



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 września 2012 roku**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Instrukcji planowania zadań budżetowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567), art. 32 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 249 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707), oraz § 11 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 118/11 z dnia 27 stycznia 2011 r., zmienionego zarządzeniami: Nr 258/2011 z dnia 18 marca 2011 r., Nr 695/2011 z dnia 2 sierpnia 2011 r., Nr 893/2011 z dnia 29 września 2011 r., Nr 947/2011 z dnia 10 października 2011 r., Nr 964/2011 z dnia 14 października 2011 r., Nr 1081/2011 z dnia 18 listopada 2011 r., Nr 1264/2011 z dnia 30 grudnia 2011 r., Nr 1599/2012 z dnia 16 kwietnia 2012 r. i Nr 1925/2012 z dnia 20 lipca 2012 r. zarządzam, co następuje:

#### § 1

W zarządzeniu nr 5179/10 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 6 października 2010 r. w sprawie ustalenia Instrukcji planowania zadań budżetowych, zmienionym zarządzeniem nr 891/2011 z dnia 29 września 2011 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części pod nazwą „Opis przygotowania zadań budżetowych” w pkt. 4 wyrazy „w terminie do 28 października” zastępuje się wyrazami „w terminie do 29 października”;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

*Załącznik  
do zarządzenia nr 2150/2012  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 21 września 2012*

## **INSTRUKCJA PLANOWANIA ZADAŃ BUDŻETOWYCH PRZEZ MIEJSKIE JEDNOSTKI OŚWIATOWE**

Instrukcja zawiera zasady przygotowywania projektu budżetu przez miejskie oświatowe jednostki organizacyjne tj.: przedszkola, szkoły, internaty, placówki oświatowo – wychowawcze, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, zwane dalej jednostkami. Instrukcja dotyczy planowania zadań bieżących.

### **I. PODSTAWOWE POJĘCIA**

**Budżet zadaniowy oświaty** jest to dziedzinowy plan wydatków miasta, przygotowany w taki sposób, że zanim zostaną one zapisane w układzie klasyfikacji budżetowej, wszystkie jednostki przygotowują w postaci zadań budżetowych szczegółowe rzeczowo – finansowe plany działalności jakie będą realizować w nadchodzącym roku budżetowym.

**Zadanie budżetowe** to elementarna jednostka rozliczeniowa w strukturze budżetu, charakteryzująca jednorodną działalność. W ramach działalności jednostek wyodrębnia się dwa rodzaje zadań: bezpośrednie – związane z działalnością dydaktyczną, a także pośrednie związane z utrzymaniem administracji oraz związane z utrzymaniem stołówek szkolnych, schronisk młodzieżowych i budynku wraz z obsługą.

**Wniosek budżetowy jednostki** to kompletna dokumentacja planistyczna sporządzona w zakresie zadań bieżących przy pomocy formularzy dostarczonych w formie arkuszy kalkulacyjnych, a także wydruki zestawień zbiorczych dla zadań bezpośrednich i pośrednich oraz planu finansowego w układzie klasyfikacji budżetowej.

**Rezerwa celowa na wydatki oświaty** to kwota środków, o której mowa w § 3 zarządzenia nr 2041/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2012 r.

## II. ZASADY OPRACOWANIA WNIOSKU BUDŻETOWEGO PRZEZ MIEJSKIE JEDNOSTKI OŚWIATOWE

### 1. Planowanie zadań

- A) Przy planowaniu zadań i sporządzaniu wniosków budżetowych obowiązuje zasada, iż jeden wniosek dotyczy jednej szkoły. W związku z powyższą zasadą Zespoły Szkół (składające się co najmniej z dwóch szkół) sporządzają dokumentację osobno dla każdej z nich.
- B) Zadania pośrednie w Zespołach Szkół planuje się tylko przy jednej szkole - wiodącej - wchodzącej w skład Zespołu, z wyjątkiem Zespołu Szkół Nr 1. Przez wiodącą szkołę należy rozumieć szkołę o największej liczbie uczniów. W pozostałych szkołach planuje się jedynie zadania bezpośrednie.
- C) Jeżeli nauczyciel świadczy pracę w ramach kilku zadań w tej samej szkole, np. jest wychowawcą świetlicy oraz uczy w szkole podstawowej matematyki, należy ująć go równoległe w planie dwóch zadań, w każdym z nich w wymiarze odpowiadającym liczbie faktycznie realizowanych godzin. Poszczególne składniki wynagrodzenia takiego nauczyciela powinny być podzielone pomiędzy zadania w ramach których świadczy on pracę.
- D) Jeżeli nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole należy zaplanować wszystkie składniki jego wynagrodzenia proporcjonalnie do tego jaką część etatu realizuje w poszczególnych szkołach.
- E) Planowanie zadań budżetowych odbywa się przy uwzględnieniu wytycznych zawartych w zarządzeniach Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2012 r.: nr 2039/2012, nr 2040/2012 i nr 2041/2012 oraz zarządzeniu nr 1552/2012 z dnia 28 marca 2012 r.
- F) Dla zachowania jednolitego systemu oznaczeń jednostek wprowadza się kody, które powinny być stosowane podczas wprowadzania danych do programu wspomagającego planowanie PABS. Kod składa się z dwóch liter odpowiadających rodzajowi jednostki oraz kolejnych cyfr lub liter odpowiadających jej numerowi lub nazwie. Poniżej znajdują się przykładowe wzory kodów:
- Przedszkole – PR001
  - Szkoła Podstawowa – SP001
  - Szkoła Podstawowa Specjalna – SS001
  - Gimnazjum – GM001
  - Liceum Ogólnokształcące – LO001
  - Liceum Profilowane – LP001
  - Szkoła Zawodowa – SZ001
  - Technikum – TM001
  - Szkoła Policealna – PS001
  - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – PP001
  - Internat – IN001
  - Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy – SO001
  - Placówka Wychowania Pozaszkolnego – PW001
  - Centrum Kształcenia Ustawicznego – CK001
  - Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia – SM001
- G) Niezależnie od kodów dotyczących pojedynczych szkół, w Zespołach Szkół wprowadza się dodatkowy pięciodziankowy kod Zespołu, który powinien zapewnić jednoznaczny identyfikację przynależności szkół wchodzących w jego skład. Wybór pięciodziankowego kodu pozostaje w gestii jednostki – może być to dowolna kombinacja liter oraz cyfr.

2. Kolejność działań w ramach opracowywania wniosku budżetowego przez miejskie jednostki oświatowe.

<b>Czynność wykonywana w ramach sporządzania wniosku budżetowego</b>	<b>Wykonawca</b>
1. Zapoznanie się przedstawicieli jednostek z treścią Instrukcji planowania zadań budżetowych przez miejskie jednostki oświatowe.	Dyrektor jednostki, pracownicy
2. Przygotowanie danych do planowania - kalkulacja kwot zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2012 r.: nr 2039/2012, nr 2040/2012, nr 2041/2012 oraz zarządzeniem nr 1552/2012 z dnia 28 marca 2012 r.	Dyrektor jednostki, pracownicy
3. Ustalenie zadań pośrednich oraz bezpośrednich aktualnie realizowanych lub planowanych do realizacji przez miejskie jednostki oświatowe (w przypadku Zespołu Szkół przez poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu) zgodnie z zasadami Instrukcji planowania zadań budżetowych przez miejskie jednostki oświatowe.	Dyrektor jednostki, pracownicy
4. Sporządzenie i podpisanie wniosku budżetowego w oparciu o zgromadzone dane przy pomocy oprogramowania PABS.	Dyrektor jednostki
5. Dostarczenie podpisanego wniosku budżetowego do Zarządu Jednostek Oświatowych. W przypadku Zespołu Szkół dostarczenie dokumentacji powinno zostać poprzedzone jej skompletowaniem oraz sprawdzeniem poprawności oznaczeń poszczególnych szkół.	Dyrektor jednostki

3. Definicje, nazwy i numery zadań bezpośrednich i pośrednich dla miejskich jednostek oświatowych

***W celu ustalenia, jaka działalność miejskich jednostek oświatowych wchodzi w skład poszczególnych zadań, poniżej przedstawiono szczegółowy opis ich zakresu***

## **01 Nauczanie i wychowanie**

Zadanie obejmuje wydatki na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolach, szkołach lub innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock, w tym:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych we wszystkich rodzajach oddziałów,
- 2) realizację ramowego planu nauczania dla poszczególnych etapów edukacji z godzinami do dyspozycji dyrektora we wszystkich rodzajach oddziałów,
- 3) nauczanie indywidualne, przy czym jednostki oświaty planują je w zakresie znanym i możliwym do skalkulowania przed końcem września roku poprzedzającego rok budżetowy. Zobowiązania pojawiające się po zakończeniu planowania budżetu i w trakcie roku budżetowego finansowane są z rezerwy celowej na wydatki oświaty.
- 4) rewalidację dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich rodzajach oddziałów,
- 5) naukę religii lub etyki na wszystkich etapach nauczania,
- 6) prowadzenie biblioteki,
- 7) utrzymanie pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych,
- 8) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej,
- 9) prowadzenie zajęć w ramach programów autorskich, innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
- 10) organizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach,
- 11) opiekę wychowawczą dzienną oraz nocną w internatach,
- 12) realizację merytorycznych zadań statutowych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 13) realizację merytorycznych zadań statutowych w placówkach oświatowo-wychowawczych umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, w tym szkolnych schroniskach młodzieżowych,
- 14) zasiłki na zagospodarowanie nauczycieli.

## **02 Prowadzenie świetlicy**

Zadanie obejmuje koszty zatrudnienia nauczycieli w świetlicach szkolnych organizowanych w szkołach podstawowych, w tym dla dzieci realizujących podstawę wychowania przedszkolnego, gimnazjach oraz niektórych szkołach ponadgimnazjalnych.

## **03 Realizacja projektów unijnych**

Nazwę tego zadania należy wpisać w jednostkach, które realizują projekty z udziałem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.

## **04 Urlopy dla poratowania zdrowia, stany nieczynne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, zasiłki na zagospodarowanie nauczycieli**

Zadanie obejmuje koszty wynagrodzeń nauczycieli korzystających z urlopów dla poratowania zdrowia, przeniesionych w stan nieczynny oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego i zasiłków na zagospodarowanie nauczycieli. Zadanie jest planowane przez jednostki oświaty w zakresie znanym i możliwym do skalkulowania przed końcem września roku poprzedzającego rok budżetowy. Zobowiązania pojawiające się po zakończeniu planowania budżetu i w trakcie roku budżetowego finansowane są z rezerwy celowej na wydatki oświaty.

## **05 Zakupy inwestycyjne**

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki do Wydziałów.

## **06 Nagrody Prezydenta Miasta Płocka dla pracowników oświaty**

Zadanie jest planowane w ramach rezerwy celowej na wydatki oświaty.

## **07 Doskonalenie zawodowe nauczycieli**

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia budżetu. Środki na ten cel są planowane w Zarządzie Jednostek Oświatowych a następnie wprowadzane do planów poszczególnych jednostek w trakcie roku budżetowego po podpisaniu wymaganego przepisami zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.

## **08 Organizacja imprez**

Zadania należy wpisać w jednostkach, które organizują różnego rodzaju imprezy szkolne i pozaszkolne i otrzymują dofinansowanie ze środków będących w dyspozycji Wydziałów Urzędu Miasta. Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki do Wydziałów.

## **09 Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki do Wydziałów.

## **10 Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska**

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki do Wydziałów.

## **11 Szkoła Mistrzostwa Sportowego – badminton**

Zadanie to jest planowane przez jednostki oświatowe, które organizują program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo i otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia budżetu; wprowadzane jest w trakcie roku budżetowego po otrzymaniu środków zewnętrznych.

## **12 Szkoła Mistrzostwa Sportowego – wioślarze**

Zadanie to jest planowane przez jednostki oświatowe, które organizują program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo i otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświatowe na etapie tworzenia budżetu; wprowadzane jest w trakcie roku budżetowego po otrzymaniu środków zewnętrznych.

## **13 Płocka Akademia Piłki Nożnej**

Zadanie to jest planowane przez jednostki oświatowe, które organizują program szkolenia dzieci i młodzieży z płockich szkół.

## **14 Obozy szkoleniowe, udział w rozgrywkach i turniejach**

Zadanie to jest planowane przez jednostki oświatowe, które organizują obozy szkoleniowe dla uczniów klas sportowych.

**P1 Utrzymanie administracji**

Wydatki związane z utrzymaniem działalności administracyjnej jednostki oświatowej.

**P2 Utrzymanie budynku wraz z obsługą**

Wydatki związane z utrzymaniem budynku oraz jego obsługi.

**P3 Stołówki szkolne**

Wydatki związane z utrzymaniem stołówki szkolnej.

**P4 Schroniska młodzieżowe**

Wydatki związane z utrzymaniem schroniska młodzieżowego.



### **III. ETAPY KALKULOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA MIEJSKICH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH**

1. Wstępna kwota wydatków na realizację zadań bieżących miejskich jednostek oświatowych oraz wstępna kwota wydatków na dotacje dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych na kolejny rok budżetowy zestawiana jest w oparciu o kwotę części oświatowej subwencji ogólnej przyjętej w ogłoszonych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej założeniach do ustawy budżetowej na nadchodzący rok.
2. Zarząd Jednostek Oświatowych w terminie do dnia 5 października informuje Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka o orientacyjnej łącznej kwocie środków niezbędnych do realizacji zadań bieżących miejskich jednostek oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym, którą wylicza w oparciu o:
  - a) zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2012 r.: nr 2039/2012 w sprawie określenia wskaźników organizacji oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek, nr 2040/2012 w sprawie określenia sposobu ustalenia liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek, nr 2041/2012 w sprawie określenia sposobu kalkulacji kwot na roczne wydatki bieżące przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock oraz nr 1552/2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie ustalenia norm liczebności oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock.
  - b) kwotę przewidywanego finansowego standardu A podziału części oświatowej subwencji ogólnej należnego jednostce samorządu terytorialnego na ucznia przeliczeniowego. Naliczone z użyciem przewidywanego standardu A kwoty planów finansowych są korygowane w trakcie roku budżetowego po otrzymaniu informacji o ostatecznej kwocie należnego standardu A.
3. Zarząd Jednostek Oświatowych we współpracy z Wydziałem Edukacji i Kultury oblicza wstępną kwotę dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych na kolejny rok budżetowy. Wyliczona kwota planowana jest jako wydatek bezpośredni Wydziału Edukacji i Kultury.
4. Kwota, o której mowa w pkt. 2 powinna zawierać wyodrębnioną pulę środków dla Zespołu Szkół Technicznych oraz Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia.
5. Kwota, o której mowa w pkt. 2 nie zawiera rezerwy.
6. Zarząd Jednostek Oświatowych, Zespół Szkół Technicznych oraz Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w terminie do dnia 5 października informują Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka o planowanej na nadchodzący rok budżetowy kwocie wypłat o charakterze nieperiodycznym.
7. Przy określaniu wielkości środków niezbędnych dla realizowania zadań przez Zarząd Jednostek Oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym (zgodnie z instrukcją planowania zadań przez miejskie nieoświatowe jednostki organizacyjne) Zarząd bierze pod uwagę konieczność zapewnienia realizacji zadań takich jak: dokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, funkcjonowanie Zarządu Jednostek Oświatowych, w tym Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej i związków zawodowych oświaty, dofinansowanie klas sportowych, pomoc materialna, ubezpieczenie placówek, fundusz świadczeń socjalnych emerytowanych pracowników oświaty ze zlikwidowanych jednostek itd. Zarząd sporządza wniosek budżetowy zgodnie z załącznikiem nr 1 (instrukcja planowania zadań przez miejskie nieoświatowe jednostki organizacyjne).
8. Wydział Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 10 października informuje Zarząd Jednostek Oświatowych, Zespół Szkół Technicznych oraz Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I stopnia o kwotach zaplanowanych na realizację zadań bieżących miejskich jednostek oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym, ujętych w zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Płocka wstępnym podziale środków.
9. Zespół Szkół Technicznych, Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia oraz pozostałe miejskie jednostki oświatowe przygotowują wnioski budżetowe korzystając z zasad zawartych w niniejszej instrukcji i oprogramowania PABS, a następnie

przekazują podpisane wnioski do Zarządu Jednostek Oświatowych w terminie do dnia 18 października.

Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje aktualizacji danych, w oparciu o które kalkulowane są środki niezbędne do realizacji zadań bieżących miejskich jednostek oświatowych w nadchodzącym roku budżetowym. W przypadku gdy z powyższych danych wynika, iż kwota zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Płocka we wstępnym podziale środków powinna mieć inną wartość (zarówno wyższą jak i niższą), placówki przygotowują plan w wysokości wynikającej z najbardziej aktualnych wyliczeń.

10. Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje weryfikacji poprawności sporządzenia wniosków budżetowych dostarczonych przez miejskie jednostki oświatowe (również w zakresie wniosków Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia).
11. Wnioski zawierające dane niezgodne ze stanem faktycznym lub niekompletne zostają zwrócone placówce celem ich poprawy. O fakcie opóźnienia w złożeniu wniosku lub dostarczenia niekompletnej dokumentacji Zarząd Jednostek Oświatowych niezwłocznie powiadamia Skarbnika Miasta Płocka, który przekazuje powyższą informację Prezydentowi Miasta Płocka.
12. Zarząd Jednostek Oświatowych przekazuje projekty planów poszczególnych miejskich jednostek oświatowych oraz projekty planów zbiorczych w poszczególnych rozdziałach do Wydziału Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 24 października wraz z podaniem wartości i przyczyn powstania ewentualnej różnicy w łącznej kwocie środków przyznanych przez Prezydenta Miasta Płocka we wstępnym podziale środków, a łączną wartością planów przygotowanych przez placówki.
13. Skarbnik Miasta Płocka dołącza plany miejskich jednostek oświatowych do zbiorczego zestawienia wydatków i przekazuje w terminie do dnia 29 października Prezydentowi Miasta Płocka.
14. Po włączeniu planów miejskich jednostek oświatowych do projektu uchwały budżetowej na dany rok Zarząd Jednostek Oświatowych zatwierdza w programie PABS projekty planów finansowych stanowiące podstawę do ewidencji zmian, jakie będą zachodzić w tych planach w ciągu roku budżetowego.