



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zarządzenie Nr 3680/2017
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 02 listopada 2017r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do projektu pn.: „W przyszłość bez obaw II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 poz. 1875, z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (Zarządzenie Nr 2260/2016 z dnia 22 lipca 2016 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do projektu pn.: „W przyszłość bez obaw II” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Pozyskiwania Funduszy Europejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3680/2017 Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 02.11. 2017r.

Regulamin rekrutacji do Projektu pn.: „W przyszłość bez obaw II”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
na lata 2014-2020
Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

§ 1

Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) **Projekt** – Projekt konkursowy pn.: „W przyszłość bez obaw II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
- 2) **Wnioskodawca/Beneficjent** – Gmina - Miasto Płock.
- 3) **ZSUiP** – Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku im. Abpa A.J. Nowowiejskiego w Płocku / Technikum Nr 4 w Płocku, ul. Zygmunta Padlewskiego 2.
- 4) **Realizator projektu** – Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku im. Abpa A.J. Nowowiejskiego w Płocku / Technikum Nr 4 w Płocku.
- 5) **Uczestnik projektu** – uczeń Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.
- 6) **Koordynator Projektu** - pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba zarządzająca Projektem.
- 7) **Koordynator merytoryczny** - pracownik Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku.
- 8) **Specjalista ds. organizacji staży** – pracownik Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku.
- 9) **Członkowie Zespołu Zarządzającego** – pracownicy Urzędu Miasta Płocka uczestniczący w realizacji Projektu.
- 10) **Zespół ds. rekrutacji** - Dyrektor ZSUiP, Koordynator merytoryczny oraz Specjalista ds. organizacji staży w ZSUiP.



§ 2

Informacje o projekcie

- 1) Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego dla 75 uczniów Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku poprzez dostosowanie oferty kształcenia do wymogów rynku pracy w okresie 23 miesięcy realizacji Projektu. Uczestnictwo w Projekcie ma również na celu zmotywować uczniów i uczennice ZSUiP do efektywnej nauki i pełnego zaangażowania w proces edukacyjny, a także podnieść atrakcyjność absolwentów szkoły na lokalnym / regionalnym rynku pracy.
- 2) Termin realizacji Projektu: 01.11.2017 - 30.09.2019.
- 3) Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pok. E-43, tel. 024/367-16-37,
e-mail: agnieszka.olenderek@plock.eu, monika.człapska@plock.eu
- 4) Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Zakres wsparcia oferowany w ramach projektu

Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

- 1) **Staże zawodowe** dla 65 uczniów z klas 2 i 3 Technikum. Staże będą realizowane w okresie od czerwca do sierpnia 2018 r. oraz od czerwca do sierpnia 2019 r., w wymiarze 1 lub 2 miesięcy. Wszystkim osobom uczestniczącym w stażach zostanie zapewnione ogólne ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie NNW oraz stypendium.
- 2) **Specjalistyczne zajęcia** realizowane z podmiotami, z otoczenia społeczno gospodarczego – „**Laboratorium wsparcia kompetencji miękkich**”. Zajęcia skierowane są do 65 uczniów z klas 2 i 3 Technikum. Zajęcia będą realizowane w miesiącach: kwiecień – czerwiec 2018 r. oraz kwiecień – czerwiec 2019 r.
- 3) **Zajęcia specjalistyczne** realizowane z podmiotami, z otoczenia społeczno gospodarczego – „**Reklama w biznesie**”. Zajęcia skierowane są do 8 uczniów z klas 1 – 3 kształcących się w zawodzie Technik Reklamy. Zajęcia będą realizowane od stycznia 2018 r. do kwietnia 2019 r.
- 4) **Zajęcia specjalistyczne** realizowane z podmiotami, z otoczenia społeczno gospodarczego – „**Szkolne Biuro podróży Włóczykij**”. Zajęcia skierowane są do 8 uczniów z klas 2 – 3 kształcących się w zawodzie Technik obsługi turystycznej. Zajęcia będą realizowane od stycznia 2018 r. do kwietnia 2019 r.



§ 4

Uczestnicy projektu

- 1) Projekt skierowany jest do 75 uczniów klas 1 – 4 uczęszczających do Technikum Nr 4 w ZSUiP w Płocku (w tym min. 40 % to uczniowie zamieszkujący obszary wiejskie), którzy łącznie:
 - posiadają co najmniej poprawną ocenę z zachowania oraz dobre wyniki w nauce,
 - uczą się lub/i zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 2) Liczba osób uczestniczących w Projekcie, w poszczególnych formach wsparcia, liczba grup, zakres wsparcia może ulec zmianie na wniosek Dyrektora ZSUiP przekazany do Beneficjenta oraz po akceptacji Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana biorąc pod uwagę rodzaj i zakres wnioskowanej zmiany.

§ 5

Kryteria rekrutacji

- 1) Pierwszym etapem rekrutacji uczestników projektu jest opracowanie przez Zespół Zarządzający Regulaminu rekrutacji i udostępnienie go w siedzibie i na stronie internetowej Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości.
- 2) Rekrutacja będzie prowadzona w następujących terminach:
 - a) **na zajęcia specjalistyczne „Reklama w biznesie”:**
 - listopad, grudzień 2017r.
 - b) **na zajęcia specjalistyczne „Szkolne Biuro podróży Włóczykij”:**
 - listopad, grudzień 2017r.
 - c) **na staże zawodowe dla uczniów:**
 - pierwszy nabór: styczeń, luty, marzec 2018r.
 - drugi nabór: styczeń, luty, marzec 2019r.
 - d) **na zajęcia specjalistyczne „Laboratorium wsparcia kompetencji miękkich”:**
 - pierwszy nabór: styczeń, luty, marzec 2018r .
 - drugi nabór: styczeń, luty, marzec 2019r.
- 3) Za rekrutację formalną uczestników Projektu odpowiedzialny jest Zespół ds. rekrutacji, w skład którego wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół, Koordynator merytoryczny oraz Specjalista ds. organizacji staży w ZSUiP.
- 4) Rekrutacja na zajęcia specjalistyczne realizowane w ramach Projektu prowadzona będzie zgodnie z kierunkiem kształcenia ucznia.



- 5) Warunkiem uczestnictwa ucznia w stażach jest brak przeciwwskazań zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim dostarczonym przez ucznia przed rozpoczęciem stażu.
- 6) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i równości szans kobiet i mężczyzn.
- 7) W procesie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczniowie, którzy otrzymają najwięcej punktów.
Punkty przyznawane są za:
 - a) pochodzenie z rodzin o niskim statusie materialnym – 15 pkt.
(dane potwierdzone przez ZSUiP, stypendium socjalne lub oświadczenie),
 - b) zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 7 pkt.
 - c) ocenę z zachowania:
wzorową – 15 pkt.
bardzo dobrą – 10 pkt.
dobrą – 7 pkt.
dostateczną – 5 pkt.
poprawną – 1 pkt.
 - d) wyniki w nauce - średnia ocen na zakończenie semestru:
3 – 3,99 - (5 pkt.)
4 – 4,99 - (7 pkt.)
powyżej 5 – (10 pkt.)
- 8) W ramach drugiego etapu rekrutacji zostanie przeprowadzona akcja informacyjna i promocyjna: w ZSUiP zostaną umieszczone plakaty oraz zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne z uczniami.
- 9) Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w ZSUiP oraz na stronie internetowej szkoły objętej wsparciem.
- 10) Kolejny etap rekrutacji będzie polegał na wypełnieniu i złożeniu przez uczniów / rodziców / opiekunów prawnych następujących dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji:
 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji)
 - Oświadczenie uczestnika Projektu Nr 1 (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji)
 - Oświadczenie uczestnika Projektu Nr 2 (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji)Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionego kompletu ww. dokumentów oraz spełnienie kryteriów Regulaminu rekrutacji.
- 11) Formularz zgłoszeniowy do Projektu oraz załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne są w siedzibie Realizatora projektu.



- 12) W czwartym etapie rekrutacji Zespół ds. Rekrutacji zweryfikuje Formularze zgłoszeniowe do Projektu i ewentualnie przeprowadzi nabór uzupełniający do projektu. Za moment zgłoszenia uczestnika do projektu przyjmuje się datę, w której złożone zostały poprawnie wypełnione wymagane dokumenty rekrutacyjne. Prace członków Zespołu ds. Rekrutacji każdorazowo udokumentowane są protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników i listy uczestników rezerwowych. Protokół oraz listy uczestników zatwierdzone są przez Dyrektora Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości.
- 13) Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów procesu rekrutacji.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnik/Uczestniczka Projektu, rodzic/opiekun prawny, zobowiązani są podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SL 2014.
- 2) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni deklarując udział dziecka w projekcie zobowiązują się do aktywnej współpracy ze szkołą w celu realizacji założeń Projektu, w szczególności obecności uczniów na zajęciach.
- 4) Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Opuszczenie zajęć usprawiedliwia: pisemne usprawiedliwienie rodziców/opiekunów prawnych wyjaśniające przyczynę nieobecności ucznia lub zwolnienie lekarskie.
 - b) wypełniania / podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym m.in. list obecności, testów wiedzy, ankiet – w zależności od rodzaju i formy wsparcia.
 - c) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, m.in. Beneficjentowi.
- 5) Potwierdzeniem realizacji zajęć i staży będzie m.in. dokumentacja fotograficzna. Dokumentacja fotograficzna zostanie wykorzystana wyłącznie do działań związanych ze sprawozdawczością oraz promocją Projektu.
- 6) W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w Projekcie wymagana jest pisemna informacja z podaniem powodu rezygnacji złożona przez rodzica / opiekuna do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 7) W przypadku rezygnacji / wykluczenia z udziału w Projekcie uczestnika Projektu na miejsce osoby która zrezygnowała / została wykluczona zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy



nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów Projektu.

- 8) Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu tj. od 01.11.2017r. do 30.09.2019r. i może ulec zmianie w sytuacji: konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu, występującym na etapie realizacji projektu zmianom sytuacyjnym, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020
- 9) Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
- 10) Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent.

Płock, dnia 02.11.2017r

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika Projektu Nr 1
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika Projektu Nr 2



Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji do Projektu
pn.: „W przyszłość bez obaw II”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

pn.: „W przyszłość bez obaw II”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
dla Uczniów Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku

L.p.	I. DANE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU				
1	Imię / Imiona:				
2	Nazwisko:				
3	Data i miejsce urodzenia:				
4	PESEL:				
5	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:				
6	Klasa:				
7	Kierunek kształcenia:				
8	Płeć:	K		M	
9	Telefon komórkowy (rodzica lub pełnoletniego ucznia):				
10	Telefon stacjonarny:				
11	Adres e-mail				
ADRES ZAMELDOWANIA:					
11	Miejscowość:				
12	Kod pocztowy:				
13	Powiat / Województwo				
14	Ulica:				
15	Nr domu: / Nr lokalu:				
16	Obszar:	Miejski:		Wiejski:	



ADRES ZAMIESZKANIA (jeżeli inny niż zameldowania)					
17	Miejscowość:				
18	Kod pocztowy:				
19	Powiat / Województwo				
20	Ulica:				
21	Nr domu: / Nr lokalu:				
22	Obszar:	Miejski:		Wiejski:	
II. DANE DODATKOWE					
1	Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej:	TAK		NIE	
	Odmawiam podania informacji z przyczyn:				
2	Posiadanie statusu imigranta:	TAK		NIE	
	Odmawiam podania informacji z przyczyn:				
3	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej / osoba obcego pochodzenia	TAK		NIE	
	Odmawiam podania informacji z przyczyn:				
4	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	TAK		NIE	
5	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących.	TAK		NIE	
6	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu.	TAK		NIE	
7	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej.	TAK		NIE	
8	Odmawiam podania informacji z przyczyn:				
III. WYBÓR FORMY WSPARCIA*					



1	Staż zawodowy 1 miesięczny w 2018r	
	Zajęcia specjalistyczne (grupowe i indywidualne) „Laboratorium wsparcia kompetencji miękkich”	
2	Staż zawodowy 1 miesięczny w 2019r	
	Zajęcia specjalistyczne (grupowe i indywidualne) „Laboratorium wsparcia kompetencji miękkich”	
3	Staż zawodowy 2 miesięczny w 2018r	
	Zajęcia specjalistyczne (grupowe i indywidualne) „Laboratorium wsparcia kompetencji miękkich”	
4	Staż zawodowy 2 miesięczny w 2019r	
	Zajęcia specjalistyczne (grupowe i indywidualne) „Laboratorium wsparcia kompetencji miękkich”	
5	Zajęcia specjalistyczne „Reklama w biznesie”	
6	Zajęcia specjalistyczne „Szkolne biuro podróży Włóczykij”	

***Proszę postawić x przy wybranej formie wsparcia.**

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:

Czytelny podpis ucznia:

Miejscowość, data:



IV. OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH – (wypełnia wychowawca klasy)

			Ilość punktów
Pochodzenie z rodzin o niskim statusie materialnym:		15 pkt.	
Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim:		7 pkt.	
Ocena z zachowania na zakończenie roku / semestru:	wzorowa	15 pkt.	
	bardzo dobra	10 pkt.	
	dobra	7 pkt.	
	dostateczna	5 pkt.	
	poprawna	1 pkt.	
Średnia ocen na zakończenie roku / semestru:	3 – 3,99	5 pkt.	
	4 – 4,99	7 pkt.	
	Powyżej 5	10 pkt.	
SUMA PUNKTÓW			

.....
Podpis Wychowawcy

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Płock, data:



Oświadczenie uczestnika Projektu – nr 1

Ja,, niżej podpisany/a oświadczam, że:

(imię i nazwisko ucznia / dziecka)

- 1) Zapoznałem/am się z zasadami udziału w Projekcie pn.: **„W przyszłość bez obaw II”** zawartymi w Regulaminie rekrutacji i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w projekcie. Jednocześnie akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji w Projekcie.
- 2) Deklaruję chęć przystąpienia do Projektu.
- 3) Zostałem/łam poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
- 4) Jestem świadomy/a, że jako Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jestem do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Opuszczenie zajęć usprawiedliwia: pisemne usprawiedliwienie rodziców/opiekunów prawnych wyjaśniające przyczynę nieobecności ucznia lub zwolnienie lekarskie.
 - wypełniania / podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym m.in. list obecności, testów wiedzy, ankiet – w zależności od rodzaju i formy wsparcia.
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, m.in. Beneficjentowi.
- 5) Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją i promocją ww. Projektu bez konieczności każdorazowo ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
- 6) Zostałem poinformowany, że podpisanie oświadczenia z pkt. 5 jest dobrowolne, jednocześnie, jego brak uniemożliwia mi wzięcie udziału w Projekcie.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dn.

.....
czytelny podpis ucznia

Miejscowość, dn.

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego*

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Oświadczenie uczestnika Projektu – nr 2

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „**W przyszłość bez obaw II**” **oświadczam**, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020:

w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);

3. W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);



4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn.: „W przyszłość bez obaw II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM);

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie - Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;

6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu*

**W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.*