



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1443/2012

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 21 lutego 2012 roku

w sprawie: powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 roku Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 roku Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 roku Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego Zarządzeniem 118/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2011 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 258/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 marca 2011, [Zarządzeniem Nr 695/11 z dnia 2 sierpnia 2011r.](#), [Zarządzeniem Nr 893/11 z dnia 29 września 2011r.](#), [Zarządzeniem Nr 947/11 z dnia 10 października 2011r.](#), [Zarządzeniem Nr 1081/11 z dnia 18 listopada 2011r.](#), [Zarządzeniem Nr 1264/11 z dnia 30 grudnia 2011r.](#) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Cezary Lewandowski – Przewodniczący – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji,
2. Beata Woroszyło – Sekretarz – Kierownik Referatu Wymiaru Podatków i Kontroli Podatkowej, Oddział Podatków i Opłat, Wydział Skarbu i Budżetu,
3. Paweł Stępień – Członek – Inspektor w Biurze Nadzoru Właścicielskiego,
4. Julita Dobrzańska – Członek – Inspektor w Referacie Wymiaru Podatków i Kontroli Podatkowej, Oddział Podatków i Opłat, Wydział Skarbu i Budżetu,
5. Grzegorz Wrzosek – Członek – Podinspektor w Biurze Obsługi Inwestora,
6. Małgorzata Krom – Członek – Kierownik Biura Obsługi Inwestora.

§ 2

1. Ustala się Regulamin pracy Komisji ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się członków Komisji do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 4

Tracą moc Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka:

1. Nr 3849/09 z dnia 22 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej,
2. Nr 5125/10 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 3849/09 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 października 2009 r. w sprawie powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej.
3. Nr 583/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW
MONITORINGU ZWOLNIEŃ OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI
W RAMACH POMOCY PUBLICZNEJ.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Komisja ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu wydawania opinii na temat wniosków o udzielenie pomocy publicznej w formie zwolnienia z podatku.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Płocka.
3. Komisja będzie dokonywała weryfikacji wniosków w związku z
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.),
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302/29),
 - 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielenia zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146. poz. 927),
 - 5) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312).
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
5. Komisję zwołuje Przewodniczący po każdorazowym wpłynięciu zgłoszenia o wszczęcie postępowania o udzielenie pomocy publicznej.
6. Prezydent Miasta Płocka określa w § 5 niniejszego Regulaminu zakres obowiązków członków Komisji mając na celu zapewnienie sprawności jej działania oraz indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności.
7. Komisja może zasięgać opinii specjalistów w dziedzinie pomocy publicznej jako ekspertów z głosem doradczym.
8. Komisja dokonuje analizy statystycznej i merytorycznej wyników swojej działalności raz na rok po zakończeniu roku budżetowego.

§ 2

Skład komisji

1. Skład komisji liczy 6 osób, tj. Przewodniczący, Sekretarz i 4 Członków.
2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie pomocy publicznej wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący na wniosek komisji może powołać biegłych.
3. Komisja powołana w składzie sześciuosobowym wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż pięć osób.
4. Obecność Przewodniczącego oraz Sekretarza jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia posiedzenia Komisji.

§ 3

Tryb pracy i organizacja

1. Po wpłynięciu do Prezydenta Miasta Płocka zgłoszenia o udzielenie pomocy publicznej, o której mowa w § 1 ust. 5, zgłoszenie to zostaje przekazane do Oddziału Podatków i Opłat wraz z kopią do Przewodniczącego Komisji.
2. Po otrzymaniu informacji o wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
3. Komisja przygotowuje postępowanie o udzielenie pomocy publicznej, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Płocka protokół z posiedzenia Komisji wraz z opinią Komisji nt. wniosku o udzielenie pomocy publicznej.
4. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany będzie protokół, zawierający:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) listę obecnych osób,
 - 4) listę rozpatrywanych wniosków,
 - 5) listę wniosków zwróconych do uzupełnienia,
 - 6) listę wniosków zaopiniowanych pozytywnie,
 - 7) listę wniosków zaopiniowanych negatywnie,
 - 8) pisemną opinię z uzasadnieniem nt. każdego wniosku,
 - 9) inne ustalenia.
6. Protokół sporządza Sekretarz i podpisują go wszyscy uczestnicy posiedzenia Komisji.

§ 4

Zadania komisji oraz etapy postępowania o udzielenie pomocy publicznej

1. Warunkiem skorzystania z pomocy publicznej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości jest złożenie do Prezydenta Miasta Płocka wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w odpowiednich uchwałach.

2. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) analiza wniosku z załączonymi dokumentami,
 - 2) ocena spełnienia warunków stawianych beneficjentom,
 - 3) wydanie opinii z uzasadnieniem,
 - 4) monitoring udzielonej pomocy publicznej,
 - 5) przeprowadzanie kontroli u przedsiębiorcy korzystającego z pomocy publicznej.
3. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z uchwały, na podstawie opinii Komisji Prezydent Miasta Płocka lub upoważniony pracownik Urzędu Miasta Płocka wydaje decyzję o zwolnieniu od podatku od nieruchomości.

§ 5

Prawa i obowiązki członków komisji.

1. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji,
 - 2) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych wniosków,
 - 3) weryfikacja dokumentacji.
2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym posiedzeń Komisji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie pomocy publicznej.
3. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie pomocy publicznej,
 - 2) terminowe przekazywanie Prezydentowi Miasta Płocka dokumentacji z postępowania o udzielenie pomocy publicznej,
 - 3) terminowe wyznaczanie posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
 - 5) informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie pomocy publicznej.
4. Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem rodzi indywidualną odpowiedzialność służbową członków Komisji.