



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 2909/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2013 roku**

w sprawie przyjęcia harmonogramu dyżurów pracowników Urzędu Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia wyborów do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli zarządzonych na dzień 24 marca 2013 roku.

Na podstawie § 48 uchwały Nr 389/XXIV/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie uchwalenia Ordynacji wyborczej do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2012 r. poz. 4819) w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2164/2012 z dnia 26 września 2012 roku ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 2186/2012 z dnia 01 października 2012 roku, Nr 2630/2012 z dnia 31 grudnia 2012 roku i Nr 2864/2013 z dnia 06 marca 2013 roku, zarządzam co następuje:

#### § 1

1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miasta Płocka, którzy są zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia wyborów do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców Osiedli zarządzonych na dzień 24 marca 2013 roku.
2. Wykaz wyznaczonych pracowników ustalą w załączniku do zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Płocka.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/Andrzej Nowakowski

**Harmonogram**  
**wykonania poszczególnych zadań i dyżurów przez pracowników Urzędu**  
**Miasta Płocka wytypowanych do przygotowania i przeprowadzenia**  
**wyborów do jednostek pomocniczych miasta Płocka – Rad Mieszkańców**  
**Osiedli zarządzanych na dzień 24 marca 2013 roku**

1. **Obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej** – Biuro Obsługi Rady Miasta.
2. **Przygotowanie dla Miejskiej Komisji Wyborczej uchwał w sprawie ustalenia nazw rad mieszkańców osiedli, ich zasięgu i granic oraz ilości mandatów** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 07 lutego 2013 r.
3. **Wyznaczenie siedzib obwodów głosowania w mieście Płocku, uzgodnienie lokalizacji siedzib OKW z właścicielami, użytkownikami budynków, sprawdzenie warunków lokalowych** - Biuro Obsługi Rady Miasta – do 28 stycznia 2013 r.
4. **Przygotowanie i rozesłanie pism Prezydenta Miasta Płocka do gospodarzy obiektów z informacją o terminie wyborów i udostępnieniu lokali pod potrzeby wyborów** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 31 stycznia 2013 r.
5. **Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawie ustalenia nazw rad mieszkańców osiedli, ich zasięgu i granic oraz ilości mandatów oraz przekazanie do Referatu Gospodarczego do rozplakatowania na słupach ogłoszeniowych POKiS-u** - Biuro Obsługi Rady Miasta – do 18 lutego 2013 r.
6. **Przygotowanie i przekazanie do wydrukowania obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o podziale miasta na obwody głosowania i siedzibach OKW oraz przekazanie do Referatu Gospodarczego do rozplakatowania na słupach ogłoszeniowych POKiS-u** – Biuro Obsługi Rady Miasta – do 27 lutego 2013 r.
7. **Przygotowanie dokumentacji dla Obwodowych Komisji Wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta  
**06 marca – 08 marca 2013 r.**  
opracowanie i powielenie dokumentacji dla Obwodowych Komisji Wyborczych – zaświadczeń o wyborze na członka Komisji, zaproszeń na pierwsze posiedzenia, zawiadomień o szkoleniu, uchwał, protokołów z posiedzeń OKW, protokołów z wyboru Przewodniczących OKW i Zastępców Przewodniczących OKW, itp.  
Beata Cała  
Barbara Banasiak  
Dorota Brzozowska  
Małgorzata Danieluk  
Anna Gronecka  
Jolanta Kozera  
Renata Michalczenko
8. **Obsługa Obwodowych Komisji Wyborczych przez pracowników**



Dorota Brzozowska  
Małgorzata Danieluk  
Anna Gronecka  
Jolanta Kozera  
Renata Michalczenko

10. **Ustalenie potrzeb i zakup wyposażenia dla lokali i komisji wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta.
11. **Uzgadnianie numerów telefonów dla potrzeb Obwodowych Komisji Wyborczych** – Biuro Obsługi Rady Miasta:  
Małgorzata Danieluk  
Jolanta Kozera
12. **Sporządzenie geografii wyborczej i drukowanie spisów wyborców 01 lutego – 21 marca 2013 r.**  
**Informatyk:**  
Jacek Kossakowski  
**Oddział Spraw Obywatelskich**  
Beata Berlińska
13. **Przygotowanie i rozwożenie wyposażenia dla lokali wyborczych** (urny, skrzydełka, stoły, krzesła, szafy, stojaki, flagi, itp.) oraz uzgadnianie potrzeb - Referat Gospodarczy:  
**20 – 22 marca 2013 r.**  
Dorota Tokarska  
Elżbieta Pawelec  
Wiesława Jarząbkowska  
Urszula Tyszewska  
Karolina Banach  
Małgorzata Wajszczak  
Mariola Lebicka  
Alina Wyszzyńska  
Wojciech Raczkowski  
Bernard Przybylski  
Andrzej Adamkiewicz  
Mariusz Sieklucki  
Grzegorz Wieszczyński  
Antoni Nowakowski  
Krzysztof Brzozowski  
Remigiusz Chmielewski
14. **Przygotowanie i wydawanie materiałów dla komisji wyborczych** (artykuły piśmiennie – biurowe, obwieszczenia, uchwały MKW, pieczętki, tablice, itp.) - Biuro Obsługi Rady Miasta:  
**20 – 22 marca 2013 r.**  
Beata Cała  
Barbara Banasiak  
Dorota Brzozowska  
Małgorzata Danieluk  
Anna Gronecka  
Jolanta Kozera  
Renata Michalczenko
15. **Ekspedycja kart do głosowania, spisów wyborców, protokołów oraz innych dokumentów dla OKW – zespoły ekspedycyjne 23 marca 2013 r. od godz. 8.00 do zakończenia** – Biuro Obsługi Rady Miasta:

Beata Cała  
Dorota Brzozowska  
Anna Gronecka

**Zespół Nr 1**

Wojciech Turkowski - kierowca  
Joanna Kosz - Turbaczewska

**Zespół Nr 2**

Michał Jabłoński - kierowca  
Jacek Gałczyński

**Zespół Nr 3**

Robert Mokok - kierowca  
Beata Pomianowska

**Zespół Nr 4**

Jacek Olszewski - kierowca  
Anita Krajewska

16. **Dyżury informacyjne**

**24 marca 2013 r.**

- 1) w zakresie spisów wyborców – Oddział Spraw Obywatelskich – nadzór Dyrektor Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich Marek Kuczmański  
w godz. 8.00 – 20.00

**od godz. 8.00 do godz. 11.00**

Janina Gałczyńska  
Romualda Gzowska

**od godz. 11.00 do godz. 14.00**

Grażyna Olejniczak  
Maria Frydrych

**od godz. 14.00 do godz. 17.00**

Kamila Dybicz  
Marianna Sadowska

**od godz. 17.00 do godz. 20.00**

Beata Berlińska  
Ewa Dąbrowska

rezerwa Krzysztof Szczerbicki

- 2) w zakresie spraw związanych z wyborami do RMO – Biuro Obsługi Rady Miasta

Dorota Brzozowska - od godz. 7.00 do godz. 9.30  
Małgorzata Danieluk - od godz. 9.30 do godz. 12.00  
Jolanta Kozera - od godz. 12.00 do godz. 14.30  
Barbara Banasiak - od godz. 14.30 do godz. 17.00  
Renata Michalczenko - od godz. 17.00 do godz. 19.30

Krzysztof Brzozowski - kierowca – Referat Gospodarczy  
dyżur pod telefonem w godz. 8.00 – 14.00

Remigiusz Chmielewski- kierowca – Referat Gospodarczy  
dyżur pod telefonem w godz. 14.00 – 20.00

17. **Zakończenie prac wyborczych**

**24 marca 2013 r.**

1) wypłata diet dla Obwodowych Komisji Wyborczych

Grażyna Rumińska od godz. 20.00 do zakończenia

2) przyjmowanie kart do głosowania (wykorzystanych i niewykorzystanych), tablic, pieczęci itp. od Obwodowych Komisji Wyborczych – Biuro Obsługi Rady Miasta

Beata Cała

Anna Gronecka

3) całkowite rozliczenie kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów oraz kosztów przejazdu członków OKW i wypłata należności – Biuro Obsługi Rady Miasta