



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**Zarządzenie Nr 3849/2013**  
**Prezydenta Miasta Płocka**  
**z dnia 28 listopada 2013 roku**

w sprawie ustalenia „Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 584 i 645), art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 i 1448) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 2164/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 września 2012 r., w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 3337/ 2013 z dnia 08 lipca 2013 r., zmienionego zarządzeniem Nr 3343/ 2013 z dnia 10 lipca 2013r. i Nr 3498/ 2013 z dnia 9 września 2013 r. zarządzam, co następuje.

§ 1

Ustalam „Regulamin funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1178/ 2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Komunalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## **REGULAMIN**

### **funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Parking strzeżony w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1 przeznaczony jest do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 50a ust. 1 i art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot, któremu Prezydent Miasta Płocka powierzył zadanie usuwania pojazdów. Informacja o podmiocie dostępna jest na stronie Urzędu Miasta Płocka pod adresem [www.plock.eu](http://www.plock.eu).
3. Podstawą przyjęcia pojazdu na parking jest dyspozycja usunięcia pojazdu wydana przez policjanta, strażnika miejskiego lub pracownika uprawnionego podmiotu zgodnie z art. 50a ust. 1 lub art. 130a ust. 4 ustawy.
4. Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez osobę wskazaną w zezwoleniu lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymanie dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

#### **II. Czynności związane z przyjęciem pojazdu na parking.**

1. Na parking przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez podmiot wymieniony w części I pkt 2, na podstawie pisemnej dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez osobę, o której mowa w części I pkt 3.
2. Wzory dyspozycji usunięcia pojazdu są następujące:
  - 1) dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2013 r. Nr 143, poz. 845 ze zm.), stosowana dla pojazdów usuwanych na podstawie art. 50a ust.1 ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 2) dyspozycja wydana na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo

utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 846 ze zm.), stosowana dla pojazdów usuwanych na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Osoba działająca w imieniu podmiotu usuwającego pojazd z drogi:
  - 1) przekazuje osobie przyjmującej pojazd na parking oryginał dyspozycji usunięcia pojazdu;
  - 2) po rozładunku pojazdu uczestniczy w sporządzeniu, przez osobę przyjmującą pojazd, protokołu przekazania pojazdu na parking strzeżony - wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 3) podpisuje protokół przekazania pojazdu, o którym mowa w ppkt 2, ewentualnie zgłaszając swoje zastrzeżenia do jego treści w rubryce „Uwagi”.
4. Osoba przyjmująca pojazd na parking jest obowiązana:
  - 1) przyjąć pojazd na podstawie dyspozycji jego usunięcia wraz z tą dyspozycją;
  - 2) sporządzić protokół przekazania pojazdu, w którym zaznacza i opisuje:
    - a) stan wizualny pojazdu (zarysowania, wgniecenia, zbite szyby, uszkodzone kierunkowskazy itp.),
    - b) przedmioty znajdujące się w pojeździe (radio, bagaż itp.);
  - 3) wykonać fotografie każdej strony pojazdu, ze szczególnym uwzględnieniem uszkodzonych elementów;
  - 4) załączyć do protokołu fotografie, o których mowa w ppkt. 3;
  - 5) wpisać do protokołu każdą zauważoną rozbieżność pomiędzy dyspozycją usunięcia pojazdu a stanem faktycznym;
  - 6) podpisać czytelnie protokół przekazania pojazdu;
  - 7) przekazać kopię protokołu osobie przekazującej pojazd na parking;
  - 8) odnotować przyjęcie pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:
    - a) datę i godzinę przyjęcia pojazdu,
    - b) markę i nr rejestracyjny pojazdu,
    - c) nr dyspozycji, datę jej wydania i nazwę podmiotu, który wydał dyspozycję;
  - 9) zabezpieczyć pojazd przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych (przykryć pojazd plandeką) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, do czasu odbioru pojazdu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 8, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby przekazującej pojazd i osoby przyjmującej pojazd.

6. Wzór rejestru przyjęcia i wydania pojazdów stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Podmiot dozorujący parking odpowiada za stan pojazdów od chwili ich przyjęcia na parking do chwili odbioru z parkingu.

### **III. Czynności związane z wydaniem pojazdu z parkingu.**

1. Odbiór pojazdu z parkingu przez osobę, o której mowa w części I pkt 4, następuje po okazaniu niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) zezwolenia na odbiór pojazdu wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy lub
  - 2) powiadomienia wzywającego do odbioru pojazdu wystawionego przez Prezydenta Miasta Płocka - w przypadku pojazdu usuniętego na podstawie art. 50a ust.1 ustawy;
  - 3) dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) pojazdu lub pokwitowania za zatrzymane dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe;
  - 4) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość właściciela lub osoby uprawnionej do odbioru pojazdu;
  - 5) dowodu uiszczenia opłat za:
    - a) usunięcie pojazdu z drogi,
    - b) parkowanie pojazdu.
2. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu usuniętego na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Wzór powiadomienia wzywającego do odbioru pojazdu usuniętego na podstawie art. 50 a ust. 1 ustawy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Opłaty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5, podlegają uiszczeniu w kasie Urzędu Miasta Płocka, 09 – 400 Płock, pl. Stary Rynek 1 w godzinach pracy Urzędu lub na rachunek w PKO BP nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.
5. Dowód uiszczenia opłaty winien zawierać następujące dane :
  - 1) za usunięcie pojazdu:
    - a) nazwisko i imię wpłacającego,
    - b) adres zamieszkania,
    - c) w treści:
      - opłata za usunięcie pojazdu,
      - rodzaj pojazdu (np. rower, osobowy, ciężarowy),

- dopuszczalna masa całkowita pojazdu (tylko dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony),
- marka pojazdu i nr rejestracyjny, np. Opel Astra nr rej. XX XXXXX ,

d) kwota opłaty;

przykład wypełnienia:

/imię i nazwisko / adres / treść / kwota opłaty /  
(.....) / (.....) / (usunięcie osobowy Opel Astra WP XXXXX) / (.....);

2) za parkowanie pojazdu:

a) nazwisko i imię wpłacającego,

b) adres zamieszkania,

c) w treści:

- opłata za przechowywanie pojazdu,
- rodzaj pojazdu (np. rower, osobowy, ciężarowy),
- dopuszczalna masa całkowita pojazdu (tylko dla pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony),
- marka pojazdu i nr rejestracyjny,
- ilość rozpoczętych dób (przechowywania pojazdu),

d) kwota opłaty;

przykład wypełnienia:

/imię i nazwisko / adres / treść / kwota opłaty /  
(.....) / (.....) / (ciężarowy 7ton Star WP XXXXX 2 doby) / (.....).

6. Opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu obliczane są według stawek ustalanych corocznie w uchwale Rady Miasta Płocka. Opłata za każdą rozpoczętą dobę przechowywania jest pobierana w wysokości jak za całą dobę.
7. Oryginały dowodów uiszczenia opłat, po wykonaniu ich kserokopii, zwracane są osobie odbierającej pojazd.
8. Osoba wydająca pojazd, przed dokonaniem czynności wydania pojazdu:
  - 1) udostępnia pojazd osobie odbierającej pojazd w celu sprawdzenia jego stanu;
  - 2) odbiera od osoby odbierającej pojazd podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2;
  - 3) w przypadku, gdy osoba odbierająca pojazd odmawia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 2, sporządza pisemną notatkę zawierającą informacje o zastrzeżeniach tej osoby co do stanu pojazdu; zgłaszane zastrzeżenia dokumentuje poprzez wykonanie fotografii uszkodzonych elementów pojazdu, wskazanych przez osobę odbierającą, co do których zgłasza ona zastrzeżenia.
9. Osoba odbierająca pojazd obowiązana jest przed jego odbiorem do:
  - 1) sprawdzenia stanu odbieranego pojazdu;

- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o odebraniu pojazdu w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu oraz w protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
10. Odbiór pojazdów z parkingu odbywa się od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
  11. Po odbiór pojazdu na parking może wejść tylko jedna osoba (właściciel pojazdu lub osoba uprawniona, wymieniona w zezwoleniu na odbiór pojazdu lub powiadomieniu wzywającym do odbioru pojazdu).
  12. Osoba wydająca pojazd odnotowuje fakt wydania pojazdu w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów, wpisując w nim:
    - 1) datę i godzinę wydania pojazdu;
    - 2) datę i numer zezwolenia na odbiór pojazdu lub powiadomienia wzywającego do odbioru pojazdu;
    - 3) dane osoby odbierającej pojazd:
      - a) nazwisko i imię,
      - b) adres zamieszkania,
      - c) serię i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości (spisane z dowodu osobistego lub tego dokumentu), wskazane w zezwoleniu (powiadomieniu wzywającym do odbioru pojazdu) lub właściciela (posiadacza) wskazanego w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.
  13. Informacje, o których mowa w pkt 12, należy potwierdzić w rejestrze przyjęcia i wydania pojazdów czytelnymi podpisami osoby wydającej pojazd oraz osoby odbierającej ten pojazd.
  14. Osoba wydająca pojazd przekazuje do Urzędu Miasta Płocka bezzwłocznie po wydaniu pojazdu niżej wymienioną dokumentację:
    - 1) oryginał zezwolenia na odbiór pojazdu;
    - 2) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie pojazdu;
    - 3) kserokopię dowodu uiszczenia opłaty za przechowywanie pojazdu;
    - 4) oryginał oświadczenia o odebraniu pojazdu, złożonego przez osobę odbierającą pojazd;
    - 5) w przypadku zgłoszenia przez osobę odbierającą pojazd zastrzeżeń, o których mowa w pkt 8 ppkt 3, sporządzoną przez siebie notatkę.

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....  
(pieczęć instytucji wydającej  
dyspozycję usunięcia pojazdu)

.....  
(miejscowość, data)

**DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU<sup>\*)</sup>**  
Nr ...../20.... r.

Działając na podstawie art. 50a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki ....., nr rej. .... z .....

.....  
(miejsce, z którego usuwa się pojazd – miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca)

Pojazd odebrano od: .....

Przyczyna usunięcia pojazdu: .....

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia: .....

oraz dodatkowe wyposażenie: .....

Usunięcia pojazdu dokonuje: .....

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu we wskazanym miejscu.

Pojazd należy usunąć na: .....

.....  
(wskazać miejsce przechowywania pojazdu)

.....  
(data i podpis dokonującego  
usunięcia pojazdu)

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby  
wydającej dyspozycję  
usunięcia pojazdu)

<sup>\*)</sup> Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokoplującym.

<sup>\*\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

.....  
(pieczęć instytucji wydającej  
dyspozycję usunięcia  
lub przemieszczenia pojazdu)

.....  
(miejscowość, data)

**DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU\*  
Nr ...../20.... r.**

Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki .....,  
nr rej. ...., z .....

.....  
(miejsce, z którego usuwa się pojazd – miejscowość, ulica, nr posesji)

Pojazd odebrano od: .....

Przyczyna usunięcia pojazdu: .....

Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia: .....

.....  
oraz dodatkowe wyposażenie: .....

.....  
Usunięcia pojazdu dokonuje: .....

.....  
(Imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)

który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.

Pojazd należy usunąć na parking: .....

.....  
(wskazać parking strzeżony)

**Odbiór pojazdu z parkingu: wymaga okazania zezwolenia/nie wymaga okazania zezwolenia\*\*)**

.....  
(data i podpis dokonującego  
usunięcia pojazdu)

.....  
(Imię, nazwisko i podpis  
osoby wydającej  
dyspozycję usunięcia pojazdu)

\*1) Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopującym.

\*\*1) Niepotrzebne skreślić.



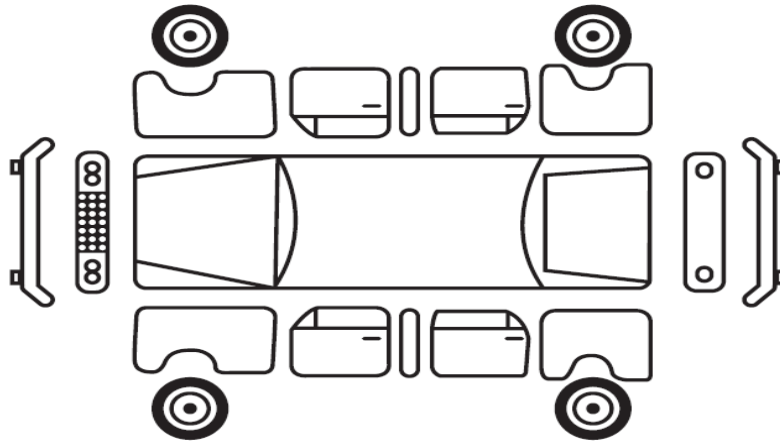
Płock, dnia ..... godzina.....

## Wzór protokołu przekazania pojazdu na parking strzeżony

.....  
marka i nr rejestracyjny pojazdu

.....  
Nr i data dyspozycji oraz przez kogo wydana

### zaznaczenie widocznych uszkodzeń pojazdu znakiem „x”



Opis uszkodzeń: .....  
.....  
.....  
.....

.Wykaz rzeczy pozostawionych w pojeździe: .....  
.....  
.....

Uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby  
przekazującej pojazd

.....  
podpis osoby  
przyjmującej pojazd  
i sporządzającej protokół



WZOR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

.....  
(pieczęć instytucji, która zadysponowała  
usunięciem pojazdu)

.....  
(miejscowość, data)

**Seria AA Nr 0000000**

**ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO<sup>\*)</sup>**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) zezwalam na wydanie

Panu/Pani<sup>\*\*)</sup> .....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres, seria i nr dokumentu tożsamości)

pojazdu ..... nr rej. ....  
(marka i typ pojazdu)

usuniętego w dniu ..... z .....

z powodu .....

przez .....  
(nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(Imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)

<sup>\*)</sup> Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze samokopiującym.

<sup>\*\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Nr .....

Płock, dnia .....

Pan/i .....  
.....  
.....

## WZÓR POWIADOMIENIA

Na podstawie art. 50a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz. U. z 2011r. Nr 143, poz. 845 ze zm.) powiadamiam Pana/ią, iż w dniu ..... r. na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu nr ...../.....r. wydanej przez ..... pojazd marki ..... nr rejestracyjny ..... został usunięty z drogi ..... i odholowany na parking strzeżony w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1.

W związku z powyższym **wzywam Pana/ią jako właściciela usuniętego pojazdu do jego odebrania w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia, tj. do dnia .....r. W przypadku zbycia pojazdu wzywam Pana/ią do okazania umowy sprzedaży bądź innego dokumentu, na podstawie którego możliwe będzie ustalenie właściciela pojazdu.**

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 50a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z drogi przez Policję lub straż gminną na koszt właściciela lub posiadacza. Pojazd usunięty w tym trybie, nieodebrany na wezwanie gminy przez uprawnioną osobę w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia, uznaje się za porzucony z zamiarem wyzbycia się. Pojazd ten przechodzi na własność gminy z mocy ustawy.

Pojazd znajduje się na parkingu strzeżonym w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1. Może być odebrany od poniedziałku do niedzieli w godz. 7<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup>, po uiszczeniu **wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu, które obciążają każdorazowo**

właściciela lub posiadacza pojazdu według stawek ustalanych corocznie w uchwale Rady Miasta Płocka.

Warunkiem wydania pojazdu jest okazanie dokumentu tożsamości i dokumentu uprawniającego do używania pojazdu oraz uiszczenie opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu. Opłaty można uiścić w kasie Urzędu Miasta Płocka (I piętro wejście od ul. Zduńskiej 3) w godzinach: **poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.00, czwartek od 8.30 do 17.00, piątek od 8.30 do 15.00** lub na rachunek bankowy w PKO BP nr **13 1020 3974 0000 5502 0177 7929**. W dowodzie uiszczenia opłaty należy podać następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, wysokość opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu, rodzaj pojazdu, markę, model oraz numer rejestracyjny.

*Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, a w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.*

.....  
**(podpis osoby upoważnionej)**

Osobą do kontaktu jest .....tel. ....

Płock, dnia .....

### WZÓR OŚWIADCZENIA O ODEBRANIU POJAZDU

Ja, niżej podpisany/a ....., zam.

leg. się dowodem osobistym ..... seria i nr ..... wydanym  
przez

.....  
kwituję odbiór pojazdu marki .....o nr rej. .... z  
parkingu strzeżonego w Płocku przy ulicy Jędrzejewo.

Oświadczam, że odbieram pojazd w stanie opisanym w dyspozycji usunięcia pojazdu z dnia  
..... w.....oraz w protokole przekazania pojazdu na parking strzeżony  
z dnia .....

.....  
czytelny podpis właściciela pojazdu/  
osoby uprawnionej do odbioru pojazdu

.....  
czytelny podpis osoby wydającej pojazd