



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3097/2017

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 16 marca 2017 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji VAT-7 przez Gminę-Miasto Płock

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446,1579 i 1948) oraz art. 99 i art. 109 ust.1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.710 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Procedurze rozliczeń podatku VAT w Gminie - Miasto Płock stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2859/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III ust. 2 skreśla się pkt 2;
- 2) rozdział IV. Karta inwestycji i korekta odliczonego podatku VAT otrzymuje brzmienie:
„Rozdział IV. Karta inwestycji i korekta odliczonego podatku VAT
 1. Jednostka organizacyjna, dokonująca zakupów towarów lub usług, co do których ustawa o VAT wymaga dokonywania korekt odliczonego podatku VAT, prowadzi dla każdego zadania inwestycyjnego tzw. „kartę inwestycji”, której wzór stanowi załącznik do Procedury.
 2. „Karta inwestycji” jest prowadzona dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, dotyczących zadań inwestycyjnych rozpoczętych po dniu 1 stycznia 2017 r.
 3. „Karta inwestycji” jest prowadzona przez okres korekty, a po zakończeniu tego okresu przechowuje się do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
 4. Jednostka organizacyjna, która wykazała do odliczenia podatek VAT, jest zobowiązana po zakończeniu roku podatkowego do ujęcia w składanej deklaracji częściowej korekty kwoty podatku odliczonego, o której mowa w ustawie VAT.
 5. Jednostka organizacyjna ma obowiązek monitorowania sposobu wykorzystywania nabywanych towarów i usług, zarówno pod względem istnienia prawa do odliczenia VAT jak i zakresu tego prawa do dokonywania niezbędnych korekt podatku VAT

naliczonego.

6. Jeżeli zakupów towarów i usług, dających prawo do odliczenia VAT, dokonuje inna jednostka organizacyjna, to do czasu przekazania środków trwałych oraz innych zakupów do korzystającej z nich jednostki organizacyjnej, informację o wysokości korekty VAT odliczonego sporządza jednostka organizacyjna, która dokonała zakupów. Po przekazaniu środków trwałych oraz innych zakupów do korzystającej z nich jednostki organizacyjnej, informację o wysokości korekty VAT odliczonego przekazuje ta jednostka.
7. „Kartę inwestycji” zakłada komórka merytoryczna, która w danej jednostce organizacyjnej jest odpowiedzialna za sporządzenie dokumentu „OT”. Komórka ta wypełnia kartę w pozycjach: 1 – 4 na podstawie informacji uzyskanych od Zespołu ds. Planowania Inwestycji Miejskich. Pozostałe pozycje wypełnia komórka finansowa danej jednostki organizacyjnej.
8. „Karta inwestycji” jest przechowywana w oryginale w komórce finansowej jednostki, która dokonała zakupów. Jeśli nastąpi przekazanie inwestycji, środków trwałych itp. do innej jednostki organizacyjnej, przekazuje się jej również potwierdzoną z oryginałem kopię „karty inwestycji”.

§ 2. Załącznik do Procedury rozliczeń podatku VAT w Gminie - Miasto Płock Płocka otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W Instrukcji w sprawie jednolitych zasad fakturowania w Gminie - Miasto Płock i jej jednostkach organizacyjnych stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2859/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„ 8. Prawidłowo wystawione faktury zakupu powinny zawierać następujące dane:

- nazwa nabywcy (podatnika): Gmina – Miasto Płock, adres: Plac Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 7743135712,
- nazwa odbiorcy (adresata, płatnika) – nazwa i adres danej jednostki organizacyjnej (bez NIP).

- 2) w § 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„ 9. W przypadku, gdy kontrahent wystawiający fakturę nie ma możliwości stosowania na fakturach danych określonych w pkt 8, to zgodnie z interpretacją indywidualną Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. nr 2461-IBPP1.4512.592.2016.1.KJ dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur VAT dokumentujących zakupy w formie :

- **Gmina – Miasto Płock,**
- Nazwa jednostki organizacyjnej,
- adres jednostki organizacyjnej,
- **NIP Gminy.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta Płocka, Sekretarzowi Miasta Płocka, Skarbnikowi Miasta Płocka oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

