



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2517/2016 Prezydenta Miasta PŁOCKA z dnia 07 października 2016r.

w sprawie powierzenia Panu Łukaszowi Jankowskiemu czynności likwidatora jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Widowiskowo-Sportowe Jednostka Budżetowa w Płocku

Na podstawie **art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2** ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ.U. z 2016r r. poz. 446) w związku z uchwałą Nr 407/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016r. w sprawie likwidacji Miejskiego Zespołu Obiektów Sportowych Jednostki Budżetowej w Płocku, likwidacji Centrum Widowiskowo-Sportowego Jednostki Budżetowej w Płocku, utworzenia jednoosobowej spółki Gminy – Miasta Płocka pod firmą: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 27 września 2016r., powierza się Panu Łukaszowi Jankowskiemu – Pełniącemu Obowiązki Dyrektora w Centrum Widowiskowo-Sportowym Jednostce Budżetowej w Płocku, do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016r., realizację czynności związanych z likwidacją tej jednostki, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 2

Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej i Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 27 września 2016r.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 2517/2016
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 07 października 2016r.

Harmonogram czynności likwidacyjnych
Jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Widowiskowo-Sportowe Jednostka Budżetowa
w Płocku

L.p	Opis czynności	Termin realizacji
1	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji, w tym: Bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PFRON oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji.	w ciągu miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji
2	Przekazanie informacji na piśmie pracownikom Centrum Widowiskowo-Sportowego J.B w Płocku o przewidywanym terminie przejęcia zakładu pracy przez nowego pracodawcę w trybie art. 23 ¹ KP	co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy
3	Ewentualne uregulowanie umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów	do dnia 31.12.2016r.
4	Przekazanie nowemu pracodawcy wykazu pracowników przechodzących w ramach art. 23 ¹ KP z określeniem dotychczasowych: a) stanowisk pracy, b) stażu pracy, c) warunków wynagrodzenia	do dnia 30.11.2016 r.
5	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji: a) spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – wycena i wyjaśnienie ewentualnych różnic oraz ich rozliczenie. b) spisu z natury zapasów materiałów, c) uzyskanie od banku potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostek stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, d) uzgodnienie sald z kontrahentami, e) porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników, f) spis druków ścisłego zachowania	do dnia 15.12.2016 r.
6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	zgodnie z obowiązującymi przepisami

7	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji
8	Wystąpienie o zakończenie z dniem 31.12.2016 istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanej jednostki	do dnia 30.11.2016 r.
9	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT- 11	zgodnie z obowiązującymi przepisami
10	Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP), ZUS, PFRON, GUS	na dzień 31.12.2016 r. do dnia 07.01.2017r.
11	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Funkcjonujących przy Urzędzie Miejskim oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki.	do dnia 31.12.2016 r.
12	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku Centrum Widowiskowo-Sportowego na rachunek bieżący gminy. Zamknięcie rachunków bankowych: -bieżącego – wydatki bieżące -wyodrębnionych wpływów- dochody budżetowe, -wyodrębnionych wpływów - depozyty	do dnia 31.12.2016 r.
13	Przekazanie do gminy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych mienia ruchomego i nieruchomości	do dnia 31.12.2016 r.
14	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji tj. 31.12.2016 r. w zakresie wymienionym w punkcie 5 podpunkt od a do f	wg stanu na 31.12.2016 r. zgodnie z przepisami prawa
15	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	wg stanu na 31.12.2016 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami
16	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	na dzień 31.12.2016 r. zgodnie z przepisami prawa
17	Przekazanie do nowego pracodawcy dokumentacji kadrowej przejmowanych w ramach art.23 ¹ KP pracowników jednostki	do 02.01.2017 r.
18	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty w celu ich przekazania do archiwum gminy	w ciągu 2 miesięcy od postawienia jednostki w stan likwidacji.
19	Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu – nie wymienionych w punktach od 1- 19	do dnia 31.12.2016 r.
20	Sporządzenie i przekazanie Prezydentowi Miasta Płocka sprawozdania z wykonywanych czynności likwidacyjnych	do dnia 31.12.2016 r.