wykonują swoje zadania w zakresie i w formie określonej w regulaminie, zarządzeniach Prezydenta oraz pozostałych uregulowaniach wewnętrznych.

3. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, jednostek powiatowej administracji zespolonej.

§ 5. W razie nieobecności Prezydenta jego funkcję wykonuje wskazany zastępca lub inna upoważniona osoba.

§ 6. 1. Prezydent jest odpowiedzialny za:

1) realizację zadań obronnych na administrowanym terenie, a w szczególności:

- a) realizację zadań operacyjnych określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Płocka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) przygotowanie podmiotów leczniczych Miasta na potrzeby obronne państwa,
- c) wydawanie decyzji w sprawie obowiązku wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- d) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,

- e) reklamowanie pracowników Urzędu i Radnych Miasta Płocka od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej,
- f) doręczanie na terenie Miasta kart powołania i dla żołnierzy rezerwy i wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w trybie akcji kurierskiej,
- g) funkcjonowanie Stałego Dyżuru,

2) realizację zadań obrony cywilnej wynikających z pełnienia funkcji Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

2. Zastępcy Prezydenta wykonują swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych im uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie podległych komórek organizacyjnych.

3. Sekretarz Miasta Płocka odpowiada za:

- 1) zapewnienie obsady osobowej komórek organizacyjnych, stosownie do realizowanych zadań operacyjnych;
- 2) szkolenie pracowników Urzędu zatrudnionych w miejsce osób powołanych do Sił Zbrojnych RP,
- 3) przemieszczenie komórek organizacyjnych do Zapasowego Miejsca Pracy;
- 4) funkcjonowanie Urzędu w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy.

4. Skarbnik Miasta, pełniący funkcję głównego księgowego budżetu miasta odpowiada za zapewnienie środków finansowych na realizację zadań obronnych przez Urząd oraz miejskie jednostki organizacyjne.

5. Prezydentowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
- 2) Wydział Zamówień Publicznych;
- 3) Wydział Kontroli;
- 4) Audytor Wewnętrzny;
- 5) Pełnomocnik ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich;
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Administrator Bezpieczeństwa Informacji.
- 8) Główny Specjalista ds. BHP.

6. Zastępcy Prezydenta ds. Polityki Społecznej podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Edukacji i Kultury;
- 2) Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki;
- 3) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 4) Wydział Promocji i Informacji;
- 5) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 6) Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych;
- 7) Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych;
- 8) Pełnomocnik ds. Wolontariatu.

7. Zastępcy Prezydenta ds. Komunalnych podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Kształtowania Środowiska;
- 2) Biuro Zarządzania Nieruchomościami Gminy;
- 3) Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego.

8. Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta;
- 2) Wydział Geodezji;
- 3) Wydział Inwestycji i Remontów;
- 4) Biuro Obrotu Nieruchomościami Gminy;
- 5) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 6) Biuro Inwestycji Strategicznych.

9. Sekretarzowi Miasta Płocka podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjny;
- 2) Wydział Ewidencji i Spraw Administracyjnych;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego;
- 4) Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej;
- 5) Biuro Obsługi Rady Miasta.

10. Skarbnikowi podlegają następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Skarbu i Budżetu;
- 2) Wydział Nadzoru Właścicielskiego;
- 3) Wydział Podatków i Księgowości.

ROZDZIAŁ 4

Przemieszczenie Urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy

§ 7. 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji przez Prezydenta zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny przygotowuje się:

- 1) Stanowisko Kierowania (SK) w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) przy pl. Stary Rynek 1;
- 2) Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP) w Szkole Podstawowej Nr 12 przy ul. Brzozowa 3.

2. Przemieszczenie Stanowiska Kierowania wraz z niezbędną obsadą osobową do Zapasowego Miejsca Pracy odbywa się na podstawie decyzji Prezydenta, po uzyskaniu zgody Wojewody Mazowieckiego, zgodnie z opracowanym planem.

§ 8. Pracą Urzędu w Zapasowym Miejscu Pracy kieruje Prezydent wraz z Zastępcą ds. Komunalnych oraz Sekretarzem Miasta.

§ 9. Kierownicy przemieszczających się komórek organizacyjnych odpowiadają za zabezpieczenie dokumentacji w trakcie przemieszczenia oraz zapewnienie właściwej obsady osobowej w Zapasowym Miejscu Pracy.

ROZDZIAŁ 5

Zadania wspólne kierowników komórek organizacyjnych

§ 10. Do obowiązków kierowników komórek organizacyjnych w szczególności należy:

- 1) w zakresie spraw ogólnych:
 - b) zapewnienie sprawnej i terminowej realizacji zadań komórki organizacyjnej poprzez nadzorowanie dyscypliny pracy i prowadzenie kontroli wewnętrznej,
 - c) wnioskowanie w sprawach zmiany struktury organizacyjnej i obsady etatowej komórki organizacyjnej,
 - d) opracowywanie projektów decyzji, poleceń i pism Prezydenta,
 - e) zapewnienie sprawnego przepływu informacji wewnątrz i na zewnątrz komórki organizacyjnej,
 - f) ochrona bezpieczeństwa informacji z uwzględnieniem stosownych przepisów dotyczących informacji niejawnych, danych osobowych oraz innych uregulowanych przepisami wewnętrznymi,

- g) wykonywanie czynności nadzoru merytorycznego nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi zgodnie z zakresem działania komórki organizacyjnej,
 - h) współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organami administracji rządowej i samorządowej,
 - i) bieżąca analiza przepisów prawa dotyczących działania komórki i wdrażanie zmian nimi wprowadzonych,
 - j) organizowanie pracy w celu wykonania zadań Miasta określonych przepisami prawa;
- 2) w zakresie spraw obronnych:
- a) rozpoznawanie, monitorowanie, prowadzenie analizy oraz rozwoju sytuacji, stosownie do właściwości oraz formułowanie oceny zagrożenia dla potrzeb decyzyjnych,
 - b) udostępnianie Siłom Zbrojnym RP, wojskom sojusznicznym oraz jednostkom podległym i nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych potrzebnych informacji i materiałów analitycznych,
 - c) realizacja przedsięwzięć na rzecz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w ramach zadań HNS oraz CIMIC,
 - d) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych oraz innych dokumentów planistycznych mających wpływ na realizację zadań operacyjnych,
 - e) zabezpieczenie przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą ważnych dokumentów z zakresu działania komórki organizacyjnej,
 - f) prowadzenie działań mających na celu wzmożenie ochrony informacji niejawnych w trakcie realizacji zadań operacyjnych,
 - g) realizacja zapisów, stosownie do swoich właściwości, aktów prawnych wykonawczych po wprowadzeniu stanów nadzwyczajnych,
 - h) zapewnienie środków finansowych na realizację zadań operacyjnych,
 - i) zapewnienie właściwej obsady kadrowej komórki organizacyjnej na Stanowisku Kierownika Prezydenta oraz po odejściu pracowników podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony;
- 3) w zakresie obrony cywilnej:
- a) współdziałanie z zakładami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi z terenu miasta Płocka, sąsiednimi powiatami i Wojewodą Mazowieckim w realizacji zadań wynikających z Planu Obrony Cywilnej Miasta Płocka,
 - b) aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Miasta Płocka w części dotyczącej komórki organizacyjnej,
 - c) współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu miasta mających na celu ochronę ludności i mienia przed skutkami działań militarnych, w tym organizacji ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

ROZDZIAŁ 6

Zadania komórek organizacyjnych Urzędu

§ 11.1. Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778),
 - b) ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383),

- c) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672),
 - d) ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2031),
 - e) ustawie z dnia 27 kwietnia 2003 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 696 ze zm.),
 - h) ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 ze zm.),
 - i) ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 ze zm.),
 - j) ustawie z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774 ze zm.),
 - k) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r., Nr 76, poz. 489 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego obiektów ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - b) wyznaczenie miejsc pochówku zmarłych i poległych żołnierzy, ludności cywilnej zmarłej w wyniku działań zbrojnych i epidemii oraz miejsc grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt.

2. Wydział Geodezji realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
- a) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r., poz. 83 ze zm.);
 - e) ustawie z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm..) - w zakresie regulacji stanów prawnych dróg publicznych,
 - f) ustawie z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 ze zm.) - w zakresie komunalizacji mienia Skarbu Państwa;
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) przygotowywanie materiałów, map i informacji o terenie na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojusznicych oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - b) udostępnianie materiałów geodezyjnych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojusznicych, jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3. Wydział Inwestycji i Remontów realizuje zadania:

- 1) związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji miejskich, przygotowaniem i realizacją remontów;
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

- a) dokonywanie oceny stanu technicznego uszkodzonych w wyniku działań wojennych budowli i budynków,
- b) podejmowanie działań mających na celu budowę lub doprowadzenie do stanu używalności budowli ochronnych i ukryć dla ludności,
- c) budowa doraźnych ujęć wodnych i zbiorników przeciwpożarowych,
- d) utrzymanie w pełnej zdolności techniczno – eksploatacyjnej infrastruktury drogowej Miasta,
- e) realizacja przedsięwzięć organizacyjno – technicznych mających na celu przyspieszenie zakończenia lub zabezpieczenie przed zniszczeniem ważnych inwestycji.

4. Wydział Promocji i Informacji realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.),
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) rozpowszechnianie poprzez stronę internetową Urzędu i media lokalne postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej,
 - b) prowadzenie na terenie miasta działań o charakterze informacyjno – propagandowym mających na celu kształtowanie patriotycznej postawy społeczeństwa,
 - c) informowanie społeczeństwa o przebiegu konfliktu oraz działaniach podejmowanych przez organy władzy publicznej mających na celu doprowadzenie do jego deeskalacji,
 - d) kreowanie polityki informacyjnej rządu w czasie konfliktu zbrojnego, w tym organizowanie i koordynacja działań informacyjno – propagandowych,
 - e) udzielanie Siłom Zbrojnym RP i wojskom sojusznicznym pomocy w drukowaniu materiałów przez cywilne drukarnie i inne wyspecjalizowane firmy.

5. Wydział Kształtowania Środowiska realizuje zadania:

- 1) określone w szczególności w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),
 - e) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r., poz. 2100 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.),
 - h) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - i) ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1539 ze zm.),
 - j) ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 573 ze zm.),
 - k) ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1789 ze zm.);

- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) zapewnienie Siłom Zbrojnym oraz wojskom sojuszniczym przebywającym na terenie Miasta dostępu do ujęć wody pitnej oraz wywozu odpadów komunalnych i oczyszczania ścieków,
 - b) podejmowanie działań informacyjnych mających na celu zminimalizowanie strat w produkcji rolno – hodowlanej,
 - c) prowadzenie działań w celu ochrony produktów rolnych i pochodzenia zwierzęcego, żywności, zwierząt hodowlanych i pasz przed skażeniami i zakażeniami,
 - d) współdziałanie w przedsięwzięciach związanych z ewakuacją artykułów rolno – spożywczych i żywności z terenów zagrożonych konfliktem zbrojnym,
 - e) realizacja przedsięwzięć dostosowujących produkcję rolną i hodowlaną do potrzeb wojennych,
 - f) organizacja skupu produktów rolno – hodowlanych w ramach obowiązkowych dostaw,
 - g) przygotowywanie informacji o aktualnym stanie zagrożenia miasta substancjami niebezpiecznymi,
 - h) podejmowanie działań mających na celu wzmocnienie ochrony przeciwpożarowej lasów i kompleksów leśnych,
 - i) opracowywanie sprawozdań i informacji statystycznych w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej,
 - j) prowadzenie analizy sytuacji na rynkach rolnych w aspekcie możliwości udzielania wsparcia logistycznego w zakresie wyżywienia i konfekcjonowanej wody pitnej Siłom Zbrojnym RP i wojskom sojuszniczym w ramach zadań wsparcia państwa gospodarza,
 - k) prowadzenie analizy i oceny zagrożenia stanu środowiska przez przedsiębiorców prowadzących działalność o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej.

6. Wydział Edukacji i Kultury realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
- a) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 45 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz. 382 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) - w zakresie dotyczącym organizacji działań związanych z edukacją i kulturą,
 - f) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) organizowanie na terenie Miasta działalności kulturalnej integrującej społeczeństwo w obliczu prowadzonych działań zbrojnych, inspirowanie do tych działań środowisk twórczych i stowarzyszeń kulturalnych,
 - b) prowadzenie bieżącej oceny i analizy potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia,
 - c) organizowanie i prowadzenie w placówkach oświatowych akcji informacyjno – edukacyjnych w związku z aktualną sytuacją polityczną i militarną w kraju,
 - d) zapewnienie warunków do kontynuowania nauki w szkołach w warunkach kryzysu i wojny,
 - e) wprowadzanie w placówkach oświatowych obowiązujących zasad działalności dydaktyczno – wychowawczej i pedagogicznej,

- f) zapewnienie warunków do kontynuowania nauczania dzieci i młodzieży ewakuowanej z rejonów zagrożonych prowadzeniem działań zbrojnych,
- g) przygotowanie obiektów systemu oświaty na potrzeby ochrony ludności, ewakuacji dóbr kultury i służby zdrowia,
- h) nadzór nad dostosowaniem istniejących struktur organizacyjnych oświaty i wychowania do funkcjonowania w czasie wojny,
- i) tworzenie warunków do kontynuowania działalności placówek oświatowych w pełnym wymiarze po zaprzestaniu działań zbrojnych.

7. Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) - w zakresie dotyczącym organizacji związanych ze sportem, rekreacją i turystyką,
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 187 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) wdrożenie na terenie Miasta zasad wykorzystywania urządzeń i sprzętu w sportach lotniczych, wodnych, strzeleckich przez związki i organizacje sportowe,
 - b) przygotowanie obiektów sportowych na potrzeby tymczasowego zakwaterowania ludności,
 - c) opracowywanie sprawozdań i informacji statystycznych w zakresie bazy noclegowej i obiektów turystycznych.

8. Wydział Organizacyjny realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
 - b) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 296),
 - d) ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r., Nr 21, poz. 112 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) rozpowszechnianie wśród pracowników Urzędu postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej,
 - b) zapewnienie kontroli zawartości listów, paczek i przesyłek pocztowych wpływających do Urzędu,
 - c) zapewnienie właściwej obsady osobowej komórek organizacyjnych w celu realizacji zadań w warunkach kryzysu i wojny,
 - d) wdrożenie przepisów wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w zakresie systemu pracy i wynagradzania,
 - e) organizacja łączności przewodowej i bezprzewodowej w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy na potrzeby systemu kierowania w Mieście,

- f) wdrożenie programów informatycznych niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- g) odtwarzanie zniszczonych systemów łączności na potrzeby kierowania realizacją zadań obronnych,
- h) dostosowywanie systemu pracy Urzędu do aktualnej sytuacji polityczno – militarnej i realizowanych zadań.

9. Wydział Ewidencji i Spraw Administracyjnych realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r., poz. 722 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 16 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r., poz. 391),
 - c) ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r., Nr 21, poz. 112 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 ze zm.) - w zakresie poboru do służby wojskowej,
 - e) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 627 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.),
 - h) ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.),
 - i) ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.),
 - j) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) wprowadzenie na terenie Miasta reglamentowanego systemu sprzedaży wybranych artykułów powszechnego użytku,
 - b) zapewnienie ciągłości zaopatrzenia mieszkańców w żywność i artykuły rolno – spożywcze,
 - c) realizacja przedsięwzięć wynikających z wprowadzenia reglamentacji towarów,
 - d) analizowanie sytuacji migracyjnej na terenie Miasta,
 - e) przygotowywanie sprawozdań i informacji statystycznych w zakresie stanu i ruchu ludności,
 - f) zapewnienie jednostkom organizacyjnym realizującym zadania na potrzeby obronne państwa dostępu do systemu ewidencji ludności oraz kierowców i pojazdów,
 - g) monitorowanie możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkańców w zakresie żywności, paliw, artykułów powszechnego użytku,
 - h) wprowadzenie w życie przepisów dotyczących reglamentowanych form sprzedaży paliw, żywności, artykułów przemysłowych,

10. Wydział Skarbu i Budżetu realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) wdrożenie systemu finansowania Miasta w warunkach kryzysu i wojny,

- b) pozyskiwanie z budżetu wojewody środków finansowych na realizację zadań operacyjnych w warunkach kryzysu i wojny,
- c) zapewnienie środków finansowych na realizację zadań obronnych,
- d) opracowywanie sprawozdań i informacji statystycznych z działalności inwestycyjnej.

11. Wydział Podatków i Księgowości realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198),
 - c) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),
 - e) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617),
 - h) ustawie z dnia 30 października 2002 r., o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374),
 - i) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r., poz. 599 ze zm.),
 - j) ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 ze zm.),
 - k) ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 963 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) przygotowywanie sprawozdań i informacji statystycznych w zakresie środków trwałych,
 - b) sporządzanie sprawozdań i informacji statystycznych w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników.

12. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 333 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 ze zm.) - z wyłączeniem poboru do służby wojskowej,
 - c) ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 886),
 - e) ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 355 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r., poz. 576 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) współdziałanie z podmiotami wchodzącymi w skład wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania w realizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę ludności przed skażeniami, zakażeniami, skutkami działań wojennych,
 - b) nadzorowanie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej przez podległe jednostki organizacyjne,

- c) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie na doraźne potrzeby siłom zbrojnym oraz jednostkom organizacyjnym podległym ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych obiektów infrastruktury technicznej, socjalno – bytowej oraz magazynowej,
- d) uruchamianie systemu stałych dyżurów Prezydenta na potrzeby realizacji zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- e) udzielanie pomocy w zaopatrywaniu i funkcjonowaniu na terenie Miasta wojsk sojuszniczych,
- f) prowadzenie akcji kurierskiej Urzędu w celu doręczania na terenie Miasta dokumentów powołania dla żołnierzy rezerwy, wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- g) prowadzenie postępowania reklamacyjnego w stosunku do zatrudnionych w Urzędzie żołnierzy rezerwy oraz Radnych Miasta Płocka,
- h) rozwinięcie i uruchomienie pracy na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy,
- i) utrzymywanie w sprawności techniczno – eksploatacyjnej budowli ochronnych i ukryć na terenie Miasta,
- j) przygotowanie obiektów oraz organizacja ewakuacji ludności, mienia i zwierząt gospodarskich z rejonów zagrożonych,
- k) sporządzanie bilansu potrzeb i możliwości ich zaspokojenia z posiadanych na terenie Miasta zasobów w zakresie żywności, paliw, artykułów powszechnego użytku, w tym środków higieny,
- l) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kultury przed skutkami działań zbrojnych,
- m) rozwinięcie na terenie Miasta Zastępczych Miejsc Szpitalnych zgodnie z opracowanymi planami,
- n) organizowanie pomocy humanitarnej dla osób poszkodowanych w wyniku działań zbrojnych,
- o) szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony,
- p) rozwinięcie oraz nadzorowanie wykorzystywania na terenie Miasta formacji obrony cywilnej,
- q) zaopatrywanie w sprzęt niezbędny do funkcjonowania formacji obrony cywilnej,
- r) utrzymywanie porządku publicznego w czasie prowadzenia akcji ratowniczych i ewakuacji ludności z terenów zagrożonych.

13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 982 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157),
 - g) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239),
 - h) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1392 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

- a) organizowanie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku działań zbrojnych,
- b) zapewnienie wsparcia psychologicznego i duszpasterskiego ludności poszkodowanej w wyniku działań zbrojnych,
- c) wprowadzanie zasad organizowania i finansowania sieci miejsc pieczy zastępczej nad dzieckiem oraz umieszczanie w nich dzieci,
- d) tworzenie warunków do zapewnienia egzystencji ludności wymagającej wsparcia ośrodków pomocy społecznej,
- e) zapewnienie wsparcia finansowego placówkom opiekuńczo – wychowawczym, domom pomocy społecznej i ośrodkom pomocy socjalnej w warunkach zwiększonego napływu ludności z terenów ewakuowanych oraz uchodźcom,
- f) współpraca z Siłami Zbrojnymi w zakresie możliwości zaopatrywania w produkty lecznicze i wyroby medyczne,
- g) współpraca ze służbą sanitarno – epidemiologiczną Miasta w zakresie ochrony ludności przed skutkami działań wojennych,
- h) organizowanie zaopatrzenia ludności i zakładów medycznych w produkty lecznicze i wyroby medyczne, pozyskiwane w ramach dostaw z przemysłu, importu i innych źródeł,
- i) sporządzanie sprawozdań i informacji statystycznych w zakresie służby zdrowia (lecnictwa szpitalnego, pomocy doraźnej, ratownictwa medycznego).

14. Wydział Zamówień Publicznych realizuje zadania związane z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych przez Gminę – Urząd Miasta Płocka oraz nadzoruje i koordynuje stosowanie przez komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne przepisów prawa zamówień publicznych, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z okresu zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny.

15. Wydział Nadzoru Właścicielskiego realizuje zadania:

- 1) wynikające ze sprawowania nadzoru właścicielskiego nad podmiotami z udziałem kapitału Miasta oraz nadzoru merytorycznego nad Zakładem Usług Miejskich „MUNISERWIS” oraz Miejskim Ogrodem Zoologicznym;
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) realizacja przedsięwzięć związanych z zawieszaniem procesów prywatyzacyjnych w spółkach z udziałem Miasta,
 - b) współdziałanie w ustalaniu priorytetów przewozowych i ograniczeń w wykonywaniu usług transportu publicznego na terenie miasta i gmin ościennych,
 - c) uwzględnianie w bieżącej działalności zwiększonych zadań przewozowych związanych z ewakuacją ludności i mienia z rejonów i stref zagrożonych.

16. Wydział Kontroli prowadzi kontrolę realizacji bieżących zadań przez komórki organizacyjne Urzędu, miejskie jednostki organizacyjne, spółki i inne podmioty wykonujące zadania zlecone i finansowane przez Miasto.

17. Audytor Wewnętrzny dokonuje oceny kontroli zarządczej w realizacji celów i zadań w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych poprzez zadania zapewniające i czynności doradcze.

18. Biuro Obrotu Nieruchomościami Gminy realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 573),
 - c) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460 ze zm.),

- d) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2015 r., poz. 2100 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 ze zm.),
 - f) ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r., poz. 790 ze zm.),
 - g) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.),
 - h) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) realizacja przedsięwzięć mających na celu przekazywanie obiektów infrastruktury technicznej, socjalno – bytowej oraz magazynowej na doraźne potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
 - b) udzielanie pomocy wojskom sojusznicznym w magazynowaniu zapasów na terenie Miasta.

19. Biuro Zarządzania Nieruchomościami Gminy realizuje zadania określone w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 150 ze zm.),
- b) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 573),
- d) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 460 ze zm.),
- e) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r., poz. 1892),
- f) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

20. Biuro Inwestycji Strategicznych realizuje inwestycje o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania Miasta, których listę ustala Prezydent.

21. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
- a) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kultury przed skutkami działań zbrojnych,
 - b) udzielanie właściwym organom informacji o stratach i zniszczeniach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - c) współpraca z właścicielami dóbr kultury przy organizowaniu pomocy związanej z ich ochroną fizyczną, zabezpieczeniem technicznym, pracami dokumentacyjnymi, ekspertyzami itp.,
 - d) udostępnianie Siłom Zbrojnym RP informacji nt. obiektów objętych ochroną przez konwencje międzynarodowe oraz polskie regulacje prawne,
 - e) sporządzanie okresowych informacji dotyczących strat i zniszczeń w zasobach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, powstałych w wyniku działań zbrojnych.

22. Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów realizuje zadania określone w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.),
- b) ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

23. Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych realizuje zadania:

- 1) określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) tworzenie warunków mających na celu wsparcie rehabilitacji społecznej i zawodowej, w tym warsztatów terapii zajęciowej i placówek prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
 - b) wspieranie osób niepełnosprawnych w warunkach kryzysu i wojny,
 - c) organizowanie ośrodków wsparcia dla osób z niepełnosprawnością nabytą w czasie działań wojennych.

24. Biuro Obsługi Rady Miasta realizuje zadania związane z obsługą Rady oraz jej organów.

25. Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2014 r., poz. 1450 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844),
 - c) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.),
 - d) ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) prowadzenie wzmożonych działań prewencyjnych w ramach ochrony przeciwpożarowej obiektów Urzędu w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy,
 - b) wydzielenie środków transportowych na potrzeby Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - c) zapewnienie wyposażenia niezbędnego do pracy i odpoczynku na Stanowisku Kierowania Prezydenta w Dotychczasowy i Zapasowym Miejscu Pracy,
 - d) organizacja wyżywienia obsady osobowej Stanowiska Kierowania,
 - e) zapewnienie sił i środków niezbędnych do przemieszczenia Urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy oraz rozwinięcia Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Miasta.

26. Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego realizuje zadania:

- 1) określone w następujących aktach prawnych:
 - a) ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
 - b) ustawie z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 915),

- d) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
- a) przygotowanie infrastruktury drogowej na terenie miasta do przemieszczania lub przegrupowywania się sił zbrojnych,
 - b) oznakowywanie specjalne dróg na przewidywanych kierunkach przemieszczania się sił zbrojnych,
 - c) utrzymywanie w pełnej zdolności techniczno – eksploatacyjnej infrastruktury drogowej miasta oraz zapewnienie jej osłony technicznej,
 - d) wprowadzenie na terenie miasta zasad wojennego funkcjonowania krajowego systemu transportowego.

27. Pełnomocnik ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich realizuje zadania określone w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.).

28. Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych realizuje zadania określone w:

- a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- b) ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030).

29. Pełnomocnik ds. Wolontariatu realizuje zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.).

30. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania:

- 1) określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.);
- 2) wynikające z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - a) wzmożenie ochrony obiektów Urzędu w Dotychczasowym Miejscu Pracy,
 - b) zapewnienie ochrony Urzędu w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - c) zapewnienie właściwej ochrony informacji niejawnych w czasie przemieszczenia Urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy,
 - d) zintensyfikowanie działań mających na celu ochronę informacji niejawnych w trakcie realizacji zadań operacyjnych, w tym szkolenie pracowników.

31. Administrator Bezpieczeństwa Informacji realizuje zadania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

32. Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania określone w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1741 ze zm.),
- b) ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r., poz. 722 ze zm.),
- d) d) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1201 ze zm.).

33. Główny Specjalista ds. BHP realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wynikające z Działu Dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca **Kodeks pracy** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704 ze zm.).

ROZDZIAŁ 7

Zasady podpisywania pism, decyzji i dokumentów

§ 12. 1. Do wyłącznej kompetencji Prezydenta należy prawo podpisu podejmowanych rozstrzygnięć obejmujące:

- 1) zarządzenia, decyzje i polecenia służbowe;
- 2) decyzje dotyczące spraw osobowych pracowników;
- 3) decyzje administracyjne w sprawach, w których nie zostały udzielone upoważnienia;
- 4) pisma kierowane do organów władzy i administracji państwowej, Przewodniczącego Rady, organów województwa i Wojewody oraz do organów samorządów wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
- 5) pisma w sprawach będących w jego wyłącznej kompetencji na podstawie przepisów szczególnych lub mających specjalne znaczenie;
- 6) inne pisma w sprawach wynikających ze sprawowania funkcji Prezydenta;
- 7) odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, posłów i senatorów, w przypadku, gdy Prezydent nie udzielił innej osobie upoważnienia w tym zakresie;
- 8) udzielanie upoważnień, pełnomocnictw prawnych, pełnomocnictw procesowych.

2. Wyznaczony przez Prezydenta w zarządzeniu Zastępca Prezydenta podpisuje pisma w sprawach należących do właściwości Prezydenta w przypadku, gdy ten nie może pełnić swoich obowiązków.

3. Zastępcy Prezydenta, Sekretarz i Skarbnik są uprawnieni do:

- 1) podpisywania pism i dokumentów w zakresie udzielonego im upoważnienia oraz zastrzeżonych przez siebie w sprawach wynikających z podziału zadań, kompetencji i nadzoru nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
- 2) rozdzielania korespondencji do załatwienia przez podległe lub nadzorowane komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) wstępnej aprobaty pism zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Prezydenta, a związanych z zakresem zadań wykonywanych przez podległe lub nadzorowane komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne;
- 4) wyznaczania wiodącej komórki organizacyjnej w przypadku konieczności załatwienia sprawy przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych podpisują:

- 1) pisma i dokumenty związane z zakresem działania podległej komórki organizacyjnej, nie zastrzeżone do podpisu przez Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika;
- 2) decyzje administracyjne i pisma w sprawach, w których zostały im udzielone upoważnienia przez Prezydenta.

ROZDZIAŁ 8

Organizacja systemu kontroli

§ 13. 1. Kontrola zarządcza to działania podejmowane dla zapewnienia realizacji celów i zadań Urzędu zgodnie z prawem, efektywnie, oszczędnie i terminowo.

2. Za funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie, na który składa się w szczególności: struktura organizacyjna, regulaminy, procedury, instrukcje i inne uregulowania wewnętrzne, odpowiedzialny jest Prezydent, wspierany w tym zakresie przez audyt wewnętrzny.

3. Za realizację celów kontroli zarządczej odpowiedzialni są Zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu.
4. Zakres zadań kontrolnych pracowników komórek organizacyjnych określają ich zakresy czynności oraz odpowiednie upoważnienia.
5. Zasady prowadzenia kontroli przez poszczególne komórki organizacyjne uregulowane są w oddzielnej procedurze.
6. Sposób prowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 ze zm.).

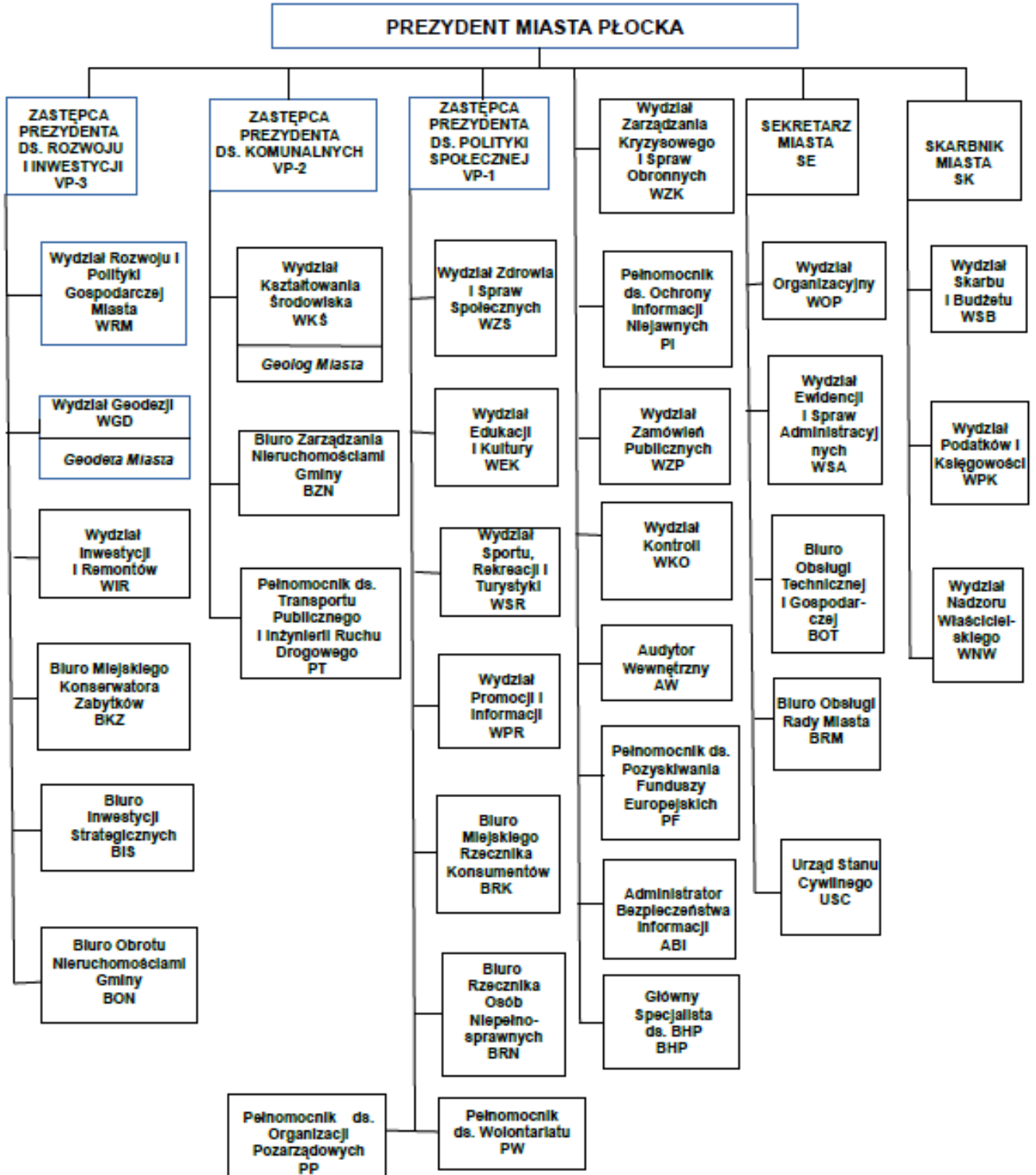
ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Zasady przyjmowania klientów oraz czas pracy Urzędu ustalane będą w odrębnym trybie w zależności od aktualnych potrzeb oraz zaistniałej sytuacji polityczno – militarnej i podawane do publicznej wiadomości.
2. Zasady pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Prezydenta w Dotychczasowym i Zapasowym Miejscu Pracy określa Instrukcja organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Prezydenta Miasta Płocka w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Płocka na czas zewnętrznego
zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA PŁOCKA



STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W URZĘDZIE MIASTA PŁOCKA

§ 1. Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – WRM

1. Referat Polityki Gospodarczej Miasta – WRM-I
 - 1) Zespół Obsługi Inwestora i Partnerstwa Publiczno – Prywatnego – WRM-I-OI
 - 2) Zespół CIFAL Płock – WRM-I-CF
2. Referat Urbanistyki – WRM-II
3. Referat Polityki Przestrzennej Miasta – WRM-III
 - 1) Zespół Planowania Przestrzennego – WRM-III-ZP
 - 2) Zespół Informacji Przestrzennej – WRM-III-ZI
4. Referat Administracji Architektoniczno – Budowlanej – WRM-IV
5. Referat Strategii i Planowania – WRM-V
6. Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta – WRM-VI
7. Referat Planowania Infrastruktury Miejskiej – WRM-VII
8. Zespół Organizacyjno – Finansowy – WRM-VIII

§ 2. Wydział Geodezji – WGD

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej – WGD-I
2. Referat Geodezji i Katastru – WGD-II
 - 1) Zespół Katastru Miejskiego – WGD-II-ZK
 - 2) Zespół Podziałów i Regulacji Prawnych Nieruchomości – WGD-II-ZP
3. Referat Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa – WGD-III
4. Zespół Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu – WGD-IV
5. Zespół Organizacyjno – Finansowy – WGD-V

§ 3. Wydział Inwestycji i Remontów – WIR

1. Referat Przygotowania Projektów Inwestycyjnych – WIR-I
2. Referat Realizacji i Nadzoru Inwestycyjnego – WIR-II
3. Referat Remontów – WIR-III

§ 4. Wydział Promocji i Informacji – WPR

1. Oddział Promocji i Współpracy z Zagranicą - WPR-I
2. Oddział Informacji Miejskiej – WPR-II
 - 1) Zespół Komunikacji Społecznej – WPR-II-ZS
 - 2) Zespół Współpracy z Mediami – WPR-II-ZM
3. Grafik Miasta – WPR-III

§ 5. Wydział Kształtowania Środowiska – WKŚ

1. Oddział Ochrony Środowiska – WKŚ-I
 - 1) Zespół Gospodarki Wodnej, Rolnictwa i Ochrony Zwierząt – WKŚ-I-ZR
 - 2) Zespół Zieleni Miejskiej i Ochrony Przyrody – WKŚ-I-ZZ
 - 3) Zespół Ochrony Środowiska – WKŚ-ZŚ
2. Oddział Spraw Komunalnych – WKŚ-II
 - 1) Zespół Utrzymania Czystości – WKŚ-II-ZC
 - 2) Zespół Eksploatacji Infrastruktury Komunalnej – WKŚ-II-ZI
3. Oddział Gospodarowania Odpadami - WKŚ-III

§ 6. Wydział Edukacji i Kultury – WEK

1. Oddział Edukacji - WEK-I
2. Referat Kultury – WEK-II

§ 7. Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki– WSR

1. Referat Sportu - WSR-I
2. Zespół Rekreacji i Turystyki– WSR-II

§ 8. Wydział Organizacyjny – WOP

1. Oddział Organizacji i Kadr – WOP-I
 - 1) Zespół Organizacyjny – WOP-I-ZO
 - 2) Zespół Kadr – WOP-I-ZK
 - 3) Zespół Obsługi Sekretariatów – WOP-I-ZS
2. Oddział Organizacji Pracy – WOP-II
 - 1) Zespół Systemów Zarządzania – WOP-II-ZA
 - 2) Biuro Obsługi Klienta – WOP-II-BOK
 - 3) Zespół Gońców – WOP-II-ZG
 - 4) Biuro Interwencji i Informowania Mieszkańców – WOP-II-BIM
 - 5) Punkt Obsługi Mieszkańca „Miodowa” - WOP-II-POM
3. Oddział Teleinformatyki – WOP-III
 - 1) Zespół Obsługi Aplikacji – WOP-III-ZO
 - 2) Zespół Sieci i Serwerów – WOP-III-ZS
 - 3) Zespół Urządzeń Komputerowych – WOP-III-ZU
4. Oddział Umów i Regulacji Prawnych – WOP-IV

§ 9. Wydział Ewidencji i Spraw Administracyjnych

1. Oddział Spraw Obywatelskich – WSA-I
 - 1) Zespół Dowodów Osobistych – WSA-I-ZD
 - 2) Zespół Ewidencji Ludności – WSA-I-ZE

2. Oddział Komunikacji – WSA-II
 - 1) Zespół Rejestracji Pojazdów - WSA -II-ZR
 - 2) Zespół Uprawnień Kierowców – WSA-II-ZU
3. Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej – WSA-III

§ 10. Wydział Skarbu i Budżetu

1. Referat Planowania, Sprawozdawczości i Kontrolingu – WSB-I
2. Referat Nadzoru Finansowego – WSB-II

§ 11. Wydział Podatków i Księgowości – WPK

1. Oddział Podatków i Opłat – WPK-I
 - 1) Referat Wymiaru Podatków – WPK-I-RW
 - 2) Referat Opłat – WPK-I-RO
 - 3) Referat Dochodów Podatkowych – WPK-I-RD
 - 4) Referat Egzekucji Administracyjnej – WPK-I-RE
2. Oddział Finansowo – Księgowy – WPK-II
 - 1) Zespół Obsługi Gotówkowej – WPK-II-ZG
 - 2) Referat Obsługi Bezgotówkowej – WPK-II-RB
 - 3) Referat Obsługi Rachunkowej – WPK-II-RR
3. Zespół Rozliczeń Podatku VAT – WPK-III

§ 12. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – WZK

1. Referat Bezpieczeństwa Publicznego, Spraw Obronnych i Ochrony Ludności – WZK-I
 - 1) Zespół Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – WZK-I-ZB
 - 2) Zespół Spraw Obronnych i Ochrony Ludności – WZK-I-ZO
2. Referat Zarządzania Kryzysowego – WZK-II
 - 1) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – WZK-II-MCZK
 - 2) Zespół Analizy Zagrożeń – WZK-II-ZA

§ 13. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych – WZS

§ 14. Wydział Zamówień Publicznych – WZP

§ 15. Wydział Nadzoru Właścicielskiego – WNW

§ 16. Wydział Kontroli – WKO

1. Zespół Kontroli Wewnętrznej – WKO-I
2. Zespół Kontroli Podatkowej – WKO-II

§ 17. Audytor Wewnętrzny – AW

1. Zespół Audytu Wewnętrznego – AW-I

§ 18. Biuro Obrotu Nieruchomościami Gminy – BON

§ 19. Biuro Zarządzania Nieruchomościami Gminy – BZN

§ 20. Biuro Inwestycji Strategicznych – BIS

1. Zespół Inwestycji Strategicznych – BIS-I

§ 21. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – BKZ

§ 22. Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów – BRK

§ 23. Biuro Rzecznika Osób Niepełnosprawnych – BRN

§ 24. Biuro Obsługi Rady Miasta – BRM

§ 25. Biuro Obsługi Technicznej i Gospodarczej – BOT

1. Zespół Eksploatacji – BOT-I

2. Zespół Logistyki i Rozliczeń – BOT-II

§ 26. Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego – PT

1. Zespół Transportu Publicznego i Zezwoleń – PT-I

2. Zespół Inżynierii Ruchu Drogowego – PT-II

3. Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów – PT-III

§ 27. Pełnomocnik ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich – PF

1. Zespół Projektów Społecznych – PF-I

2. Zespół Projektów Inwestycyjnych – PF-II

§ 28. Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych – PP

1. Centrum ds. Organizacji Pozarządowych – PP-I

§ 29. Pełnomocnik ds. Wolontariatu – PW

§ 30. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – PI

§ 31. Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI

§ 32. Urząd Stanu Cywilnego – USC

§ 33. Główny Specjalista ds. BHP - BHP