



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3264/2017 **Prezydenta Miasta Płocka** **z dnia 19 maja 2017 roku**

w sprawie *przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017”*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 446¹); art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 91 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 814²); art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1793³) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017.*
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Roman Siemiątkowski - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej
 - 2) Zastępca Przewodniczącego: Agnieszka Busz - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 3) Sekretarz: Anna Gruszczyńska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 4) Członek: Sandra Wąsowska - Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
 - 5) Członek: Katarzyna Urbańska - Okręgowa Izba Lekarska w Płocku.
2. Komisja Konkursowa, o której mowa w ust. 1, dokonuje sprawdzenia i oceny ofert i przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
3. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert lub zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.

1 zm. : 2016.1579, 2016.1948, 2017.730

2 zm. : 2016.1579, 2016.1948, 2017.730

3 zm. : 2016.1860, 2016.1807, 2015.1365, 2015. 1916, 2016.1860, 2016.2138, 2016.2250, 2016. 2173, 2016.1948, 2017.777, 2017.858, 2017.844

4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1793 tj.)

Prezydent Miasta Płocka

OGŁASZA KONKURS OFERT

na wybór realizatora

***Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych
w latach 2016-2017***

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi *Program profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017*, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim określonych - treść ww. Programu stanowi Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Płocka Nr 506/XXIX/2017 z dnia 28.02.2017r. i jest dostępna na stronie www.bip.ump.pl,

zwany dalej programem polityki zdrowotnej.

Zamawiający: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

Adresatami Programu są dzieci, które rozpoczęły naukę w klasach I w roku szkolnym 2016/2017.

Program będzie realizowany w latach 2017 – 2018.

II. W konkursie mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1793 tj), którzy realizują świadczenia objęte programem polityki zdrowotnej (określone w pkt III ust. 5 niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert) na terenie miasta Płocka, **zwani dalej oferentami.**

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017*:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu,
2. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu:
 - a) nie mniej niż 1 lekarz specjalista rehabilitacji dziecięcej,
 - b) nie mniej niż 8 fizjoterapeutów do prowadzenia:
 - ✓ ćwiczeń grupowych z dziećmi w szkołach i ćwiczeń indywidualnych z dziećmi w siedzibie realizatora,
 - ✓ badań ankietowych dzieci, rodziców i nauczycieli na początku i na końcu realizacji Programu,
 - ✓ testu Zuchory u dzieci – na początku i na końcu realizacji Programu,
 - c) zajęć teoretyczno – praktycznych dla nauczycieli,
 - d) nie mniej niż 1 osoba do rejestracji i obsługi bazy danych pacjentów objętych świadczeniami w ramach Programu;
3. w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną:
 - a) sala do ćwiczeń korekcyjnych grupowych, wyposażona w podstawowy sprzęt,
 - b) gabinet do ćwiczeń korekcyjnych indywidualnych,
 - c) zestaw do oceny postawy ciała metodą Moire`a,
 - d) drobny sprzęt fizjoterapeutyczny do ćwiczeń korekcyjnych w ilości wystarczającej do prowadzenia ćwiczeń grupowych i indywidualnych;

4. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu: dostępność do świadczeń w ramach Programu przez 5 dni w tygodniu co najmniej (biorąc pod uwagę zarówno zajęcia w szkołach, jak i w siedzibie realizatora), realizacja w ciągu 12 miesięcy (z przerwą wakacyjną) od momentu podpisania umowy;
5. w zakresie realizacji świadczeń w ramach Programu - zakres świadczeń w ramach Programu obejmuje:
- 1) Określenie liczby uczniów faktycznie biorących udział w programie, ich zakwalifikowanie na podstawie bilansów w poz. Przekazanie informacji o liczbie uczniów biorących udział w programie pielęgniarkom szkolnym oraz do Gminy – Miasto Płock. Ustanowienie koordynatorów programu w szkołach, ustanowienie jednego koordynatora całości programu.
 - 2) Podzielenie populacji na 3 podstawowe grupy w ramach profilaktycznych badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza POZ.
 - Grupa A – dzieci z postawą prawidłową, nie wymagające podjęcia obecnie żadnych działań terapeutycznych i skierowane do oddziaływania edukacyjnego w ramach programu.
 - Grupa Bk – dzieci zdolne do zajęć wf z ograniczeniami, wymagające dodatkowych zajęć ruchowych / korekcyjnych.
 - Grupa C – dzieci zwolnione z zajęć wf i nie podlegające potencjalnym oddziaływaniom korekcyjnym w ramach zajęć grupowych i indywidualnych, skierowane do oddziaływania edukacyjnego w ramach programu z zaleceniem indywidualnych oddziaływań w poradniach specjalistycznych (w ramach zapisu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
 - 3) Wtórna kwalifikacja w szkołach, realizowana przez lekarza specjalistę rehabilitacji dziecięcej, dzieci z grupy Bk zdolnych do zajęć wf z ograniczeniami do grupy z zaleceniem do stosowania gimnastyki korekcyjnej grupowej prowadzonej przez nauczycieli nauczania początkowego – zajęć prowadzonych w szkołach i finansowanych ze środków przeznaczonych na system oświaty (grupa Bk1), do ćwiczeń grupowych prowadzonych przez fizjoterapeutów (grupa Bk2), do grupy z zaleceniem indywidualnych oddziaływań prowadzonych przez fizjoterapeutów (grupa Bk3), bądź do grupy zwolnionej z zajęć wychowania fizycznego z zaleceniem indywidualnych oddziaływań w poradniach specjalistycznych w ramach zapisu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (grupa C).
 - 4) Organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk1 realizowanych przez nauczycieli nauczania początkowego w ramach programowych zajęć lekcyjnych.
 - 5) Organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk2 realizowanych przez fizjoterapeutów w szkołach.
 - 6) Organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk3 realizowanych przez fizjoterapeutów w siedzibie realizatora programu.
 - 7) Zorganizowanie oceny skuteczności, efektywności i jakości programu przez wystosowanie na początku i końcu programu ankiet zawierających odpowiedni zakres merytoryczny do trzech grup:
 - ankiety skierowane do rodziców / opiekunów
 - ankiety skierowane do uczniów
 - ankiety skierowane do nauczycieli nauczania początkowego.
 - 8) Badanie dzieci z grupy A, Bk 1, Bk 2 indeksem sprawności fizycznej Zuchory na początku i na końcu programu w celu oceny efektywności podjętych działań.
 - 9) Organizacja i przeprowadzenie zajęć teoretyczno – praktycznych dla nauczycieli nauczania początkowego w celu edukacji oraz nabycia umiejętności praktycznych.
 - 10) Prowadzenie dokumentacji realizacji Programu:
 - a) prowadzenie rejestru wykonywanych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru określonego przez Zamawiającego.
 - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu,
6. W przypadku zlecenia podwykonawcy realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej z zakresu określonego w ust. 5, podwykonawca musi spełniać wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej w zakresie udzielania danego świadczenia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016 - 2017* należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.bip.ump.pl w zakładce [Komunikaty i ogłoszenia / Oferty i konkursy](#)) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka (ul. Piłsudskiego 6, II piętro, pok. nr 204), w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - b) w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
 - c) umowę (lub promesę umowy) zawartej pomiędzy oferentem i podwykonawcą wskazanym w ofercie na realizację świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej z zakresu określonego w pkt III ust. 5 niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert.
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - ✓ adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - ✓ „Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017”,
 - ✓ nazwa i adres oferenta.
14. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację danego świadczenia z katalogu świadczeń, określonego w formularzu oferty, **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę poszczególnych świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby poszczególnych świadczeń **do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie** oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację, na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3 lub ul. Piłsudskiego 6, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta lub przesać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **5 czerwca 2017r. o godz. 15:00**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3264/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 maja 2017r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty, oferta została prawidłowo podpisana oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i / lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
4. Oferty niepodpisane i / lub podpisane nieprawidłowo, niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania do uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty.
5. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017* Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) całkowitego kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

	Wyszczególnienie	Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk3 realizowanych przez fizjoterapeutów w siedzibie realizatora programu co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00)	1,50 pkt
2.	dostępność do zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk3 realizowanych przez fizjoterapeutów w siedzibie realizatora programu w soboty	1,0 pkt
3.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z rehabilitacji dziecięcej na potrzeby realizacji programu polityki zdrowotnej programu polityki zdrowotnej zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z rehabilitacji dziecięcej na	0,5 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016 - 2017* Zamawiający wyliczy całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej

w latach 2017 - 2018 w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną liczbę poszczególnych świadczeń, wynikającą z pkt 4b *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017* oraz w pkt V formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert - **zwany dalej kosztem**.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
6. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
 7. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
 8. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
 9. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
 10. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
 11. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Planowana liczba poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej wynika z pkt 4 a i b *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017* oraz z pkt V formularza oferty, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o konkursie ofert. Rzeczywistą liczbę poszczególnych świadczeń Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu polityki zdrowotnej, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2017 rok oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy-Miasto Płock na lata 2017 - 2039 (w zakresie lat 2017 - 2018) na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów polityki zdrowotnej.
2. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby poszczególnych świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu i udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
4. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

.....
(pieczęć oferenta)

**Oferta na konkurs na wybór realizatora
Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017
realizowanego w latach 2017 - 2018**

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego* <i>* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</i>	
1.1	Nazwa podmiotu	
1.2	Adres podmiotu wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
1.4	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (jeśli dotyczy)	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Kierownik podmiotu leczniczego (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.	Oznaczenie zakładu leczniczego	
2.1	Pełna nazwa zakładu leczniczego	
2.2	Adres zakładu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Dane kontaktowe zakładu leczniczego (telefon, fax, adres e-mail)	
2.4	Osoba odpowiedzialna za realizację programu polityki zdrowotnej – koordynator (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
2.5	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej (imię i nazwisko, nr tel., fax)	

II. Dane o podwykonawcy*

* na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

(w przypadku większej liczby podwykonawców dane należy przedstawić analogicznie dla każdego podwykonawcy)

1. Oznaczenie podmiotu leczniczego		
1.1	Nazwa podmiotu leczniczego	
1.2	Adres podmiotu wraz z kodem pocztowym	
1.3	Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru	
1.4	Numer wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
2. Oznaczenie zakładu leczniczego		
2.1	Pełna nazwa zakładu leczniczego	
2.2	Adres zakładu leczniczego wraz z kodem pocztowym	
2.3	Zakres świadczeń realizowanych przez podwykonawcę w ramach programu polityki zdrowotnej	
2.4	Miejsce realizacji świadczeń wykonywanych przez podwykonawcę w ramach programu polityki zdrowotnej	
III. Informacje o sprzęcie i aparaturze medycznej wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej		
1.	sala do ćwiczeń korekcyjnych, wyposażona w podstawowy sprzęt (wymienić)	
2.	gabinet do ćwiczeń korekcyjnych indywidualnych	
3.	zestaw do oceny postawy ciała metodą Moire`a (forma władania)	
4.	drobny sprzęt fizjoterapeutyczny do ćwiczeń korekcyjnych w ilości wystarczającej do prowadzenia ćwiczeń grupowych i indywidualnych (wymienić)	
5.	Zgodność wyposażenia i warunków sanitarnych pomieszczeń, w których realizowane będą świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie	
IV. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu zdrowotnego		
1.	Lekarz specjalista rehabilitacji dziecięcej (imię i nazwisko, kwalifikacje)	Oferent:

		Podwykonawca:
2.	Fizjoterapeuci (imię i nazwisko, kwalifikacje)	Oferent:
		Podwykonawca
3.	Personel do rejestracji i obsługi bazy danych pacjentów objętych świadczeniami (imię i nazwisko, kwalifikacje)	Oferent:
		Podwykonawca:

V. Cena jednostkowa brutto za wykonanie poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

Lp.	Katalog świadczeń	Planowana liczba świadczeń w programie polityki zdrowotnej		Cena jednostkowa brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej [PLN]	Maksymalna liczba świadczeń, jaką oprócz działalności bieżącej, oferent może wykonać w ramach programu polityki zdrowotnej	
		w roku 2017	w roku 2018		w roku 2017	w roku 2018
1.	Konsultacja specjalisty rehabilitacji dziecięcej			słownie złotych:		
2.	Ćwiczenia grupowe z fizjoterapeutą dla grupy Bk2			słownie złotych:		
3.	Ćwiczenia indywidualne z fizjoterapeutą dla grupy Bk3			słownie złotych:		
4.	Badanie diagnostyczne metodą Moire`a			słownie złotych:		

5.	Instruktaż teoretyczno - praktyczny dla nauczycieli			słownie złotych:		
6.	Edukacja rodziców/opiekunów prawnych			słownie złotych:		
7.	Koszt przygotowania, druku i analizy wyników ankiet i broszur dla rodziców, nauczycieli, uczniów oraz przygotowania i druku materiałów informacyjnych			słownie złotych:		
8.	Miara wysokości ciała dla każdego dziecka			słownie złotych:		

VI. Inne informacje dotyczące realizacji programu polityki zdrowotnej

1.	Miejsce realizacji poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej (dokładny adres)	
2.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu, osobno: a) ćwiczenia grupowe z fizjoterapeutą dla grupy Bk2 b) ćwiczenia grupowe z fizjoterapeutą dla grupy Bk3 c) instruktaż teoretyczno – praktyczny dla nauczycieli	a) b) c)
3.	Ramowy harmonogram realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej (może być w formie załącznika)	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Płocka o konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017* oraz z treścią *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016-2017*, stanowiącego Załącznik

- do uchwały Rady Miasta Płocka Nr 506/XXIX/2017 z dnia 28.02.2017r., dostępnego na stronie: www.bip.ump.pl i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
 3. przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów,
 4. osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego,
 5. podwykonawca wskazany w ofercie spełnia wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej w zakresie udzielania danego świadczenia przez podwykonawcę,
 6. przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz nie zmniejszania zakresu ubezpieczenia,
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....
miejscość, data

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

1. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
 2. W sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.
 3. Umowa (lub promesa umowy) zawarta pomiędzy oferentem i podwykonawcą wskazanym w ofercie na realizację świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, z zakresu określonego w pkt III ust. 5 Ogłoszenia o konkursie ofert.
- oraz
4. Inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. badania własne, dokumentacja prasowa dot. działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia oferenta, rekomendacje – wg uznania oferenta).

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 3264/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 19 maja 2017r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza Sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Prezydent Miasta Płocka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu VIII Ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 pkt VIII Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016 – 2017* Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) całkowitego kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016 – 2017* przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	dostępność do zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk3 realizowanych przez fizjoterapeutów w siedzibie realizatora programu co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00)	1,50 pkt
2.	dostępność do zajęć terapeutycznych dla uczniów z grupy Bk3 realizowanych przez fizjoterapeutów w siedzibie realizatora programu w soboty	1,00 pkt
3.	zatrudnienie co najmniej 2 lekarzy ze specjalizacją z rehabilitacji dziecięcej na potrzeby realizacji programu polityki zdrowotnej	0,5 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016 – 2017* Zamawiający wyliczy całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2017 - 2018 w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną liczbę poszczególnych świadczeń, określoną przez Zamawiającego w pkt 4b *Programu profilaktyki wad postawy dla dzieci z klas I szkół podstawowych w latach 2016 – 2017* oraz w pkt V formularza oferty, która stanowi Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert - **zwany dalej kosztem**.

Przyjmuje się następującą punktację:

1. koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 2. przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (koszt najniższy / koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
 8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
 9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
 10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.
 11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Prezydentowi Miasta Płocka do zatwierdzenia.
 12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu, a nadto dopuszcza się w takim przypadku możliwość negocjowania warunków złożonej oferty, w szczególności cen świadczeń.

§ 4

1. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.