



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1729/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 lutego 2016 roku

w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miasta Płocka do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z budynków Urzędu Miasta Płocka

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 lit. b, art. 209¹ § 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1207/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 października 2015 r. zmieniającego zarządzenie nr 178/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Płocka oraz w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Kierownikiem działań gaśniczo – ratowniczych (ewakuacyjnych) do czasu przybycia jednostek straży pożarnej jest Sekretarz Miasta Płocka, który podejmuje również decyzję o ewakuacji osób i mienia z budynków Urzędu Miasta Płocka.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Miasta Płocka w pracy jego kompetencje w zakresie działań gaśniczo – ratowniczych (ewakuacyjnych) przejmuje Dyrektor Wydziału Organizacyjnego bądź inna osoba wyznaczona lub imiennie upoważniona w razie potrzeby przez Prezydenta Miasta Płocka.

§2. Wyznaczam następujących pracowników Urzędu Miasta Płocka do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji osób i mienia z budynków Urzędu Miasta Płocka:

1. w kompleksie budynków przy pl. Stary Rynek 1 i ul. Zduńska 7:

1) w segmencie A:

- a) Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania – pok. A11, tel. 367-15-87,
- b) Paweł Jońca – Zespół Promocji i Współpracy z Zagranicą – pok. A225, tel. 367-17-26;

2) w segmencie B:

- a) Monika Nowosielska – Referat Przygotowania Projektów Inwestycyjnych – pok. B236, tel. 367-14-50,
- b) Jolanta Królikowska – Zespół Organizacyjno – Finansowy – pok. B130, tel. 367-14-47;

3) w segmencie C:

- a) Grzegorz Dziwota – Referat Administracji Architektoniczno – Budowlanej – pok. C320, tel. 367-14-66,
- b) Anna Bartoszewicz – Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1, tel. 367-15-65;

4) w segmencie D:

- a) Bartosz Stefański – Oddział Umów i Regulacji Prawnych – pok. D15, tel. 367-17-91,
- b) Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów – pok. D3, tel. 367-17-76,

5) w segmencie E:

- a) Agnieszka Kujawska – Zespół Utrzymania Czystości – pok. E30, tel. 367-16-22,
- b) Mariusz Pakulski – Biuro Obrotu Nieruchomościami Gminy – pok. E13, tel. 367-14-80.

2. w budynku przy al. marsz. Józefa Piłsudskiego 6:

- 1) Łukasz Jankowski – Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów – pok. 213, tel. 367-15-81,
- 2) Mariusz Puławski – Zespół Dowodów Osobistych – pok. 120, tel. 367-15-93.

§3. Do zadań osób wymienionych w §2 należy koordynowanie działań związanych z ewakuacją osób i mienia w poszczególnych budynkach Urzędu Miasta Płocka, w szczególności wykonywanie czynności określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Kompleksu Budynków Biurowych Urzędu Miasta Płocka z grudnia 2015 roku.

§4. Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 3556/09 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 lipca 2009 w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miasta Płocka do wykonywania działań w zakresie ewakuacji osób i mienia z kompleksu budynków biurowych Urzędu Miasta Płocka, zmienione zarządzeniem nr 1603/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 kwietnia 2012 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/Andrzej Nowakowski