



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1294/2015 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 listopada 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2016 – 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)¹, w związku z uchwałą nr 224/XII/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 27 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy-Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2016 rok zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2016 – 2018.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 24 pkt 6 lit. b), c), d), e) Programu współpracy Miasta w 2016 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o II otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadań publicznych, wymienionych w § 1 ust. 1, w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

¹ Zmiany: Dz. U. z 2015 r., poz.1339

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
- 3) na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarzadowe.plock.eu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2016 – 2018 oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w części **I pkt 1 lit. A, B** nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	Zadania z obszaru: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:	1 300 180,00 zł
	A. Prowadzenie dwóch punktów informacyjno - konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom miasta Płocka konsultacje/porady z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie w rejonach miasta: <ul style="list-style-type: none">• Rejon I – obejmujący osiedla: Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Zielony Jar,• Rejon II – obejmujący osiedla: Radziwie, Góry, Pradolina Wisły, Ciechomice.	2016 r. - 300 180,00 zł 2017 r. - 500 000,00 zł 2018 r. - 500 000,00 zł
	B. Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.	

Informacja dodatkowa: w wyniku postępowań konkursowych rozstrzygniętych w latach 2014-2015 na realizację zadań przeznaczono w roku 2016 – 189 820,00 zł (umowy wieloletnie).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j.: Dz. U. Z 2014.1118 ze zmianami).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, Miejski Zespół Obiektów Sportowych, Centrum Widowiskowo-Sportowe itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie zadań, o których mowa w części **I pkt 1 lit. A, B** nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. W przypadku projektu wieloletniego dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania, z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż

dofinansowanie w roku budżetowym również nie może przekraczać 80% kosztów realizacji tego zadania w danym roku.

4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

1. Zadanie, o którym mowa w części **I pkt 1 lit. A** musi być realizowane w roku 2016, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.
2. Zadanie, o którym mowa w części **I pkt 1 lit. B** musi być realizowane w roku 2016, istnieje możliwość realizacji zadania w okresie dłuższym, maksymalnie do 31.12.2018r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

A. Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1, lit. A

1. Punkty informacyjno – konsultacyjne muszą być usytuowane (miejsca udzielania informacji/konsultacji/porad specjalistycznych) w rejonach miasta:
 - 1) Rejon I – obejmujący osiedla: Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Zielony Jar,
 - 2) Rejon II – obejmujący osiedla: Radziwie, Góry, Pradolina Wisły, Ciechomice.

Oferent zapewni warunki lokalowe gwarantujące osobom zgłaszającym się do punktu dyskrecję i komfort psychiczny.

2. Warunki dotyczące prowadzenia punktu informacyjno – konsultacyjnego :

- 1) do podstawowych zadań punktu należy:
 - a) zapewnieniu adresatom zadania bezpłatnej pomocy specjalistycznej mieszkańcom Płocka w zakresie udzielania informacji/konsultacji/porad specjalistycznych dotyczących profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie,
 - b) gromadzenie oraz przekazywanie mieszkańcom Płocka aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy oraz kompetencji poszczególnych służb i instytucji, w tym działających na terenie miasta, zajmujących się systemową pomocą w zakresie profilaktyki uzależnień, leczenia odwykowego, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie,
- 2) pomoc oferowana w punkcie musi być skierowana do:
 - a) osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
 - b) osób pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie oraz członków ich rodzin,
 - c) osób eksperymentujących/nadużywających substancji psychoaktywnych: narkotyki, dopalacze oraz członków ich rodzin,
 - d) osób współuzależnionych,
 - e) osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz sprawców przemocy w rodzinie,
 - f) dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami, wykazującej zachowania ryzykowne oraz ich rodzin,
 - g) dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, narkotykowe, przemoc w rodzinie,
- 3) w punkcie nie mogą być realizowane zadania przewidziane do realizacji przez podmioty prowadzące działalność leczniczą,
- 4) punkty powinny być dostępne dla klientów w dni powszednie w godzinach popołudniowych i wieczornych (najwcześniej od godz. 14:00), w soboty w godzinach przedpołudniowych lub/i popołudniowych,
- 5) pomoc oferowana w punkcie musi być udzielana przez specjalistów: psychologa, prawnika, pedagoga i/lub logopedę (po 1 specjalistę),
- 6) osoby dyżurujące w punkcie muszą być interdyscyplinarnie przeszkolone w zakresie różnych zjawisk charakterystycznych dla rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym, przemocą w rodzinie oraz możliwych do zaproponowania rozwiązań –

- stosowne do wykonywanych działań,
- 7) osoby dyżurujące w punkcie powinny posiadać wiedzę na temat: uzależnienia od alkoholu, picia ryzykownego i szkodliwego, eksperymentowania/nadużywania substancji psychoaktywnych, współuzależnienia, zjawiska przemocy w rodzinie, zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, sytuacji dzieci w rodzinie z problemem alkoholowym, narkotykowym – stosowne do wykonywanych działań,
 - 8) osoby dyżurujące w punkcie muszą posiadać stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe, udokumentowane kwalifikacje (kursy, szkolenia) z zakresu, o którym mowa w pkt 7 – stosowne do wykonywanych działań,
 - 9) osoby dyżurujące w punkcie muszą prowadzić statystykę udzielonych informacji/konsultacji/porad.

UWAGA

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I pkt 1 lit. A może być przeznaczona na pokrycie kosztów wynagrodzeń zatrudnionych specjalistów w danym roku budżetowym.

B. Realizacja zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. B

1. Realizacja zadania może polegać na realizacji niżej wymienionych projektów:

- 1) prowadzenie działań w zakresie pomocy specjalistycznej dla osób uzależnionych od alkoholu/ narkotyków/nowych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzin (w tym ofiar i sprawców przemocy), z wyłączeniem działań przeznaczonych do realizacji przez podmioty prowadzące działalność leczniczą,
- 2) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu/ narkotyków/nowych substancji psychoaktywnych, w tym w zakresie problemu przemocy,
- 3) prowadzenie oddziaływań rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
- 4) prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców:
 - a) warsztatów podnoszących umiejętności wychowawcze rodziców, w tym w rodzinach zagrożonych przemocą
 - b) działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w zakresie wspierania abstynencji dziecka,
- 5) prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami uzależnień/wykazujących zaburzenia zachowania,
- 6) realizacja programów profilaktycznych oraz socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- 7) realizacja działań profilaktycznych skierowanych do studentów,
- 8) realizacja środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodziców, np. programy animatorów podwórkowych, pedagogów ulicy, streetworking z wyłączeniem realizacji zadania w ramach placówki wsparcia dziennego,
- 9) prowadzenie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,
- 10) realizacja programów skierowanych do okazjonalnych użytkowników narkotyków, w miejscach o zwiększonym narażeniu na kontakt z narkotykami (m. in. kluby, dyskoteki, imprezy masowe), tzw. partyworking,
- 11) realizacja programów pomocy specjalistycznej dla osób bezdomnych uzależnionych od alkoholu/narkotyków,
- 12) realizacja działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach,
- 13) realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie nietrzeźwości w miejscach publicznych,
- 14) prowadzenie działań profilaktycznych skierowanych do osób dorosłych, w tym działań w środowisku pracy,
- 15) prowadzenie działań na rzecz promowania abstynencji i trzeźwego stylu życia,

- 16) organizacja szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie dla osób zajmujących się wymienioną problematyką, w tym dotyczących tematyki środowiskowych (pozaszkolnych) działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 17) prowadzenie innych działań w zakresie określonym konkursem.

2. W przypadku realizacji zajęć grupowych preferowana liczebność grupy to 10 – 15 osób, w przypadku zajęć o charakterze terapeutycznym dopuszcza się liczebność grupy min. 6 osób.
3. W ofercie powinien zostać przedstawiony program poszczególnych zajęć grupowych uwzględniający m. in. zakres tematyczny, planowaną liczbę spotkań, liczbę godzin oraz planowaną liczbę uczestników.
4. W kosztorysie i harmonogramie winny być uwzględnione informacje dotyczące przewidzianych do realizacji rodzajów zajęć np. wyszczególnienie poszczególnych rodzajów zajęć indywidualnych i/lub grupowych.
5. Oferent gwarantuje wartość merytoryczną oferty, w szczególności poprzez realizację zadania przez osoby posiadające stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z udziałem osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe i/lub poprzez zabezpieczenie nadzoru merytorycznego nad projektem ze strony osób posiadających stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe, właściwych instytucji, podmiotów, służb, itp. Osoby realizujące działania merytoryczne powinny posiadać stosowne, udokumentowane kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe, udokumentowane kwalifikacje (kursy, szkolenia) z zakresu, o którym mowa w pkt 6 – stosowne do wykonywanych działań.
6. Osoby realizujące działania merytoryczne powinny posiadać wiedzę na temat: uzależnienia od alkoholu, innych substancji psychoaktywnych, picia ryzykownego i szkodliwego, eksperymentowania/nadużywania substancji psychoaktywnych, współuzależnienia, zjawiska przemocy w rodzinie, zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży, sytuacji dzieci w rodzinie z problemem alkoholowym, narkotykowym – stosowne do wykonywanych działań.

UWAGA

Przyznana dotacja na realizację zadania określonego w części I pkt 1 lit. B może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją proponowanego zadania w danym roku budżetowym. W przypadku projektów, które związane są z realizacją działalności całorocznej dopuszcza się wykorzystanie dotacji na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem, utrzymaniem oraz doposażeniem lokalu.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W CZĘŚCI I pkt 1 lit. A i B

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III 8 oferty - dotyczącej realizacji innych zadań):
 - a) zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Płocka,
 - b) oferent zapewnia lokal na terenie miasta Płocka,
 - c) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, przy czym podmiot ten, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy może zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Podmioty powinny przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie zlecane (pkt V. 4 oferty).
4. Za podwykonawcę należy uznać organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (inny, niż ten, który

składa ofertę) lub przedsiębiorcę, który współrealizuje część zadania publicznego poprzez sprzedaż usług, których zakup – za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji – dokonuje podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego. Przy wyborze podwykonawcy podmioty, które otrzymają dotację, będą zobowiązane stosować przepisy ustawy o zamówieniach publicznych. Podwykonawcę należy wykazać w ofercie w punkcie III.9.

5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

a) kadre (należy wykazać w punkcie V.1):

- specjalistów;
- przeszkolonych wolontariuszy.

Realizacja zadania, o którym mowa w **części I pkt 1 lit. A** powinna odbywać się przez specjalistów, o których mowa w pkt 5) części IV lit. A pkt 2 Ogłoszenia, o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, o których mowa w pkt 6), 8) części IV lit. A pkt 2 Ogłoszenia.

Realizacja zadania, o którym mowa w **części I pkt 1 lit. B** powinna odbywać się przez specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, o których mowa w pkt 5 części IV lit. B Ogłoszenia,

- b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia- należy wykazać w punkcie V.2) umożliwiającą realizację zadania,
- c) doświadczenie oferenta, ujęte w punkcie V.3 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,
- d) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery) o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, który nie może wynieść więcej niż 90% wkładu własnego w całości realizacji zadania.

W punkcie IV oferty w miejscu „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu” należy:

- opisać sposób wyceny wolontariatu,
- w przypadku pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania należy podać wysokość jednostkowej wpłaty lub opłaty od adresatów zadania – dotyczy zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. B.

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013.330 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2013.907 ze zm), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013.168) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013.885 ze zm).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu.

2. Oferty należy składać:

- osobiście w Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka przy ulicy Misjonarskiej 22 w Płocku w godzinach pracy od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:00, w czwartki w godz. 8:30-17:00, w piątki w godz. 8:30-15:00 – gdzie oferta przed złożeniem zostanie sprawdzona pod względem formalnym (najlepiej wcześniej umówić się telefonicznie pod numerem: 24 366 88 11) lub

- przesłać pocztą na adres: Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urząd Miasta Płocka, ul. Misjonarska 22, 09-400 Płock

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w latach 2016 – 2018 – zadanie nr**” (należy wpisać numer zadania **A lub B**) oraz danymi oferenta w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 10 grudnia 2015 roku do godz.17:00** (decyduje data i godzina wpływu do Centrum ds. Organizacji Pozarządowych).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i pozostawia się ją bez rozpatrzenia.

Pouczenie:

1. Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.
2. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 7 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
3. Przed złożeniem oferty pracownicy:
 - Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadania konkursowego w zakresie merytorycznym (ul. Piłsudskiego 6, pok. 205, nr telefonu 24 367 17 20, 367 17 04);
 - Centrum ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Płocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta w zakresie wymogów formalnych (ul. Misjonarska 22, nr telefonu 24 366 88 11).

Wyjaśnienia będą udzielane: od poniedziałku do środy w godz. 7:30-15:30, w czwartki w godz. 8:30-17:30, w piątki w godz. 8:30-15:30.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Oferta musi być wypełniona komputerowo.
3. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. We wskazanych miejscach należy podać daty oraz podać odpowiednie informacje.
6. W przypadku złożenia oferty na projekt wieloletni, w pkt IV oferty oferent przedstawia kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym kosztorys na każdy rok odrębnie oraz kalkulację kosztów, w tym kosztorys zbiorczą (-y) na cały okres realizacji zadania.

2. Kopia/oryginał **aktualnego odpisu** z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

Pouczenie

1. Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
2. W przypadku wydruku z internetu (ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być on opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.
3. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. Oświadczenie oferenta o braku zobowiązań wobec Gminy-Miasto Płock, stanowi załącznik nr

1 do ogłoszenia.

4. W przypadku niezgodności osób ujawnionych w rejestrze, o którym mowa w pkt. 2, z osobami podpisującymi ofertę a niebędącymi pełnomocnikami – dokument potwierdzający prawo tej osoby do podpisania oferty.
5. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

W ofercie należy podać następujące informacje dotyczące:

- planowanej liczby adresatów zadania,
- przewidywanej przerwy w realizacji zadania, o ile takie przerwy w realizacji zadania oferent przewiduje (np.: przerwa wakacyjna, przerwy świąteczne);
- imiennego wykazu osób realizujących zadanie wraz z opisem udokumentowanych kwalifikacji, każdej z tych osób:
 - w przypadku realizacji zadania, o którym mowa **w części I pkt 1 lit. A** powinna odbywać się przez specjalistów, o których mowa w pkt 5) części IV lit. A pkt 2 Ogłoszenia, o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, o których mowa w pkt 6), 8) części IV lit. A pkt 2 Ogłoszenia oraz wskazanie funkcji w zadaniu jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać (w ww. wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy, o ile będą brać udział w realizacji zadania).
 - w przypadku realizacji zadania, o którym mowa **w części I pkt 1 lit. B** powinna odbywać się przez specjalistów, o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, o których mowa w pkt 5 części IV lit. B Ogłoszenia oraz wskazanie funkcji w zadaniu jakie ta osoba będzie realizować/wykonywać (w ww. wykazie należy uwzględnić przeszkolonych wolontariuszy, o ile będą brać udział w realizacji zadania).

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę, i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
 2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
 3. *W przypadku gdy załączniki do oferty są składane w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
 4. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą poza wydrukiem aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego z internetu (ems.ms.gov.pl).*
 5. *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI pkt. 2, 3, 4, 5).*
7. **Dopuszcza się uzupełnienia bądź korekty ofert w następujących, poniższych przypadkach i zakresach:**
- 1) braku bądź błędnego określenia rodzaju zadania na stronie tytułowej oferty,
 - 2) złożenia podpisów niezgodnie z pouczeniem zawartym w części VI (pouczenie 2 umieszczone po pkt 5) ogłoszenia,
 - 3) braku złożenia wymaganego załącznika/załączników wskazanego w części VI pkt 2 i/lub 3, ogłoszenia lub braku złożenia potwierdzenia zgodności kopii dokumentów z oryginałem, o których mowa w części VI (pouczenie 3 umieszczone po pkt 5) w ogłoszeniu,
 - 4) niezgodności lub braku wskazania terminów realizacji zadania z terminami, o których mowa w części III ogłoszenia,
 - 5) niezgodności lub braku wypełnienia oświadczenia końcowego oferty dotyczącego przewidywanego pobierania/niepobierania opłat od adresatów zadania oraz terminu

- związania ofertą,
- 6) braku wskazania sposobu wyceny pracy wolontariuszy oraz jednostkowej wpłaty i opłaty adresata zadania publicznego, o którym mowa w części IV Ogłoszenia,
 - 7) **braku skreśleń w ofercie w przypadku opcji wielokrotnego wyboru.**
8. Uzupełnienie oraz korekta oferty może nastąpić tylko po wezwaniu oferenta, które dokonuje się poprzez opublikowanie w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu oraz na tablicy ogłoszeń Centrum, listy podmiotów, których oferty wymagają uzupełnień/korekt. Termin do dokonania uzupełnienia bądź korekty wynosi 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Nie dopuszcza się ponownego wezwania do uzupełnienia/korekty ofert w zakresie uprzednio opublikowanym.
9. Brak złożenia uzupełnień oraz korekt we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

Oferent zobowiązany jest w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. skorygowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty na projekt wieloletni należy złożyć skorygowany kosztorys na każdy rok odrębnie oraz jeden zbiorczy na cały okres realizacji zadania), które będą stanowić załączniki do umowy,
2. w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
3. kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje osób, o których mowa w części V pkt 1 oferty.

Korekta harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Pouczenie:

1. *załączniki powinny być:*
 - *sporządzone na drukach zgodnych z procedurą konkursową,*
 - *wypełnione prawidłowo i zgodne ze złożoną ofertą,*
 - *zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji,*
2. *korekta nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie wkładu własnego poniżej określonego w pkt IV 2 oferty.*

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U.2014.1118 ze zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia oceny:
 - formalnej złożonych ofert dokona Centrum ds. Organizacji Pozarządowych,
 - merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa.
2. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Płocka.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Proponowany termin związania ofertą podawany w pkt. 3 oświadczeń w ofercie realizacji

zadania publicznego, to 31.03.2016r.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarządowe.plock.eu).
 6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu, z zastrzeżeniem;
 - a) na realizację zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. A zostanie wyłoniony jeden wykonawca w każdym rejonie, o których mowa w części IV lit. A pkt 1 ppkt 1 i 2 możliwe jest niedofinansowywanie żadnej z ofert.
 - b) na realizację zadania, o którym mowa w części I pkt 1 lit. B możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
 7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
- 8. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**
9. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
 10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014.1118 ze zmianami),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności i prawidłowości załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia,
- 4) ocena czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania opłat od adresatów działania) oraz czy działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania).

2. Kryteria merytoryczne dla zadania 1 lit. A i B:

- 1) wartość merytoryczna projektu: (w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu) 0-20 pkt.
- 2) zasięg oddziaływania społecznego projektu oraz charakterystyka i opis grupy odbiorców 0-5 pkt.
- 3) koszt realizacji projektu: (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia) 0-20 pkt.
- 4) wysokość wkładu finansowego własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji 0-10 pkt.
- 5) korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 0-10 pkt.
- 6) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu 0-5 pkt.
- 7) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie finansowym, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym jakość rozliczenia otrzymanych dotacji 0-10 pkt.
- 8) doświadczenia Miasta Płocka w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie merytorycznym (w tym współpraca pozafinansowa), wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Miasta Płocka, ocena realizacji zadań publicznych przez

- oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość 0-10 pkt.
- 9) dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 0-5 pkt.
- 10) możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny, baza lokalowa i zasoby rzeczowe 0-5 pkt.
- 11) oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów 0/20 pkt.
- 12) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 0/5 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U.2014.1118 z późn. zm.), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Nazwa zadania	2014	2015
Prowadzenie Punktów Informacyjno – Konsultacyjnych, w których będą udzielane mieszkańcom Płocka porady z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.	107 510,00 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 55 340,00 zł dział 851 rozdz.85154 § 2360 – 52 170,00 zł	117 020,00 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 52 635,00 zł dział 851 rozdz.85154 § 2360 - 64 385,00 zł
Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki), rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie; udzielania pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków, ofiarom przemocy oraz ich rodzinom.	350 803,20 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 131 821,60 zł dział 851 rozdz. 85154 § 2360 – 218 981,60 zł	344 980,00 zł dział 851 rozdz. 85153 § 2360 – 97 250,00 zł dział 851 rozdz. 85154 § 2360 – 247 730,00 zł

Szczegółowa informacja na temat przeznaczenia całości środków finansowanych na realizację zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, zawarta jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Płocka za 2014 rok oraz w budżecie miasta Płocka na rok 2015 i dostępna jest w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka, ul. Piłsudskiego 6, pok. 205.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Miasta Płocka www.pozarządowe.plock.eu

Płock, r.

Prezydent Miasta Płocka

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o nieposiadaniu zobowiązań względem Miasta Płocka

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

-**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;

-**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;

-**nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Płocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu,

-**nie jest/jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt. 1-3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość oraz przyczyny ich posiadania i sposobu spłaty)

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych