



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### ZARZĄDZENIE NR 2660/2016 PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z uchwałą nr 417/XXIV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 25 października 2016 roku w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2017 rok* zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 r.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 12 i 13 Programu współpracy Miasta w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka,
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017** oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

### I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków (w złotych)
1.	<p>Zadanie z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</p> <p><b>Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka</b></p> <p>1. Warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku do Ogłoszenia – <i>Standardy realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</i></p> <p>2. Preferowane będą oferty dotyczące:</p> <p>a) 780 rocznicy lokacji Płocka, b) Wisły w kulturze Płocka w związku z Rokiem Rzeki Wisły, c) Dnia Flagi Rzeczypospolitej Polskiej.</p>	295 000,00

### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, Miejski Zespół Obiektów Sportowych, Centrum Widowiskowo-Sportowe itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **70%** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

### III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: **nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na 2017 rok do 31 grudnia 2017 roku.** Termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji poszczególnych działań oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

### IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt IV.6 oferty - opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
  - 1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - 2) pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).
  - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych do realizacji projektu w terminie określonym umową.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w cz. IV.7 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - 1) kadre (należy wykazać w punkcie IV.11):
    - specjalistów,
    - wolontariuszy,
  - 2) bazę lokalową (własną lub **potwierdzoną umową** np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w punkcie IV.13) umożliwiającą realizację zadania,
  - 3) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie IV.15, dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego).

*Porozumienie o współpracy zawarte z wolontariuszem, na podstawie którego oferent rozliczy deklarowany wkład osobowy, musi dotyczyć wyłącznie projektu opisanego w ofercie i zawierać zakres wykonywanej pracy, jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu*

*i potwierdzeniu przez oferenta pracy wykonanej przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem.*

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2013 poz. 330 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2013.168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013.885 ze zm.).

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.pozarzadowe.plock.eu](http://www.pozarzadowe.plock.eu).
2. Oferty należy składać :
  - osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub
  - przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płockw zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 stycznia 2017 roku** do **godz. 15:00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.**

### **Pouczenie:**

a) *na ostatniej stronie oferty (w oświadczeniach) należy dopisać:*

- 8) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- 9) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 10) oferent nie posiada\*/posiada\* zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- 11) nie jest\*/jest\* prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego;
- 12) .....

- b) w przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1 pouczenia, należy w cz. IV.14 oferty podać krótką informację o zaległościach, ich wysokości, przyczynie powstania i sposobie spłaty,
- c) nie należy wypełniać: w cz. IV.5 oferty pól „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, w cz. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” - kolumny „z wkładu rzeczowego w zł”, w cz. IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” - pola 3.2 „Wkład rzeczowy”,
- d) oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 2 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

### 3. Przed złożeniem oferty pracownicy:

- Wydziału Edukacji i Kultury Oddział Kultury Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (Stary Rynek 1, 09-400 Płock, pokój nr E-21 i E-22, tel. 024 367 16 32, 024 367 16 33 oraz 024 367 16 34);
- Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock, tel. 024 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki 8:30-15:30.

## VI. Wymagana dokumentacja

### Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

#### Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  2. *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
  3. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
  4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  5. *We wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.*
  6. *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
  7. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
2. Dopuszcza się uzupełnienie bądź korektę ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:
    - 1) braku lub błędnego określenia rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
    - 2) złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI ogłoszenia,
    - 3) niezgodności lub braku wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
    - 4) niezgodności lub braku wypełnienia oświadczeń końcowych oferty,
    - 5) braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.

3. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
4. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji**

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
- 2) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
- 3) aktualizację harmonogramu, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizację opisu poszczególnych działań, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy),
- 4) w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów i aktualizacja opisu poszczególnych działań dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- 3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

**Pouczenie:**

*Dokumenty powinny być:*

- a) *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
- b) *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
- c) *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji.*

**VII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. Z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
  - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,

- merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
- 2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
- 3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- 4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej [www.pozarządowe.plock.eu](http://www.pozarządowe.plock.eu)).
- 5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
- 6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 8. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

**Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## **VIII. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Kryteria formalne:**

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz.239 ze zm.),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena, czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania).

### **2. Kryteria merytoryczne:**

- 1) wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, innowacyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, charakterystyka i opis grupy odbiorców) 0-25 pkt.,
- 2) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.,
- 3) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.,
- 4) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.,
- 5) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.,
- 6) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy finansowej z oferentem, w tym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.,



- 7) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej pozafinansowej współpracy z oferentem, wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie 0-10 pkt.,
- 8) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-10 pkt.,
- 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.,
- 10) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/5 pkt.,
- 11) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.**

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach konkursu wyniosła:

- w 2015 roku: 581 420,72 zł (w tym 46 218,34 zł z przeznaczeniem na realizację art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – dział 921 § 2360,
- w 2016 roku: 297 625,99 zł (w tym 15 500,00 zł z przeznaczeniem na realizację art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) – dział 921 § 2360 \*

\* stan na dzień 18 listopada 2016 r.

Załącznik do zarządzenia nr 220/2015  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 23 stycznia 2015 r.

Wykaz podmiotów,  
których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym (wraz z kwotami dotacji)

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1	Akcja Katolicka Diecezji Płockiej	„Czytamy Najstarszą Księgę Świata” - VIII Płocki Maraton Biblijny o charakterze ekumenicznym	1 000,00
2	Akcja Katolicka Diecezji Płockiej	„Otwarci na wołanie świata - o solidarność z prześladowanymi” – VIII symposium naukowe	5 000,00
3	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec ZHP Płock	80 lat płockiego krótkofalarstwa	10 000,00
4	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec ZHP Płock	Betlejemskie Światło Pokoju 2015	6 000,00
5	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec	Cursus Patria	16 800,00

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
	ZHP Płock		
6	Diecezja Płocka Kuria Diecezjalna Płocka	<i>Biblia Płocka, informator</i>	5 000,00
7	Fundacja Edukacji i Rozwoju Społecznego FERS	<i>Eksploracje - upowszechnianie zasobów kultury płockiej</i>	3 000,00
8	Fundacja Studnia	<i>Poczuj wielowiekową magię muzyki!</i>	9 500,00
9	Fundacja Studnia	<i>Przebojowe Warsztaty Musicalowe</i>	16 250,00
10	Klub Inteligencji Katolickiej w Płocku	<i>Konferencja „Jana Pawła II Dekalog Płocki”</i>	1 500,00
11	Klub Inteligencji Katolickiej w Płocku	<i>Śpiewy na „Poświęcenie Kościoła” z graduatu franciszkańskiego z Płocka z XIII w.</i>	3 000,00
12	Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto”	<i>V Festiwal Kultury i Sztuki dla Osób Niewidomych</i>	30 000,00
13	Oratorium im. św. Dominika Savio	<i>Zainwestuj w siebie</i>	30 000,00
14	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	20 350,00
15	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	<i>Krzyżówkowy zawrót głowy</i>	15 000,00
16	Płockie Stowarzyszenie Miast Siostrzanych	<i>Bułgaria, Litwa i Mołdawia jakich nie znacie</i>	5 000,00
17	Płockie Stowarzyszenie Przyjaciół Książki i Bibliotek	<i>Kapitał - Senior</i>	12 360,00
18	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieszy	<i>XVIII Biennale Plakatu Fotograficznego - konkurs międzynarodowy</i>	21 975,00
19	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieszy	<i>Spotkania autorskie - o fotografii</i>	3 000,00
20	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieszy	<i>Wystawy indywidualne i zbiorowe członków Płockiego Towarzystwa Fotograficznego</i>	6 000,00
21	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Waława Lachmana	<i>VI Międzynarodowe Spotkania Młodych Skrzypków im. prof. Mirosława Ławrynowicza</i>	30 400,00
22	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Waława Lachmana	<i>XIII Płocki Konkurs Muzyki Współczesnej</i>	9 680,00
23	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Aktywny kalendarz seniora</i>	3 500,00
24	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Zawsze aktywni</i>	3 500,00
25	Regionalne Stowarzyszenie	<i>Historia pewnej płockiej rodziny</i>	5 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
	Wschód-Zachód w Płocku		
26	Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Zygmunta w Płocku	<i>Historia katedry wpisana w historię Płocka. Przewodnik po katedrze wg abpa Nowowiejskiego; Historia parafii 1965-2015</i>	10 220,00
27	Stowarzyszenie „627 km”	<i>Letnie Kino 627 km</i>	7 000,00
28	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	<i>Zatrzymane w kadrze... rok 1920</i>	8 739,00
29	Stowarzyszenie „Dla Młodych”	<i>Czytanie przybliży świat i ludzi</i>	2 000,00
30	Stowarzyszenie Edukacji Kulturalno-Artystycznej i Nauki	<i>Festiwal Dyni</i>	650,00
31	Stowarzyszenie Edukacji Kulturalno-Artystycznej i Nauki	<i>I Festiwal Piosenki Angielskiej „Semistage Singing Competition”</i>	4 240,00
32	Stowarzyszenie Edukacji Kulturalno-Artystycznej i Nauki	<i>VI Płockie Konfrontacje Gitarowe</i>	5 210,00
33	Stowarzyszenie Edukacji Kulturalno-Artystycznej i Nauki	<i>XXIX Ogólnopolskie Interdyscyplinarne Warsztaty Artystyczne „Mistrz i uczeń”</i>	8 730,00
34	Stowarzyszenie Historyczne im. „11 Grupy Operacyjnej NSZ”	<i>Ludzi ze stali. Nie mógł ich złamać Hitler ni Stalin (spektakl teatralny)</i>	11 850,00
35	Stowarzyszenie Marka Polka	<i>Miś Doremiś - cykl koncertów edukacyjno-artystycznych dla dzieci 3-6 roku życia i rodziców</i>	30 000,00
36	Stowarzyszenie Muzyczne Rockowe Ogródki	<i>18 Festiwal Muzyczny Rockowe Ogródki, 11 Warsztaty Muzyczne</i>	28 400,00
37	Stowarzyszenie „Muzyka i Medycyna”	<i>Koncert Europejskiego Chóru i Orkiestry Studentów Medycyny EMSOC 2015</i>	5 000,00
38	Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja	<i>Płocka Akademia Kultury</i>	17 150,00
39	Stowarzyszenie Petroklezja	<i>Teatr Młodych - Wspólne Drogi</i>	14 400,00
40	Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Płocku	<i>Niepełnosprawni miłośnicy kultury</i>	5 338,00
41	Stowarzyszenie Przyjaciół Archiwum Państwowego w Płocku	<i>Akta stanu prawnego płockich nieruchomości – opracowanie, zabezpieczenie i popularyzacja dziedzictwa narodowego</i>	4 000,00
42	Stowarzyszenie Przyjaciół Archiwum Państwowego w Płocku	<i>Prezydenci Płocka (do 1939 r.)</i>	6 000,00
43	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Muzyczne światy kultury żydowskiej II</i>	650,00
44	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan III</i>	24 800,00

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
45	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>XXIII Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	10 900,00
46	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Współczesne Pieśni Patriotyczne - koncert z okazji Święta Niepodległości 11 listopada 2015 roku wraz z rekonstrukcją historyczną</i>	11 000,00
47	Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Diecezji Płockiej	<i>Marsz dla Życia i Rodziny</i>	2 900,00
48	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>Huta - Płock 2015</i>	20 000,00
49	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Płocku	<i>Bawmy się śpiewem</i>	15 610,00
50	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Płocku	<i>Melpomena 55+ kontynuacja</i>	11 800,00
51	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Płocku	<i>Płock - miasto nad Wisłą</i>	5 820,00
52	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Płocku	<i>Przyszła pora na seniora, tańczy polkę, ola, ola...</i>	10 140,00
53	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Płocku	<i>Spełnione marzenia - kontynuacja 2</i>	7 260,00
54	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Obrona Płocka przed wojskami bolszewickimi 18-19 sierpnia 1920 r.</i>	6 090,00
55	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Udostępnienie cennego plocianum w Płockiej Bibliotece Cyfrowej</i>	7 856,00
56	Towarzystwo Wychowanków, Wychowawców i Przyjaciół Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku	<i>Spotkania z ludźmi kultury</i>	10 000,00
57	Wyższe Seminarium Duchowne w Płocku	<i>Konserwacja dokumentów pergaminowych związanych z historią Płocka - siedziby jednego ze starszych biskupstw polskich</i>	10 040,00
58	Zielonogórski Klub Fantastyki „Ad Astra”	<i>Propagowanie fantastyki</i>	4 000,00
59	Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej	<i>„Płock miasto bohater” - biwak Płockiego Hufca Harcerek „Przymierze” ZHR</i>	6 730,00
60	Związek Sybiraków Zarząd Główny	<i>Archiwizacja dokumentacji Sybiraków Płockich</i>	5 600,00
	Razem:		612 938,00

Wykaz podmiotów,  
których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym (wraz z kwotami dotacji)

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji (w złotych)
1.	Diecezja Płocka/Kuria Diecezjalna Płocka	<i>Wystawa stała „25 rocznica pobytu Jana Pawła II w Płocku”</i>	4 100,00
2.	Stowarzyszenie Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja	<i>Płocka Akademia Kultury</i>	5 700,00
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Archiwum Państwowego w Płocku	<i>Warsztaty genealogiczne „Od juniora do seniora – podróż w krainę przodków”</i>	5 700,00
4.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Waława Lachmana	<i>IX Ogólnopolskie Spotkania Skrzypcowe im. prof. Mirosława Ławrynowicza</i>	21 850,00
5.	Płockie Towarzystwo Muzyczne im. Waława Lachmana	<i>XIV Konkurs Pianistyczny im. Haliny Czerny-Stefańskiej i Ludwika Stefańskiego</i>	24 400,00
6.	Fundacja Młody Płock	<i>Festiwal Średniowieczny</i>	15 600,00
7.	Klub Inteligencji Katolickiej w Płocku	<i>Konferencja „Abp Karol Wojtyła i płockie obchody Millenium”</i>	2 100,00
8.	Stowarzyszenie „627 KM”	<i>Letnie Kino 627</i>	4 000,00
9.	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieży	<i>Cykl wystaw członków PTF</i>	4 000,00
10.	Płockie Towarzystwo Fotograficzne im. Aleksandra Macieży	<i>Spotkania autorskie – o fotografii</i>	2 000,00
11.	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	<i>Płock na SZÓSTKĘ</i>	10 000,00
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół Chóru Vox Singers	<i>Śpiewamy dla płocczan IV</i>	10 000,00
13.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego (Hufiec ZHP Płock)	<i>Betlejemskie Światło Pokoju 2016</i>	3 000,00
14.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego (Hufiec ZHP Płock)	<i>Cursus Patria</i>	10 500,00
15.	Fundacja Edukacji i Rozwoju Społecznego FERS Stowarzyszenie Edukacyjno-Artystyczne Oto Ja	<i>Pozytywnie zakręcenie</i>	4 000,00
16.	Mazowieckie Stowarzyszenie	<i>VI Festiwal Kultury i Sztuki dla Osób</i>	33 000,00

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca</b>	<b>Tytuł zadania</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (w złotych)</b>
	Pracy dla Niepełnosprawnych „De Facto”	<i>Niewidomych</i>	
17.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Kultura dostępna dla seniorów</i>	1 870,00
18.	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny w Warszawie	<i>Nie zwalniamy tempa</i>	2 000,00
19.	Płockie Stowarzyszenie Przyjaciół Książki i Bibliotek	<i>Kulturopozytywni czyli Kapitał-Senior II</i>	5 400,00
20.	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	<i>Widowisko światło i dźwięk – Historia Płocka w obrazach</i>	4 550,00
21.	Akcja Katolicka Diecezji Płockiej	<i>„Tak Polska się zaczęła – 1050 rocznica Chrztu Polski” – IX sympozjum naukowe</i>	5 900,00
22.	Towarzystwo Naukowe Płockie	<i>Konserwacja starych druków Biblioteki im. Zielińskich TNP</i>	20 880,00
23.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Od motyla do kadryla</i>	8 500,00
24.	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku	<i>Jesienne róże</i>	15 000,00
25.	Płocki Klub Miłośników Rozrywek Umysłowych „Relaks”	<i>Krzyżówka jest dobra na wszystko</i>	10 000,00
26.	Stowarzyszenie Teatr Per Se	<i>Rock’n’rollowe trele-morele</i>	8 000,00
27.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>XXIV Turniej o Miecz Bolesława III Krzywoustego w strzelaniu z kuszy historycznej</i>	10 000,00
28.	Stowarzyszenie Przyjaciół Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka”	<i>Miś Doremiś II – cykl koncertów edukacyjno-artystycznych dla dzieci 3-6 roku życia i rodziców</i>	25 450,00
29.	Stowarzyszenie Muzyczne Rockowe Ogródki	<i>1912 Festiwal i Warsztaty Muzyczne Rockowe Ogródki</i>	26 000,00
30.	Sanktuarium Diecezjalne św. Antoniego z Padwy w Ratowie	<i>„Utkwić wzrok w miłosierdziu”. Wieczór poezji w Jubileuszowym Roku Miłosierdzia w Bazylice Katedralnej w Płocku z udziałem artystów współpracujących z Teatrem Dramatycznym w Płocku oraz płockich licealistów</i>	1 500,00
<b>Razem:</b>			<b>305 000,00</b>

Formularz oferty oraz aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji

opisu poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej Miasta Płocka [www.pozarzadowe.plock.eu](http://www.pozarzadowe.plock.eu).

**Standardy realizacji zadań publicznych  
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  
i dziedzictwa narodowego**

I. Postanowienia wstępne

Standard jest zbiorem wzorców realizacji zadania publicznego, którego celem jest zapewnienie pożądanej jakości realizowanej usługi. Stanowi zobowiązanie realizatora zadania wobec adresatów do wykonania zleconego zadania na zagwarantowanym poziomie.

Sformułowane w dokumencie standardy mają charakter modelowy oraz tworzą płaszczyznę współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą-Miasto Płock. Zawarte w dokumencie zasady nie stanowią katalogu zamkniętego, powinny być – w miarę potrzeb – uzupełniane, modyfikowane lub uszczegóławiane.

II. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Uchwała nr 322/XVIII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu rozwoju współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2020”;
- Aktualny na czas realizacji zadań Program współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie miasta Płocka;
- Aktualny na czas realizacji zadań tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i tryb pozakonkursowy na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

III. Przedmiot zadania publicznego

Upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Płocka.

IV. Cele zadania publicznego:

- upowszechnianie kultury wraz z edukacją kulturalną oraz wychowanie przez sztukę;
- uzupełnienie oferty programowej proponowanej w planach rocznych przez miejskie instytucje kultury w oparciu o analizę potrzeb mieszkańców Płocka w zakresie kultury;
- współtworzenie warunków dla rozwoju zainteresowania kulturą i sztuką;
- rozbudzanie społecznej aktywności kulturalnej;
- integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych;
- inicjowanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;



- promowanie wyłącznie projektów własnych organizacji, niebędących zakupem usług od agencji artystycznych lub innych firm pośredniczących w zakupie takich usług;
- umożliwienie dostępu do kultury środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- współodpowiedzialność organizacji pozarządowych za realizację zadań służących budowie społeczeństwa obywatelskiego poprzez kulturę, w tym kształtowanie odpowiedzialności środowisk biznesowych za rozwój kultury w mieście.

## V. Zakres zadania publicznego

### 1. Podmiotowy

- upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych;
- adresatami wymienionych wyżej zadań są wszyscy mieszkańcy Płocka.

### 2. Rzeczowy

1) oferta na realizację projektu musi zawierać szczegółowe informacje na temat realizowanego projektu, w tym:

- dokładnie określony przedmiot projektu;
- precyzyjnie określony sposób realizacji projektu;
- dokładny termin wydarzenia proponowanego w ramach projektu;
- imienny wykaz wykonawców projektu;
- dokładne miejsce realizacji projektu;
- określenie docelowej grupy adresatów projektu wraz z ich szacunkową liczbą oraz sposobem rekrutacji dostosowanym do potencjalnego odbiorcy (uwzględnienie m.in. wieku, wykształcenia, dostępu do nośników informacji);

2) projekt musi mieć charakter wyłącznie ogólnomiejski;

3) uczestnictwo adresatów projektu realizowanego w ramach środków publicznych musi być bezpłatne;

4) termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż rok kalendarzowy, przy czym dzień rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejszy od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert;

5) termin wydarzenia realizowanego w ramach projektu musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, aktualizacji harmonogramu i aktualizacji poszczególnych działań oraz czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację projektu.

### 3. Przestrzenny

- projekt musi być realizowany wyłącznie na terenie Płocka z uwzględnieniem obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców;
- jeśli oferent nie jest właścicielem/zarządcą obiektu lub terenu, na którym będzie realizowany projekt, musi wpisać do wykazu oświadczeń oświadczenie o posiadaniu zgody właściciela/zarządcy na korzystanie z obiektu/terenu w terminie określonym ofertą.

### 4. Kryteria szczególne brane pod uwagę przy ocenie ofert

a) zgodność tematyki projektu z tematyką otwartego konkursu ofert;

b) wartość merytoryczna projektu;

c) koszt realizacji projektu, w tym w szczególności:

- zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu;
- przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia;
- wysokość kosztu realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem;

- d) wysokość pozyskanych środków finansowych na realizację projektu z innych źródeł niż budżet miasta;
- e) precyzyjny i zwięzły opis zadania zawierający wyłącznie informacje określone w ogłoszeniu konkursowym;
- f) zasięg oddziaływania społecznego projektu.

## VI. Warunki realizacji zadania publicznego

### 1. Materialne

- projekt musi być realizowany wyłącznie w obiekcie lub na terenie zapewniającym bezpieczeństwo jego adresatów;
- oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki nieprawidłowego zabezpieczenia wydarzenia realizowanego w ramach projektu;
- oferent zapewnia wszelkie niezbędne środki umożliwiające realizację projektu zgodnie z jego opisem.

### 2. Kwalifikacje kadry

- projekt musi być realizowany przez osoby gwarantujące najwyższy poziom i jakość wykonania zadania, posiadające znaczące doświadczenie i wiedzę w zakresie objętym projektem.

### 3. Finansowe:

#### 1) w kalkulacji przewidywanych kosztów należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania

nie może w nim być wykazany podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);

#### 2) dofinansowanie z budżetu miasta nie może przekroczyć 70% całkowitego kosztu zadania;

#### 3) koszty objęte dofinansowaniem

##### a) koszty bezpośrednie (merytoryczne):

- honoraria/wynagrodzenie osób realizujących projekt;
- zakup praw autorskich lub licencji;
- nagrody finansowe i rzeczowe;
- wynajem sal, obiektów itp.,
- promocja projektu,
- noclegi,
- poligrafia, w tym: druk zaproszeń, plakatów, ulotek i folderów
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych i zakupu środków trwałych,
- wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu (np. instrumenty, kostiumy, stroje, nagłośnienie, oświetlenie),

##### b) nie przewiduje się wliczania wkładu rzeczowego do wkładu własnego organizacji, ubiegającej się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego;

c) obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu:

- wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania;
- wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% od całkowitych kosztów zadania;

d) dofinansowanie nie obejmuje m.in.:

- kosztów bieżących utrzymania oferenta (w tym również ryczałtowych opłat na rzecz ZAiKS-u);
- cateringu i zakupu artykułów spożywczych;
- wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i ich pochodnych;
- opłat pocztowych;
- opłat bankowych;
- abonamentów telefonicznych;
- zakupu sprzętu biurowego i materiałów biurowych;
- założenia i prowadzenia stron internetowych;

e) koszt promocji projektu nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji;

f) praca wolontariuszy

- wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 90% wkładu własnego oferenta (rozumianego jako suma innych środków finansowych oraz wkładu osobowego);
- koszt jednej godziny pracy wolontariusza określa się na poziomie najniższej stawki godzinowej;
- nie jest możliwe łączenie wkładu osobowego i środków z dotacji w ramach tego samego rodzaju kosztu świadczonego przez jednego wykonawcę;
- umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.

4. Proceduralne:

- zakup towarów i usług na potrzeby realizacji projektu w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
- pobieranie stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i przekazywane w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).

VII. Monitoring realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.