



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 2927/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 marca 2013**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka przyjętego zarządzeniem nr 2164/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 września 2012 r. zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka nr 2186/2012 z dnia 01.10.2012 r., 2630/2012 z dnia 31.12.2012 r. i 2864/2013 z dnia 06.03.2013 r. w związku z §4 i §7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikacji oraz trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. nr 167 poz. 1375) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych już minął.

#### **§ 2.**

Ustaląm następujący skład komisji:

1. Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
2. Jerzy Pietrzyk – Kierownik Referatu Spraw Obronnych i Ochrony Ludności
3. Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego
4. Bogdan Rybarczyk – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa Publicznego
5. Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy
6. Ewa Ogieniewska – Podinspektor Oddziału Obsługi Procesów Pracy  
archiwista zakładowy

### **§ 3.**

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną Wydziału, której okres przechowywania minął, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

### **§ 4.**

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

### **§ 5.**

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Płocku. Wniosek podpisuje kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy.

### **§ 6.**

Do wniosku o zgodę dołącza się:

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej (zał. Nr 1)
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia (zał. Nr 2)

### **§ 7.**

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

### **§ 8.**

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

### **§ 9.**

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad pracami komisji powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

**Protokół oceny  
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie :

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości ..... mb. i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

zał.

..... kart spisu

